

Zirveye Tırmanış

2023 Teradata Corporation Davranış Kuralları

İçindekiler

Yönetimin Yaklaşımı: Dürüstlük Neden Önemlidir?

Genel Müdür ve CEO'nun Mektubu
Etik, Uygunluk ve Gizlilikten Sorumlu Direktörün Mektubu

Kurallara Uyum

Kimler Kurallara Uymalıdır?
Davranış Kurallarımıza İlişkin Taahhütlerimiz
Etik Kararlar Almak için Kurallardan Yararlanma
Rehberlik Alma ve İhlalleri Bildirme
Misilleme Karşılığı
Yöneticilerin Özel Sorumlulukları

Hep Beraber Zirveye Tırmanış

Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık
Ayrımcılığın ve Tacizin Önlenmesi
Çıkar Çatışmalarından Kaçınmak
İş Yeri Güvenliği ve Sağlık
Şirket Varlıklarının Kullanımı

Topluma Ulaşmak

Doğru Kayıt Tutma
Sosyal İletişim, BT ve Ağ Sistemleri
İçeriden Bilgi Ticareti
Şirket Dışı Şirket İletişimleri
Politik ve Yardım Amaçlı Etkinlikler

Zirvede Taahhütlerimizi Yerine Getirmek

Rüşvet ve Yolsuzluğa Karşı Sıfır Tolerans
İhracat ve İthalat Yasalarına Uygunluk
Hediyeler ve Eğlence
Çevre, Sağlık ve Güvenlik Yasalarına Uyumluluk
Sosyal Sorumluluk

İnovasyonu Takip Etmek

Özel ve Gizli Bilgiler
Üçüncü Taraf Fikri Mülkiyeti
Teradata Sertifikalı Profesyonel Programlar
Verilerin Korunması

Sektörümüzde Zirveye Tırmanış

Adil Rekabet
Endüstri Derneklerine ve Ticaret Fuarlarına Katılmak
Müşterilerle Adil Şekilde İş Yapma
Pazar Gücünün İstismar Edilmemesi
Ticari İstihbarat

Etik ve Uygunluk Sorumluları ve Kaynakları

Teradata olarak, verinin gücünden yararlanarak işletmelerin çalışma şeklini ve kişilerin yaşama biçimini verinin gücüyle dönüştürüyor ve böylece, müşterilerimizin ve dünyamızın zirveye ulaşmasını sağlıyoruz. Teradata Davranış Kuralları, yükselişimizi daha da ileri taşımaya yardımcı olmak amacıyla, tüm Teradata çalışanları ve ekiplerinden istenen davranış standartlarının bir özetidir. Davranış Kuralları, işlerimizle birlikte gelen yasal ve etik sorumlulukları nasıl yerine getireceğimizi anlamamıza yardımcı olur. Bu davranış kuralları ayrıca, herkesin izleyeceği net ve tutarlı kurallar oluşturmamıza da yardımcı olur.

Davranış Kuralları sadece genel bir görünümdür. Davranış Kurallarında, başka Teradata iletişim belgelerinde de bahsedilen birtakım politikalarla karşılaşacaksınız. Bu politikalar, gerekliliklerimizi daha ayrıntılı bir şekilde ortaya koyar. Ayrıca, şüpheli ihlallerin nasıl rapor edileceğine dair genel bilgi de veriyoruz. Bir konuda harekete geçmeden önce soru sorma konusunda rahat olmalısınız; böylece Davranış Kurallarımıza, politikalarımıza ya da yasal gerekliliklere uygun hareket etmekle ilgili işin başında net yanıtlar alabilirsiniz.

Davranış Kuralları, müşteri ve pazar odaklı bir şirket olma, uygulamada çeviklik ve birbirimize karşı hesap verebilirlik şeklindeki temel ilkelerimizle tutarlı bir şekilde uygulanmalıdır.

Kurallarımız, dünya genelindeki tüm Teradata çalışanları ve kuruluşları için geçerlidir. Bu belgede "Teradata" ile, Teradata Corporation ve dünyadaki iştirakleri, bağlı şirketleri, ticari kuruluşları, ekipleri ve operasyonları ifade edilmektedir. Teradata "üyeleri"; tüm Teradata çalışanlarını, bağımsız müteahhitlerini, taşeronlarını, geçici çalışanlarını, mümessillerini, temsilcilerini, görevlilerini ve Yönetim Kurulu üyelerini içermektedir.

Teradata "iş ortakları"; Teradata'nın iş yaptığı veya iş yapmayı teklif ettiği her Teradata tedarikçisini, bayisini, aracısını, dağıtımıcısını, müttefiğini, hizmet sağlayıcısını ve diğer üçüncü tarafları içermektedir. Teradata "çalışanları" tüm dünyadaki Teradata "üyeleri" ve tüm Teradata "iş ortaklarıdır".

Teradata Etik Yardım Hattı ile İhlal bildiriminde bulunmak veya etik ya da uygunluk konusundaki sorunları bildirmek için 1-866-455-0993 numaralı telefondan Teradata Etik Yardım Hattı ile iletişim kurabilir veya www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp adresini ziyaret edebilirsiniz.

Yönetimin Yaklaşımı: Dürüstlük Neden Önemlidir?

Etik ve Uygunluk Teradata'da Ana Önceliklerdir

Teradata olarak misyonumuzu yerine getirmek için şirketin tamamında değişim tempomuza hız katıyoruz: misyonumuz, verinin gücünden yararlanarak işletmelerin çalışma şeklini ve kişilerin yaşama biçimini dönüştürmektir.

Stratejimize göre hareket ettiğimiz ve tüm kuruluşta yenilikler yaptığımızdan dolayı; ana önceliklerimiz olan etik, uygunluk, güven ve dürüstlüğü desteklemeyi sürdürmemiz gerekiyor.

Etik ve Uygunluk taahhüdümüzü geliştirmek ve başarmak amacıyla, Davranış Kurallarımızı yayınladık ve bu konuda bilgilendirmeler yaptık. Bu ilkeler ve standartlar ışığında, en başta her zaman en doğru olan işi en doğru şekilde gerçekleştirmek amacıyla Teradata çalışanlarından şirket denetimlerine, politikalarına ve Davranış Kurallarımıza uymalarını bekliyoruz. Kurallarımıza uyum, aynı zamanda topluluğumuza ve dünyamıza anlamlı bir katkıda bulunma taahhüdümüzün de bir parçasıdır.

Davranış Kurallarımız herkesin izlemesi için net ve tutarlı kurallar sağlar, güvenli, dürüst bir şekilde ve hukuk çerçevesinde faaliyet göstermemize ve Teradata'nın çalışmak için mükemmel bir yer olmaya devam etmesine yardımcı olur. Ayrıca, güçlü etik kurallar bize rekabet avantajı sağlar. Bunlar, müşterilerimizin bizi güvenilir bir danışman; mevcut çalışanların ve gelecekteki yeteneklerin de bizi tercih edilen işveren olarak görmelerinin temel nedenleridir.

Üst Düzey Liderlik Ekibimiz, Teradata Etik ve Uygunluk programının, dünyadaki en iyi ve en etkili programlar arasında yer alması için çalışmaktadır. Teradata yöneticileri ve ekip liderleri, söz konusu dürüstlük, etik ve uygunluk olduğunda doğru tavrı ve örneği gösterir. Bireyleri de yüksek standartlarımızdan sorumlu tutmakta ve uygunluk ihlali durumlarında hızla ve kararlı bir şekilde harekete geçmekteyiz.

Dürüstlük, Teradata Yönetim Kurulunun ve üst düzey liderlerin de temel önceliğidir. Teradata Yönetim Kurulu üyeleri, görevlileri ve üst düzey yöneticileri (ben de dahil olmak üzere), çalışanlarımızla aynı Davranış Kurallarından sorumludur ve aynı yüksek standartlara bağlıdır. Davranış Kurallarında yer alan ilkeler ve değerler, stratejimize ve kararlarımıza rehberlik eder. Şirketin liderleri olarak, daha da yüksek bir hesap verebilirlik standardına bağlıyız.

Teradata ekibine, tüm çalışmalarında bu yüksek dürüstlük düzeyini koruyacakları konusunda güvенеbileceğimi biliyorum. Ekibimizin geçmişteki performansı, Teradata'nın üst üste yıllar boyunca "Dünyanın En Etik Şirketleri" arasında birinci olarak seçilmesini sağlamıştır. Şirketimizi dönüştürürken, her bir ekip üyemizi ve iş ortaklarımız ve tedarikçilerimizden oluşan topluluğu, Teradata ile bağlantılı olarak yapılan her işte Davranış Kurallarına bağlı kalacakları konusunda kişisel taahhütte bulunmaya davet ediyorum. Etik kararlar verirken, Davranış Kurallarımızı bir kılavuz olarak kullanın. Davranış Kurallarımızı okuyun, işinize nasıl uygulanacağını anlayın ve bu Kurallara sık sık başvurun.

Etik ve Uygunluğun, kimliğimizin ve Teradata'da yaptığımız işin temeli olmayı sürdürmesini sağlamak için yanımda yer alacağınızı biliyorum.

Steve McMillan
Teradata Corporation Genel Müdürü ve
İcra Kurulu Başkanı

Dürüstlük, etik ve uygunluk; Teradata'da yer alan herkesin işinin temel bir parçasıdır.

Adını birkaç yıl üst üste "Dünyanın En Etik Şirketleri" arasına yazdıran Teradata'nın Etik, Uygunluk ve Gizlilik Direktörü olarak görev alma ayrıcalığına sahibim ve şirketimizin yüksek düzeyde etik ve dürüst yaklaşımlarla faaliyet gösteren bir şirket olarak bilinmesinden gurur duyuyorum.

Teradata Etik ve Uygunluk Ofisi, şirketin etik, uygunluk ve gizlilik programını yönetir ve sürekli olarak geliştirmeye çalışır. Bu ofis ayrıca, Teradata'nın etik ve yasalara uygun bir şirket olarak faaliyet gösterdiğine ilişkin göstergeleri takip ederek raporlar.

Bununla birlikte, başarılarımızın gerçek anahtarı, her Teradata çalışanı ve her Teradata ekibi tarafından her gün ortaya konan uygulamalar ve elde edilen sonuçlardır. Ayrıca, gelecek için sürekli olarak kendimizi aşmaya çalışmamız gerekiyor. Etik ve Uygunluk konusundaki en ufak bir hatanın bile, bu zamana kadar elde ettiğimiz ve gelecekte elde edeceğimiz başarılarla zarar verebileceği unutulmamalıdır.

Teradata etik, uygunluk ve gizlilik programını ve sonuçlarını sürekli olarak geliştirme konusundaki Etik ve Uygunluk Ofisi taahhüdünü dile getirerek, tüm Teradata çalışanlarından bu konuda aynısını yapmalarını bekliyorum.

Teradata'yı mükemmel bir şirket, mükemmel bir iş yeri ve "Dünyanın En Etik Şirketleri"nden biri yapmaya ve bunu sürdürmeye ilişkin yaptığınız her şey için teşekkürler.

Jonathan Steel
Teradata Corporation
Etik, Uygunluk ve Gizlilikten Sorumlu Direktör

Kurallara Uyum

Davranış Kurallarımız, Teradata'nın iş arkadaşlarımız, iş ortaklarımız ve daha büyük ekiplerden neler beklediğini ifade eder. Doğru olanın yapılması konusunda bize güven duyulmaktadır. Sorular sorarak, hareket etmeden önce yanıtlar alarak ve yanlış eylemlere birlikte karşı koyarak güven kazanırız. İşini akıllıca ve doğru şekilde yapan Teradata'nın müşteri odaklı ve işine bağlı bir şirket olduğu yönündeki itibarını koruyarak başarılarla imza atıyoruz. Ve bir yandan güven kazanırken bir yandan da şirketimiz, hissedarlarımız, iş ortaklarımız, topluluklarımız ve müşterilerimiz için parlak bir gelecek inşa etmeyi sürdürürüz.

Yanlış olduğunu düşündüğümüz, gördüğümüz ve hissettiğimiz bir durumla karşı karşıya kaldığımızda, bu durumu sorgulamamız gerekir. Kurallarımız ve politikalarımız, bir endişeyi net olarak ele almıyorsa, başka kaynaklardan yardım almalıyız. Doğru olanı yaparak güven kazanmayı ve güveni boşa çıkarmamayı sürdürmeliyiz.

Kimler Kurallara Uymalıdır?

Teradata Kuralları, dünya genelindeki tüm Teradata ekipleri için geçerlidir. İş ortaklarımızdan da, Teradata ile ilgili tüm faaliyetlerinde davranış standartlarımıza uymalarını bekleriz.

Teradata iştirakleri, bağlı şirketleri, ticari kuruluşları, operasyonları ve ekipleri, Davranış Kurallarımızı tamamlamak için ek standartlar uygulamaya karar verebilirler. Sizin için ek standartların geçerli olması durumunda, her zaman daha sıkı olan standardı izlemelisiniz. Bu şekilde hem Davranış Kurallarımıza hem ekibe ya da göreve özgü standartlara uymuş olursunuz.

Kurallarımızı günlük faaliyetlerinize dahil ederek, işleri doğru şekilde yaptığımızdan emin oluruz. Kurallarımızın tesis ettiği ilkelere ve standartlara aykırı hareket eden herkes, yerel yasalar çerçevesinde iş sözleşmesinin feshedilmesi de dahil olmak üzere disiplin prosedürlerine tabi tutulur.

Davranış Kurallarımıza İlişkin Taahhütlerimiz

- Etik şekilde ve Davranış Kurallarımız ile politikalarımıza uygun olarak iş yaparız.
- Endişe ve ihlal durumlarında yardım alır ve rapor ederiz.
- Tüm insanlara saygılı davranırız.

- Yasalara uyarız.
- Adil şekilde rekabet ederiz.
- Çıkar çatışmalarından kaçınırız.
- Varlıkları koruruz.
- Verileri ve kişisel bilgileri koruruz.
- Doğru kayıtlar tutarız.
- Davranış Kurallarımızı ve Politikalarımızı tutarlı şekilde uygularız.
- İyi niyetle endişelerini belirten kişilere karşı misilleme yapılmasını yasaklarız.
- Her zaman doğru olanı yaparız.

Etik Kararlar Almak için Kurallardan Yararlanma

Davranış Kurallarımız, Teradata işlerini nasıl yürütebileceğimize ilişkin standartları oluşturur. Bununla birlikte, Kurallarımız ve politikalarımız, etik davranış için yalnızca birer rehber niteliğindedir. Bunlar, bir Teradata çalışanın karşılaşılabileceği olası her durumu ya da her soruyu kapsamaz. Yapılması doğru olanın ne olduğundan şüpheleniyorsanız, sormalısınız. Yöneticinizle başlayın ve sonra uygun Teradata konu uzmanları ile iletişim kurun. Etik kurallar, bir şeyin doğru olduğundan emin değilsek, harekete geçmeden önce bizi konu hakkında bir yanıt almaya zorlar.

Emsali olmayan olaylarda, benzersiz bir durum için, Kurallarımızın veya bir Politikanın hükümlerinden birinden feragat etmek veya bunu değiştirmek uygun olabilir. Bu durum, bir şeyi yapmamız ihlal oluşturacakken başka bir şeyi yapmamızın veya hiçbir şey yapmamamızın da ihlal oluşturabileceği; yahut hükmün yazılmasının ardından yasal gerekliliklerin değiştiği hallerde söz konusu olabilir. Bu şekilde etik açıdan çelişkili veya aykırı bir durum olduğunu düşünüyorsanız, konuyu derhal yöneticinize taşımanız gerekir. Yöneticiniz ise konuyu, diğer uygun sorumlu Teradata kaynaklarına yönlendirmelidir. Siz veya yöneticiniz, sorunun kime yöneltileceğinden emin değilseniz, bunu Teradata Etik ve Uygunluk Ofisine yöneltmelisiniz. Önemli olan, böyle bir çelişki ya da belirsizlikle karşılaştığınızda harekete geçmeden önce yönlendirme almaktır.

Politikalarımızda açıkça belirtilip izin verilmiş olan sapmalar dışında, tüm Davranış Kurallarımız ve politika feragatlerimiz, Teradata Hukuk Departmanının önceden yazılı onayını gerektirir. Yalnızca Teradata Yönetim Kurulunun Denetim Komitesi, sadece en emsalsiz durumlarda ve yalnızca uygun açıklama ve şeffaflık gerekliliklerine uygun olarak, Teradata icra kurulu üyelerini veya Yönetim Kurulu üyelerini Kurallarımıza uygunluktan muaf tutabilir. En üst düzeyden en alt düzeye kadar herkesi, aynı davranış standartlarından sorumlu tutuyoruz.

Şirket üst düzey yöneticileri ve Yönetim Kurulu üyelerini daha da yüksek standartlar ve beklentilerden sorumlu tutuyoruz.

Rehberlik Alma ve İhlalleri Bildirme

Davranış Kurallarımızın ihlal edilmesi ciddi bir durumdur, ticari ilişkilerimize ve itibarımıza büyük zararlar verebilir. Bir sorunuz veya endişeniz varsa ya da Kurallarımız, politikalarımız ya da yasaların ihlali olabileceğini düşündüğünüz bir davranıştan haberiniz olursa, bunu dile getirmek sizin görevinizdir. Potansiyel bir sorun hakkında samimi ve tam bir açıklama yapmanızı sağlayacak şekilde kaygılarınızı iyi niyet çerçevesinde bildirmeniz, Teradata'nın iş yerindeki sorunları çok büyümeden önlemesine veya çözmesine olanak tanır.

Bir yasal veya etik ihlalden şüpheleniyorsanız, bunu aşağıdakilerden birinin dikkatine sunun:

- Yöneticiniz
- Daha üst düzey bir yönetici
- Teradata insan kaynakları temsilciniz
- Teradata Etik ve Uygunluk Ofisine, E&C@Teradata.com adresinden e-posta yoluyla ulaşılabilir.
- Teradata Etik Yardım Hattına, www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp adresinden veya 1-866-455-0993 numaralı telefonda ulaşılabilir. Teradata Yardım Hattı telefon numarasının birçok Teradata üye kimlik kartında yer alması nedeniyle, numarayı her zaman bulmanız mümkündür. Teradata Etik Yardım Hattı, yasaların izin verdiği durumlarda anonim raporlamaya izin verir.
- Teradata Hukuk Departmanının herhangi bir üyesi
- Soruna ilişkin konuda uzman Teradata ekibinin bir üyesi (örneğin, şüpheli hırsızlık sorunları için Kurumsal Güvenlik ya da şüpheli mali usulsüzlükler konusunda İç Denetim)

Anonim olarak rapor etme seçeneğiniz olmakla birlikte, endişenizin belirli ayrıntılarıyla süreci takip etmeniz zor olabilir. Bazı ülkelerde, yerel yasalar sizden kendinizi tanıtmayı isteyebilir. Etik ve Uygunluk Ofisi ya da Etik Yardım Hattı, bunlardan biri raporunuz için gerekli olduğunda sizi bilgilendirir. Teradata'nın sorunu bütünüyle soruşturabilmesi için bu kaynaklarla iletişim kurarken kendinizi tanıtmayı tavsiye ederiz. Teradata; adınızı verir ya da kendinizi tanıtarak ortaya çıkarsanız yürürlükteki yasaların izin verdiği azami ölçüde, adınızı yalnızca, bilmesi gereken kişilerle paylaşarak, kimliğinizi korumak için gereken adımları atar.

Teradata tüm yanlış davranış raporlarını analiz eder ve soruşturur ve ihlal söz konusuysa uygun eylemde bulunur. Bu eylemler, ihlali yapanlara karşı iş akdinin ya da sözleşmenin feshedilmesine varan ve feshin de dahil olduğu disiplin uygulamalarını içerebilir.

Bir soruşturmada yardım istenmesi durumunda, tüm soruları dürüst olarak yanıtlamalı ve tümüyle iş birliği yapmalısınız. Bir etik ya da yasal ihlalle ilgili yalan söylemek, gizlemek veya örtbas etmek, Kurallarımızın ciddi ihlalini oluşturur ve iş akdinin feshedilmesine yol açabilir.

Endişelerinizi burada listelenen kaynaklardan birine rapor ederken rahat hissetmeyecekseniz, bunları, Teradata'nın dünya genel merkezinde bulunan Kurumsal Sekreteryaya yazılı iletişim yoluyla Teradata Yönetim Kurulu Denetim Komitesine doğrudan rapor edebilirsiniz: Audit Committee of the Board of Directors, Teradata Corporation, Attention: Corporate Secretary, 17095 Via Del Campo, San Diego, California (ABD) 92127.

Misilleme Karşılığı

Tüm Teradata çalışanları, Teradata'daki istihdamlarının ya da iş ilişkilerinin olumsuz etkilenmesinden korkmadan, tüm yasa, Kural veya Teradata politikalarımızın şüpheli ihlallerini rapor etmeye yetkili hissetmelidir. Teradata soru soran, kaygılarını dile getiren ve iyi niyetle bildirimde bulunanların yanı sıra etik ve uyumluluk incelemelerine ve denetimlerine katılanlara karşı her türlü misillemeyi kesinlikle yasaklamıştır.

İyi niyet haklı olmanız gerektiği anlamına gelmez; ancak tüm bildiklerinizi paylaştığınız ve bunların doğru olduğunu düşündüğünüz anlamına gelir. Kötü niyet, birinin, genellikle başka birini hedef almak ya da misilleme yapmak amacıyla, kasten yanlış bilgiler paylaşmasıdır. Misillemeye tolerans göstermediğimiz gibi, kötü niyetle, kasten yanlış bilgi paylaşılmasını da tolere etmeyiz.

Yöneticilerin Özel Sorumlulukları

Başkalarına amirlik yapan Teradata üyeleri ek görev ve sorumluluklara sahiptir. Yöneticiler, söz, karar ve eylemleriyle en yüksek dürüstlük standardına olan bağlılıklarını göstermelidir. Bir Teradata yöneticisi olarak sizden beklenenler aşağıdakileri içerir:

- Kurallara ve Teradata politikalarına uyararak, sürekli bir örnek teşkil etmek.
- Tartışma, iletişim ve eğitim yoluyla, ekibinizdeki üyelerin ve iş ortaklarınızın, Davranış Kurallarımızı ve ilgili politikalarımızı anladığından emin olmak.
- Ekibinizdeki üyeleri daha yüksek sorumluluk isteyen konumlara terfi ettirmeden önce, bu üyelerin, Kurallarımıza bağlılık gösterip göstermediklerini ve Teradata temel ilkelerine ilişkin örnek oluşturup oluşturmadıklarını dikkate almak.
- Eylem ve davranışlarıyla olumlu örnek olan üyeleri takdir etmek ve ödüllendirmek.
- Ekibinizde ya da iş yerinizde gerçekleşen tüm potansiyel yanlış davranışlara karşı uyanık olma ve gerektiğinde bunları Teradata Etik ve Uygunluk Ofisine rapor etmek.
- Teradata çalışanlarını etik, uygunluk ve politika ile ilgili soru ve endişelerini belirtmeye teşvik eden bir ortam oluşturmak.
- İyi niyetle endişelerini belirten kişilerden asla intikam almama veya buna izin vermemek.

İhlallerden haberi olan ve olması gereken ancak bunlara müdahale etmeyen ve/veya bunları bildirmeyen yöneticiler disiplin uygulamalarıyla karşılaşır. Bir Teradata yöneticisi olarak, Teradata'da dürüstlüğün temel önceliğimiz olduğu tavrını oluşturmanın göreviniz olduğunu unutmayın.

Hep Beraber Zirveye Tırmanış

Teradata'da, tüm üye, müşteri ve iş ortaklarımız için saygının desteklendiği ve faaliyet gösterdiğimiz topluluklardaki çeşitlilikleri içeren ve yansıtan bir iş ortamı sağlamayı amaçlarız. Ayrımcılığa, tacize ve misillemeye karşı politikalarımızla bu vaadi destekleriz. Ayrıca, kuruluşumuzda ırkçılığın veya diğer eşitsizliklerin kasıtsız olarak sürdürüldüğü herhangi bir sistemi, değeri, davranışı veya süreci ortadan kaldırmaya yönelik desteğimizi içeren, ırkçılık karşıtı bir şirket olarak da konumumuzu ilan ettik.

Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık

Teradata global bir şirket olarak, insanların ve bunların sağladığı kültür, fikir, eğitim ve geçmişlerin bize yenilikler sunabileceğinin ve müşterilerimize sunduğumuz ürün ve hizmetleri zenginleştirebileceğinin farkındadır. Güvenli, iş birliğine dayalı ve kapsayıcı bir ortam geliştirmemiz, Teradata'da çalışan herkesin tam potansiyeline ulaşmasını sağlar.

Teradata faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasa ve yönetmeliklerine uyar. Bununla birlikte, çeşitliliğe, eşitliğe ve kapsayıcılığa ilişkin taahhüdümüz, yasal gerekliliğin de ötesindedir. Teradata, farklı kültür ve fikirlere değer verilen, bunların desteklendiği ve teşvik edildiği bir iş yeri yaratmayı amaçlar. Teradata, fırsat eşitliğinin sağlanması ve eylemlerimizde kapsayıcı olmamızın sağlanması için politikalarını, sistemlerini ve çalışma koşullarını düzenli olarak inceler. Teradata, aynı zamanda tüm çalışanlara kültür, kapsayıcı liderlik, önyargı yönetimi ve herkes için adil muamele ile ilgili konuları kapsayan öğrenme fırsatları da sunar. Teradata'nın Kapsayıcılık Komiteleri, farklı geçmişlere sahip çalışanlar için ağ oluşturma ve rehberlik desteği sunar. Ayrıca Teradata, çeşitliliği benimseyen işletmeleri belirleyerek ve onlardan satın alma gerçekleştirerek, tedarikçi çeşitliliğini tedarik sürecine entegre etmeyi amaçlar. Ancak işimiz burada bitmiyor; Teradata, bu alanda sürekli büyüme ve başarıya ulaşma konusunda kararlıdır.

Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık Sözümüz

- Herkesi çalışırken hoşgörüsüzlük, kötü davranış, kabalık veya bilinçli/bilinçsiz önyargı yaşamaları veya tanık olmaları durumunda bunu dile getirmeleri için teşvik ediyoruz.
 - Kendimize “Eylemlerimiz ve sözlerimiz kapsayıcılık değerini yansıtıyor mu?” diye soracağız.
 - Meslektaşlarımız ile anlamlı, karmaşık ve bazen zor görüşmeleri yapacağız.
 - Herkes için kapsayıcı bir ortam sağlamaya kararlıyız. Farklı bakış açılarını dikkate alacak ve bizimkilerden farklı olan bakış açılarına ve iletişim tarzlarına saygı duyacağız.
 - Eylemlerimizin ve sözlerimizin kapsayıcılığın değerini ve buna yönelik taahhüdümüzü yansıtmasını sağlayacağız.
- Herkesi diğerlerinin deneyimlerini ve bakış açılarını öğrenmek üzere konfor bölgelerinin dışına çıkmaları için teşvik edeceğiz.

Teradata Irkçılık Karşıtı bir Şirkettir Ek olarak, sistemik ırkçılığı kalıcılaştıran herhangi bir sistemi, değeri, davranışı ve örgütsel süreci belirlediğimiz ve ortadan kaldırdığımız ırkçılık karşıtı bir şirket olmaya kararlıyız. Bunu yapmak için, şunları taahhüt ediyoruz:

- Irkçılığın kabul edilmediği bir kültüre aktif biçimde katkıda bulunmak.
- Irkçı ayrımcılık olaylarını kabul etmek ve üstüne gitmek ve olumsuz etkilenmiş olan çalışanlara destek sağlamak.
- Irkçılık karşıtı davranışlar ve süreçler ile ilgili müşterek sorumluluk dâhil olmak üzere çeşitliliğin, eşitliğin ve kapsayıcılığın önemini öğrenmek için devam eden fırsatları değerlendirmek.

Bu davranışları ve eylemleri taahhüt ederek birlikte çalışanların kendilerini ayrımcılıktan ve ırkçılıktan uzak ve güvenli hissettikleri bir ortam yaratacağız.

Ayrımcılığın ve Tacizin Önlenmesi

Teradata'da, hiçbir ayrımcılığın veya tacizin olmadığı bir iş yerine derin ve içten bir şekilde bağlıyız. Belirli bir ırksal veya etnik gruba üyelikleri temelinde bireyleri marjinalleştiren, dışlayan ve onlara karşı ayrımcılık yapan, doğrudan veya dolaylı eylemler, davranışlar veya sözler olarak tanımlanabilecek ırkçılık dahil olmak üzere, her türlü ayrımcılıkla mücadele etmeye ve bunları ortadan kaldırmaya kararlıyız.

Teradata, istihdamla ilgili kararlar veya iş ortağı seçimiyle ilgili kararlar dahil olmak üzere, herhangi bir kararın alınması sırasında yasa dışı ayrımcılığı yasaklar. Irk, renk, din, uyruk, cinsiyet, yaş, engellilik hali, cinsel yönelim, hamilelik, cinsel kimlik, cinsel ifade, medeni durum, askerlik veya gazilik durumu veya yasal olarak korunan diğer herhangi bir özellik de dahil olmak üzere, korunan kişisel özellikler temelinde kesinlikle ayrımcılık yapmadan; işe alım, seçim yapar, performans değerlendirmeleri ve liyakate dayalı terfiler sağlarız. Bu özelliklere veya diğer korunan özelliklere dayalı ayrımcılığa neden olan davranışlara tolerans göstermeyiz. Ayrıca, kasıtsız veya istemsiz bir şekilde ayrımcılığa neden olabilecek uygulamaları ve prosedürleri ortadan kaldırmaya kararlıyız.

Birbirine saygı, aynı zamanda her türlü yasa dışı taciz biçiminden arındırılmış bir çalışma ortamı gerektirir. Taciz, aşağıdaki durumlarda, korunan özelliklere dayalı olarak, başka bir kişiye yönelik istenmeyen veya saldırgan davranışlardır: (1) söz konusu davranışa boyun eğmenin, istihdamın açık veya zımni bir koşulu haline getirilmesi veya istihdam kararı için bir temel olarak kullanılmasıdır veya (2) davranışın, göz korkutucu, düşmanca ya da saldırgan bir çalışma ortamı oluşturacak kadar ciddi veya yaygın olmasıdır. Taciz, cinsel nitelikli olabilir ya da

olmayabilir. Cinsel taciz; istenmeyen kur davranışları, cinsel istekler ya da cinsel nitelikli diğer fiziksel ya da sözlü davranışları veya iş yerinde gerçekleşen davranışları içerir.

Biçimi ne olursa olsun, taciz, bir çalışanın iş performansını engelleyebilir ya da kişinin istihdam fırsatlarını olumsuz etkileyebilir. Teradata; şirket tesisleri, tatil etkinlikleri, ekip ruhu oluşturma etkinlikleri, kutlamalar, iş konferansları veya iş seyahati gibi tesis dışında veya mesai sonrası etkinlikler sırasında gerçekleşmesine veya şirket içi iletişim araçları üzerinden çevrimiçi olarak veya şirket içi veya şirket dışı sosyal medya platformları üzerinden gerçekleşmesine bağlı olmaksızın, tacize hiçbir şekilde tolerans göstermez.

Teradata'da, ırkçılık veya cinsel taciz olayları da dahil olmak üzere, iş yerinde olası ayrımcılık veya tacize ilişkin raporları ve endişeleri son derece ciddiye alırız. Ayrımcılıkla veya tacizle karşılaştığınızı düşünüyorsanız ya da ayrımcılık veya taciz ile ilgili politikalarımızı ihlal eden bir durumun farkına varırsanız, Kurallarımızda belirtilen raporlama yöntemlerini kullanarak, durumu derhal rapor etmelisiniz. Potansiyel yanlış davranışla ilgili şikayetler alan veya olası taciz veya ayrımcılık olduğunu gözlemleyen yöneticiler, bir soruşturmanın yürütülebilmesi ve uygun düzeltici eylemin gerçekleştirilebilmesi için şikayeti veya yanlış davranışı, derhal Teradata İnsan Kaynakları Departmanının bir üyesine veya Teradata Etik ve Uygunluk Ofisine iletmelidir. Teradata, endişeleri ciddi sorunlar haline gelmeden önce tespit etme, araştırma ve çözüme fırsatını memnuniyetle karşılar. Teradata, ayrımcılık veya taciz olaylarını, makul düşünceye dayalı olarak, iyi niyetle bildirenlere karşı misillemeyi kesinlikle yasaklar.

Cinsel veya Diğer Türde Tacizlere İlişkin Uyarı İşaretleri

Cinsel davranış, cinsel çekicilik, cinsellik, cinsel kimlik, cinsiyet, yaş, ırk, uyruk, din, engellilik, hamilelik veya diğer yasal olarak korunan özelliklerle ilgili olarak, iş yeriyle bağlantılı (şirket kaynaklarının kullanıldığı e-postalar ve diğer elektronik iletişimler dahil), saldırgan, uygunsuz, alçaltıcı veya hoş karşılanmayan yorum, şaka veya resimler yasaklanmıştır.

İrkçılığa Karşı Sıfır Tolerans

İrkçi şakalar yapmak, ırkçı sıfatlar kullanmak, bir etnik grubun başka bir gruba karşı içsel üstünlüğü fikrini yansıtan davranış sergilemek veya ırksal profil oluşturma, Teradata tarafından yasaklanmış davranış örnekleridir.

Çıkar Çatışmalarından Kaçınmak

Hepimiz Teradata'yı başarılı kılmayı hedefleriz. Çıkar çatışmaları bu başarımızı engelleyebilir. Kişisel, ailevi ya da mali çıkarlarımız Teradata'nın en iyi çıkarları doğrultusunda nesnel ticari kararlar almamızı engellediğinde (hatta engelliyor görüldüğünde) çatışmalar oluşabilir. Hepimiz, Teradata'ya bağlılığımız ile şirket dışı çıkarlarımız arasında kalacağımız bir durumdan kaçınmalıyız.

Burada bazı yaygın çıkar çatışması örnekleri verilmiştir. Fiili ya da potansiyel bir çıkar çatışmanız varsa, bunu hemen yöneticinize açıklayın. Belirli bir potansiyel çatışma durumu Davranış Kuralları ihlali yaratmayacak olsa da, bunun rapor edilmemesi yaratabilir.

Aile ve Arkadaşlar ile İş Yapma

Teradata'ya mal ya da hizmet tedarik eden, tedarik etmek isteyen veya Teradata müşterisi, müşteri adayı olan ya da Teradata ile rekabet eden bir şirkette kişisel çıkarınız (veya eşiniz, akrabanız, yakın bir arkadaşınızın çıkarı) varsa, çıkar çatışması doğabilir. Kendinizi böyle bir durumda bulursanız, konumunuzu söz konusu tarafa ilişkin seçim, teklif sürecini veya müzakereleri etkileyecek şekilde kullanmamalısınız. Satıcı seçimine doğrudan dahilseniz ve potansiyel çatışma bir satıcıyı ya da potansiyel satıcıyı içeriyorsa, derhal yöneticinizi bilgilendirmeli ve kendinizi karar verme sürecinden almalısınız. Ayrıca, ilişkiniz olan satıcı seçilirse, tedarik edilen mal ve hizmetlerin kalite değerlendirmesine katılmamalısınız.

Bir rakip için çalışan akraba ya da yakın arkadaşınız varsa, yöneticinizi bilgilendirin. Bu kişilere Teradata gizli bilgilerine ve bilgi sistemlerine erişim imkanı sağlamaktan kaçınmak üzere ek önlem alın ve bu kişilerle rekabet/antitröst yasalarına uygunluk ile içeriden bilgi ticareti Davranış Kuralları Hükümleri ve İlkeleri kapsamındaki konular hakkında iletişim kurmaktan kaçının.

Bir satıcı temsilcisi ile alıcı temsilcisi arasındaki romantik ilişki de, bu kişilerin işverenlerini içeren işlemler tamamlanmadan önce açıklanması ve ele alınması gereken bir çıkar çatışması konusudur.

Aile üyelerinin istihdamına ilişkin Teradata Politikası (**Kurumsal Yönetim Politikası ("CMP") 201**) genellikle, bir aile üyesini ya da romantik ilişki yaşadığımız bir kişiyi işe almamızı, bu kişiye amirlik yapmamızı veya başka yoldan bu kişiyi denetlememizi yasaklar. Böyle bir çatışma yaşıyorsanız veya bunun farkına varırsanız, bunu yöneticinize ve Teradata İnsan Kaynakları temsilcilerine derhal bildirmelisiniz. Böylelikle, olaya dahil olan iki kişi arasındaki işe alma, amirlik yapma ve/veya denetleme ilişkisi değiştirilebilir veya başka şekilde çözülebilir.

Şirket Dışında Çalışma ve Yatırımlar

Teradata dışında çalışmak veya bir Teradata rakibinin çoğunluk hisselerine sahip olmak, bir Teradata üyesi için çıkar çatışması yaratabilir. Tam zamanlı bir Teradata çalışanıysanız, Teradata işinizle ilgili çalışmalarınızda düzgün performans vermenizi engelleyen, Teradata ile ilişkisiz bir iş yürütemezsiniz. Buna, Teradata mesai saatleri sırasında şirket dışı iş yürütmek veya Teradata varlık, donanım, ağ, bilgi veya diğer kaynaklarını Teradata ile ilgisiz iş kullanımları doğrultusunda kullanmak dahildir. Ayrıca, kâr amaçlı ya da halka açık başka bir şirketin yönetim kurulunda görev yapmak da çıkar çatışması sorunları yaratabilir. Teradata üyeleri, bu tür görevlere ilişkin tüm yeni teklifleri ve rakiplerimizde büyük pay sahibi olmayla ilgili soruları, yöneticilere ve Teradata Hukuk Departmanına bildirmelidir. Bu gibi durumları genellikle sınırlar, beklentiler ve pozisyon gereklilikleri ve hissedarlığın amaçlanan kapsamı hakkında görüşerek ele alabiliriz.

Kurumsal Fırsatlar

Bazı durumlarda, Teradata'daki konumunuz üzerinden, Teradata'nın ilgilenebileceği bir satın alma ya da yatırım fırsatının farkına varabilirsiniz. Durumu Teradata'nın değerlendirmesi için yöneticinizi fırsat konusunda derhal bildirmelisiniz. Teradata bu fırsatı kullanmamayı tercih ederse, kendiniz için kullanmadan veya başka bir tarafa tavsiye etmeden önce, yöneticinizden ve Teradata Etik ve Uygunluk Ofisinden yazılı izin istemeli ve almalısınız.

Çıkar Çatışmasının Ele Alınması

Teradata, kötü niyet olmaksızın çıkar çatışması oluşabileceğini ve daha önce olmayan bir çatışma ya da çatışma görünümü veren durum değişiklikleri yaşanabileceğini kabul eder.

Bu konuyla ilgili hatırlanması gereken önemli şey, olası çıkar çatışması durumunun farkına vardıktan hemen sonra bunu yöneticinize açıklamamız gerektiğidir. Yöneticiniz, Teradata İnsan Kaynakları, Hukuk Departmanı ve/veya Teradata Etik ve Uygunluk Ofisi ile çalışarak, bunu çözmek için ne yapılması gerektiğini belirler ya da potansiyel çıkar çatışmasının fiili hale gelmemesi için uygun önlemleri uygulayacağınız garantisini alarak size devam etme onayı verir.

Çıkar Çatışması Rehberliği

Soru: Amcanızın belirli türde hizmet tedarik eden bir işletmesi var ve siz Teradata'nın da bu türden bir hizmet almak için piyasada olduğunu fark ettiniz. Bu tür hizmetin tedarik sürecinde görev alan Teradata çalışanlarını amcanızın işletmesine yönlendirebilir misiniz?

Yanıt: Evet, ancak Çıkar Çatışması Politikamız kapsamında, yönlendirme sırasında ilişkinizi açıklamalısınız. Ayrıca, bu hizmet için tedarikçi seçimine ilişkin karar verme sürecinde yer almamalı; amcanızın şirketinden tedarik sağlanıyorsa bu hizmeti müzakere eden, uygulayan veya yöneten, hizmetin kalitesini değerlendiren veya amcanızın şirketine yapılan ödemeleri onaylayan kişi olmamalısınız. İfşa ve şeffaflık ilkeleri ile karar verme, yönetim ve ödeme kanallarında yer almamanız; bu koşullarda, politikalarımıza uymanın temel gereklilikleridir.

İş Yeri Güvenliği ve Sağlık

Teradata, her bir üye ve iş ortağına güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunmaya çalışır. Tüm uygun sağlık, güvenlik ve çevre koruma önlemlerini almadan hiçbir faaliyette bulunmayız.

Teradata uyuşturucu kullanılmayan bir iş yeri olmayı da amaçlamaktadır. Bu, hepimizin iş yaparken uyuşturucu ve alkolün etkisinden uzak olmamız gerektiği anlamına gelir. Şirket tesislerinde ve Şirket işi sırasında yasa dışı uyuşturucu kullanımı, taşıma, dağıtımı veya satışı ya da reçeteli veya diğer yasal ilaçların uygunsuz kullanımı veya suiistimali kesinlikle yasaktır. Yalnızca i) yönetimin onayından geçmiş, Şirketin desteklediği belirli etkinliklerde, ancak yalnızca etkinliğe ilişkin yönergelere uyulması durumunda; ii) alkol tüketen çalışanın, a) alkol tüketiminin tüm sorumluluğunu üstlenmesi durumunda ve b) yasal olarak engellendiği durumlarda motorlu bir araç kullanmaması Őartıyla, makul oranda alkol tüketilebilir.

İş yerinde uyuşturucu ve alkol suistimal politikamızın ihlallerine tolerans gösterilmez. Teradata, uyuşturucu veya alkol suiistimali ya da bağımlılığıyla mücadele eden üyelere yardım için üye destek programları oluşturmuştur. Bunlardan etkilenen üyelerin bu programları kullanmaları teşvik edilir. Bu hizmetler hakkındaki bilgilere Teradata alışan Yardım Programı ile ulaşabilirsiniz.

Teradata üyelerinden birbirlerine saygı ve nezaketle davranmaları beklenir. Teradata, Őiddet eylem ve tehditlerine tolerans göstermez. İş yerinde fiili Őiddet ya da Őiddet tehdidine Őahit olursanız, bunu derhal yöneticiniz, tesis yöneticisi veya İnsan Kaynakları temsilcisine rapor etmelisiniz.

Şirket Varlıklarının Kullanımı

Teradata varlıkları olan bilgi, tesis, donanım, ağlar ve malzemeler; mülkiyet, teknoloji ve itibar tüm ekibimizin çok çalışması, başarısı ve özverisiyle kazanılmıştır. Hepimiz Teradata'nın başarısının devam etmesinden faydalanırız ve hepimiz bu başarıdan sorumluyuz. Varlıklarımızı ve ilgili verilerimizi ve kişisel bilgilerimizi hırsızlık, hasar, kayıp ve suiistimalden korumalı ve bunların yalnızca Teradata için ve Teradata onaylı amaçlarla kullanılmasını sağlamalıyız.

Teradata, üyelerimizin zaman zaman Teradata varlıklarını sınırlı olarak, kişisel amaçlarla kullanmasına izin verir. Ancak, Teradata'nın zaman, varlık veya kaynaklarının kişisel amaçlarla rutin olarak veya aşırı kullanımına izin verilmez. Teradata kaynaklarının kişisel ya da Teradata onaylı olmayan topluluk veya hayır amaçlı tüm minimumdan fazla kullanımı için yöneticinizden önceden izin alınmalıdır.

Teradata varlıklarının kişisel kullanımının tutar, tür ya da içeriğinin uygun olup olmadığından emin değilseniz, lütfen konuyu yöneticinizle görüşün, önceden onay alın ve Teradata varlıklarını bunu yapmanız için izin alıncaya kadar söz konusu amaçlarla kullanmaktan kaçının.

Teradata Davranış Kuralları, Teradata varlıklarının ticari kullanımı ve izin verilen kişisel kullanımı için geçerlidir. Bu, Teradata varlıklarını herhangi bir zamanda, pornografiye ilişkin erişme, görüntüleme, saklama veya gönderme işlemleri; ayrımcılık, taciz, misilleme veya Őiddet tehdidi eylemlerine dahil olma; ya da yasa dışı kumar, fuhuş veya diğer herhangi bir yasa dışı faaliyet gibi Davranış Kurallarını ya da politikalarımızı ihlal eden herhangi bir Şey için kullanmamanız gerektiği anlamına gelir. İhlaller, iş akdinin feshedilmesine kadar varan ve feshinin de dahil olduğu disiplin uygulamalarına yol açar.

Topluma Ulaşmak

Teradata, son derece rekabetçi bir pazarda faaliyet göstermektedir. Müşterilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak ve rekabete ayak uydurmak için ürün ve özömlerimizde sürekli yenilik yapmalı ve bunları geliştirmeliyiz. En az bunun kadar önemli olan bir nokta, yüksek davranış standartlarına bağlı kalmanın yanı sıra, markamızın ve ilkelerimizin tutarlılığını ortaya koymak için toplumla yaptığımız anlaşmalarda gerçekliği ve dürüşlüğü sürdürdüğümüzden emin olmaktır.

Doğru Kayıt Tutma

Hepimiz Teradata defter ve kayıtlarının tam ve doğru olmasını sağlamakla sorumluyuz. Seyahat, eğlence ve hediye masraflarına ilişkin iade talepleri ve ödemeleri ile tedarik, yüklenici ve alt yüklenici sipariş emirleri, sözleşmeler, hizmet bildirimleri, girişler ve ödemeler ve proje finansmanı ve raporlama dahil, tüm mali girişlerimiz ve kayıtlarımız niteliği; tutarları, ilgili tarihleri, dahil olan tarafları ve harcama/işlem amacını veya duruma göre, proje amacını dürüst ve doğru bir şekilde yansıtmalıdır.

Bu; rüşvet, komisyon, seyahat, eğlence, hediye, iltimas, kişisel kalemler, fatura ödemeleri, indirimler, iskontolar, tedarik, yükleniciler, alt yükleniciler, sözleşmeler, iş emirleri veya uygun olmayan diğer tüm amaçlarla gizli ödenekler ya da kayıt dışı para veya yetkili olmayan varlık/hesap havuzları oluşturamayacağımız veya kullanamayacağımız anlamına gelir. Harcama raporlarında, sipariş emirlerinde, faturalarda veya proje raporlama yöntemlerinde/araçlarında ya da diğer Teradata defter ve kayıtlarında hiçbir zaman hatalı veya sahte girişler yapmamalısınız.

İşimize yönelik en iyi ve en etkili kararları almak için doğru bilgilere ihtiyaç duyarız. Müşterilerimiz, üyelerimiz, iş ortaklarımız, hissedarlarımız ve kamu kurumlarına karşı yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve hesap verebilir konumda olmak için, tüm ticari işlemlerimizde tam, dürüst, doğru ve vaktinde defter ve kayıt tutmalıyız. Doğru kayıtlar, Teradata'nın mali, yasal ve raporlama yükümlülüklerini yerine getirmesinde kritik önemdedir.

Tüm Teradata üyelerinin, Teradata'nın defter ve kayıtlarının doğru olduğundan emin olması gerekir. Çalışılan zaman, ortaya çıkan iş harcamaları ve işle ilgili diğer tüm faaliyetler dahil olmak üzere; verdiğimiz her raporun, tüm makbuz ve diğer destekleyici belgeler, tarihler ile bilgilerin herhangi bir şekilde sahte, yanıltıcı veya taklit olmadığından emin olmalıyız. Raporları vaktinde ve doğru olarak kaydetmeli ve dosyalamalısınız. İlgili Teradata politikalarını kontrol ettikten sonra, belirli bir harcamanın yasal bir ödenebilir/geri ödenebilir iş harcaması olup olmadığından veya buna politikamızın izin verip vermediğinden emin değilseniz, hareket etmeden ve buna ilişkin ödeme/geri ödeme talebi sunmadan önce yöneticinize veya şirketteki diğer konu uzmanlarına danışmalısınız. Üyeler, yanlış bir bildirim veya geri ödeme/ödeme talebi sunmaları durumunda sorumlu tutulur ve disiplin uygulamalarıyla karşılaşabilirler.

Tam ve doğru destekleyici belgeler olmadan, asla, sipariş ve gelir tahakkuku dahil, hiçbir işlem ya da ödemeyi kaydetmemeli veya işleme koymamalıyız. Sahte, taklit ya da geçmiş tarihli defterler, kayıtlar, siparişler, sözleşmeler, onaylar, faturalar, kabuller veya gelir tahakkuku veya diğer uygun muhasebe işlemleri ile bağlantılı olarak kullanılacak belgeler, her zaman yanıltıcı ve bunlara tolere edilmez. Hepimiz mali denetim personeli, gelir tahakkukunu sağlama personeli ve iç ve dış denetçilerin; şirketin defter ve kayıtlarının doğruluğunu, muhasebe gereksinimleriyle yasal gereksinimlere uygunluğunu doğrulama çalışmalarında tam iş birliği yapmalıyız. İş birliğini reddetmek, yanıltıcı bilgi sunmak ya da onaylayarak bir inceleme, denetim ya da soruşturmaya müdahale etmek disiplin uygulamasıyla sonuçlanır.

Oluşturulmalarının ardından kurumsal kayıtları düzgün şekilde muhafaza etmek de çok önemlidir. Teradata, gerekli süre boyunca kayıtların nasıl muhafaza edileceğini ve artık ihtiyaç kalmadığında bunların nasıl imha edileceğini açıklayan bir Kayıt Tutma Politikası (**Kurumsal Finans ve Muhasebe Politikası (CFAP) 111**) benimsemiştir. Hangi kayıtları ve ne kadar süreyle muhafaza etmeniz gerektiğinden emin değilseniz, lütfen Kayıt Tutma İkimizi inceleyin ve çalıştığınız alan veya belge türleri için olan kayıt tutma çizelgesini izlediğinizden emin olun.

Ayrıca, fiili ya da olası bir yasal işlem veya devlet soruşturması durumunda, bazı belge ve kayıtların Hukuki Zapt altına alınabileceğini de unutmayın. İlgili belge ve kayıtları gösteremememiz durumunda, Teradata'nın yasal işlemlerdeki durumu riske girebilir. Bu gibi hallerde, Teradata Hukuk Departmanı sizinle iletişim kurar. Hukuki Zaptın size ya da sizin tarafınızdan saklanan veya denetlenen belge ya da kayıtlara başvurusu ihtimalini düşünerek, Hukuki Zapt yönergelerine tabi olan ilgili tüm kayıtları tutmalısınız.

Dolandırıcılık Uyarı İşaretleri

- Kişi, meşru bir iş amacı olmaksızın tuhaf saatlerde ofiste oluyor.
- Kişi, meşru bir iş amacı olmaksızın veya kendi işinin sorumluluklarıyla ilgili olmayan şirket kayıtlarına gizlice erişim sağlıyor/bunları kopyalıyor.
- Kişinin hayat tarzı, o kişinin kazandığından fazlasını harcadığını yansıtıyor.
- Kişi dengesiz davranışlar sergiliyor; kişi özel hayatında veya iş yaşamında duygusal bir travma yaşıyor; kişi usulsüz/makul olmayan aile, şirket, topluluk, mali veya hayat tarzı beklentileriyle karşı karşıya.
- Kişi, sürekli sistemi alt etmeye, süreçleri riske atmaya veya çıkarı doğrultusunda yönlendirmeye ya da yetkisini aşmaya çalışıyor.
- Gereksiz bir aracının/yüklenicinin kullanılması; yetkin olmayan veya tam olarak araştırılmamış bir aracının/yüklenicinin kullanılması; bir çalışanın, bir aracı veya yüklenici ile açıklanmamış, kişisel bir ilişkisi veya anlaşmasının bulunması.
- Faturalar, satın alma emirleri veya hizmet bildirimleri üzerindeki açıklamaların veya tarihlerin, gerçekte sürece dahil edilen/teslim edilen kalemler/tarihler ile uyuşmaması; bir işlem grubuna yönelik faturaların veya satın alma emirlerinin, başka şekilde gereken daha yüksek düzeydeki onayları önleyebilmek için birden fazla faturaya veya satın alma emrine bölünmesi.
- Teradata bilgilerinin/varlıklarının/verilerinin önceden onay alınmadan kişisel e-posta hesaplarına aktarılması; Teradata e-posta hesapları yerine kişisel e-posta kullanımı.

Sosyal İletişim, BT ve Ağ Sistemleri

Sosyal paylaşım ve İnternet, temel iş araçlarıdır. İnternet ve sosyal ağların iş yerinde veya şirket teknolojileri üzerinden kullanılması; Kurallara, temel ilkelerimize ve şirket politikalarına uygun olmalıdır. Teradata bilgi teknolojilerini (ekipman, yazılım veya ağ oluşturma kaynakları) ya da bir müşterinin veya iş ortağının bilgi teknolojilerini, mesai sırasında veya sonrasında saldırgan, cinsel açıdan tahrik edici, ayırmacı, taciz edici, pornografik, yasa dışı veya diğer uygunsuz türde veri veya bilgileri elde etmek ya da dağıtmak için kullanamaz.

E-posta mesajları, metin mesajları, anlık mesajlar, blog yorumları, Twitter mesajları, sosyal ağ site iletişimleri ve sesli mesajlar kolayca iletilebilir, izlenebilir ve geri getirilebilir iletişim kayıtları oluşturur. Teradata BT sistemleri, cihazlar veya ağları üzerinde veya üzerinden oluşturulan ya da Teradata ile ilgili olan tüm mesajlar şirket antetli bir mektup hazırlıyormuşsunuz gibi dikkatle oluşturulmalıdır.

E-posta, anlık mesaj, metin mesajları veya diğer sosyal ağ biçimlerinde söylediğiniz her şeyin başkaları tarafından görüleceğini ve şirket dışı ve şirket içi soruşturmalara veya yasal gereklilik sonucu açıklamalara maruz kalabileceğini kabul etmelisiniz. Bu kaynakları kullanırken veya Teradata'yı referans gösteren veya içeren iletişim ve belgelerin içeriğine ilişkin düşünmeniz ve uygulamanız gereken güzel bir pratik kural "Gazete Kuralı"dır: İletişiminiz; başka hiçbir bağlam olmadan, bir gazetenin ilk sayfasında başkalarının okuması için yer almış olsaydı, Teradata temel ilkelerine ve Davranış Kurallarına uygun olarak algılanır mıydı? Algılanmazdı diyorsanız; söz konusu iletişimi kullanmayın, göndermeyin veya yayımlamayın.

Bilgi teknolojilerimizin güvenliği, bütünlüğü ve ticari amacını muhafaza etmek ve yasa, yönetmelik, gizlilik yükümlülükleri ve sözleşme kaynaklı sorumluluklara uymak amacıyla, hepimiz; Teradata, müşteri ve iş ortağı bilgi sistemlerine yetkisiz erişimi önlemek için parola ve kimlik kodlarını korumak üzere gerekli eylemlerde bulunmalıyız.

Teradata, kendi sistemleri üzerinden ya da üzerinde iletilen veya saklanan tüm mesajların içeriğini ve Teradata sistemlerine ve kaynaklarına ilişkin kullanımınızı izleme hakkını saklı tutar. Bu, kullanıcılar tarafından silinen veya Teradata ağları üzerinden gönderilen bilgileri içerir. Teradata, müşteri ya da iş ortağı bilgisayarı veya ağlarında e-posta, İnternet veya diğer elektronik iletişim biçimlerini kullanırken gizlilik beklentiniz olmamalıdır (geçerli yasaların gerektirdiğinin ötesinde). Teradata; kendi kaynaklarının ve müşteri ve iş ortaklarının kaynaklarının kullanımında, koşullara ve kısıtlamalara saygı gösterilmesini gerektirir ve her birimizden bunu bekler.

Sosyal medya ya da çalışan bilgilerinin gizliliği ile ilgili kısıtlamalardan hiçbirini, çalışanın yasal olarak korunan uyumlu faaliyetlere katılımını kısıtlamayı amaçlamamaktadır ve bu şekilde yorumlanmamalıdır.

İçeriden Bilgi Ticareti

Düzenli olarak, Teradata ve iş yaptığımız veya iş yapmayı teklif edebileceğimiz şirketler hakkında başkalarının erişemeyeceği bilgilere sahip oluruz. Bu bilgiler; satın almalar, elden çıkarmalar, yönetim değişiklikleri veya mali sonuçlar ve tahminler hakkındaki halka açık olmayan bilgiler gibi, yatırımcının bir şirkete ait menkul kıymetleri (Teradata ve dahil olan şirketlerin hisse ve opsiyonları dahil) satın almasını, satmasını ya da başka şekilde ticaretini etkileyebilecek olan halka açık olmayan bilgileri içerebilir.

İçeriden bilgi ticareti; Teradata, müşterileri, iş ortakları ve Teradata'nın iş ilişkisi olan veya kurmayı düşündüğü başkaları hakkında maddi, halka açık olmayan bilgilere sahipken, menkul kıymetlerin yasa dışı olarak satın alınması, satılması veya başka şekilde ticaretinin yapılması eylemidir. İçeriden bilgi ticareti, Davranış Kurallarımız, Teradata İçeriden Bilgi Ticareti Politikası (bkz. Kurumsal Yönetim Politikaları **CMP 922** ve **CMP 922Q**) ve eyalet ve federal güvenlik yasalarının ciddi ihlalini oluşturur ve buna dahil olan kişilerin derhal iş akdinin sonlandırılmasına ve potansiyel cezai kovuşturmalara karşılaşmasına neden olabilir.

"İçeriden bilgi paylaşma"; politikalarımız, Davranış Kurallarımız ve menkul kıymet yasalarının ihlalini teşkil eder ve aynı sonuçlara neden olur. İçeriden bilgi paylaşma, yanlışlıkla olsa dahi, maddi halka açıklanmayan bilgileri başka birine verdiğinizde ve bu kişi bilgilere dayanarak veya başkalarına bilgi vererek menkul kıymet alım, satım ya da başka şekilde ticaretine neden olduğunda meydana gelir. Hepimiz; Teradata, müşterilerimiz, iş ortaklarımız ya da Teradata'nın iş ilişkisi olan veya kurmayı düşündüğü başkaları hakkındaki maddi halka açık olmayan bilgileri aile üyelerine, arkadaşlara veya diğer üçüncü taraflara açıklamamaya dikkat etmeliyiz.

Teradata İçeriden Bilgi Ticareti Politikası kapsamında, bazı üyeler kısıtlı şirket üyesi kabul edilir ve otomatik olarak belirli dönemlerde menkul kıymet ticaretinde kendilerine "karartma" uygulanır. İçeriden bilgi sahibiyken ya da kısıtlı şirket üyesi görevindeyken menkul kıymet ticareti yapma konusunda soru veya endişeniz varsa, ticaret yapmadan önce Teradata İçeriden Bilgi Ticareti Politikasına bakın ve hala şüphe ediyorsanız, daha fazla yardım için Hukuk Departmanı ile iletişim kurun.

Şirket Dışı Şirket İletişimleri

İtibarımızın etkili bir şekilde yönetilmesini ve korunmasını sağlamaya yardımcı olmak için, medya organları ile olan, Teradata'yı içeren veya Teradata ile ilgili olan tüm iletişimler, Teradata Halkla İlişkiler/İletişim organizasyonu tarafından ele alınmalıdır. Benzer şekilde, mahkeme çağrıları ve kamu sorgu ve soruşturma istekleri Teradata Hukuk Departmanı tarafından ele alınmalıdır. Tüm ticari ve mali sonuç açıklamaları, yalnızca Teradata politikaları (bkz. **CMP 110**) kapsamında ve Teradata Açıklamalar Komitesi tarafından yetki verildiğinde ve yetki verildiği şekilde yapılmalıdır. Bu, ilettiğimiz ya da ürettiğimiz bilgilerin tutarlı, doğru ve Teradata politikalarına ve açıklama yasalarına, yönetmeliklerine ve yasal gerekliliklere uygun olmasına yardımcı olur.

Politik ve Yardım Amaçlı Etkinlikler

Teradata üyeleri seçtikleri topluluk ve siyasi faaliyetlere katılmaya teşvik edilmektedir. Ancak, tüm siyasi katılımlar; kendinize ait zamanlarda, kendi kaynaklarınızı kullanarak ve Teradata Hukuk Departmanı tarafından önceden açıkça yetkilendirilmedikçe, şirket ile ilişkili veya şirketi temsil etmeyecek şekilde yapılmalıdır.

Teradata'nın iş yaptığı yerlerin birçoğunda şirketlerin siyasi bağış ve siyasi faaliyetlerine ilişkin yasa ve yönetmelikler çeşitlik göstermektedir ve bunlar karmaşık olabilir. Genel kural olarak, önceden Teradata Hukuk Departmanının yazılı onayını almadan, Teradata'nın bir seçim adayını, siyasi partiyi ya da siyasi inisiyatifi desteklemiş gibi görünmesini sağlayacak hiçbir şey yapamayız. O durumda bile, izin verilen seviyedeki siyasi faaliyetler, <https://www.teradata.com/About-Us/Corporate-Governance/Political-Activity-Policy-Statement> adresinde bulunan Teradata Siyasi Faaliyet Politika Bildiriminde belirlenecektir.

Şirket olarak, yardım kuruluşlarını ve faaliyet gösterdiğimiz toplulukları desteklediğimiz inisiyatifleri ve politikaları benimsedik. Şirketimiz hepimizi, şirketin ücretli izin zamanlarını, diğer etkinliklerin yanı sıra, hayır amaçlı hizmetler/kamu hizmeti gönüllülüğü için kullanmaya teşvik eden Teradata Cares adlı bir program uygular. Bu gibi amaçlar için kullanılan Teradata kaynaklarının miktarı kontrol edilmeli, tamamlanmalı ve buna öncelik verilmelidir. Bu, her şeyin yolunda gitmesine ve çatışmaları engellemeye yardımcı olur. Şirket kaynaklarını veya şirket çalışma zamanını hayır amaçlı faaliyetler veya topluluk için kullanmanıza izin verilip verilmediğinden veya bu kullanımın uygun olup olmadığından şüpheliyseniz, bu durumu lütfen önceden yöneticinizle ve/veya İnsan Kaynakları temsilcinizle görüşün ve onların vereceği talimatlarla uyun.

Zirvede Taahhütlerimizi Yerine Getirmek

Teradata, özverili bireylerden oluşan global bir ekiptir. Kendimizi alanımızın en iyi olmaya adanmış için müşterilerimizle işlere ve ortaklıklara imza atıyoruz.

İtibarımızı korumak için, faaliyet gösterdiğimiz toplulukların yasalarına uymalı ve bu toplulukların gelenek ve göreneklerine saygı göstermeliyiz. Aynı zamanda söz konusu davranışa yerel yasalar izin verse dahi, Davranış Kurallarımızı veya politikalarımızı ihlal eden bir davranışa dahil olmamalıyız.

Rüşvet ve Yolsuzluğa Karşı Sıfır Tolerans

Yolsuzluk ve diğer uygunsuzluklara dahil olmadan iş yaparız. Teradata ve dünya genelindeki tüm çalışanları ve ekipleri, ABD Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası (FCPA), İngiltere Rüşvet Yasası, Çin rüşvetle mücadele yasaları, diğer geçerli yasalar ve diğer küresel gereklilikler dahil olmak üzere, yolsuzlukla mücadele, rüşvetle mücadele ve kara para aklamayı önleme yasalarına tabidir. Bu yasalar ve Teradata ilkeleri kapsamında, kimseye herhangi bir biçimde rüşvet ya da komisyon teklif etmemeli, vermemeli, istememeli ya da almamalıyız ve adımıza bunları yapması için üçüncü bir tarafla iş yapmamalıyız.

Rüşvet; uygun olmayan bir iş avantajı elde etmek amacıyla, değerli bir şeyi vermek, teklif etmek veya taahhüt etmek anlamına gelir. Rüşvetin nakit para olması şart değildir. Uygunsuz hediye, eğlence veya mülk ya da hizmet satın almak üzere şişirilmiş bir ödeme yapmak da rüşvet olarak değerlendirilebilir. Komisyon, iş anlaşmalarının yapılması veya teşvik edilmesi karşılığında zaten ödenmiş veya ödenecek olan toplamın getirisidir.

FCPA ve diğer yolsuzlukla mücadele ve rüşvetle mücadele yasaları ihlallerinin sonuçları, ödeme yapan veya alan kişiler ve şirket için para cezalarının yanı sıra olası hapis cezalarıdır. FCPA özellikle ABD devleti dışındaki kamu görevlileriyle yapılacak anlaşmalar için geçerlidir; öte yandan, Teradata, tüm iş anlaşmalarında rüşveti yasaklar. ABD ve yabancı kamu görevlileri için geçerli olan rüşvetle mücadele kurallarının aynısı, kamu dışı müşterilerle ve iş ortaklarıyla yapılan anlaşmalar için de geçerlidir.

Yolsuzluğu ve rüşveti önleme yasalarına uygunluğu sürdürmek amacıyla, bir kamu çalışanına değerli herhangi bir varlık verilmeden önce özel kurallara uyulmalıdır. Bazı müşterilerin veya Teradata iş ortaklarının, kısmen ya da tamamen bir kamu kuruluşuna ait olduğu unutulmamalıdır. Sonuç olarak, bu işletmelerin direktör, yönetici, çalışan, yüklenici ve diğer temsilcileri de kamu görevlisi olarak değerlendirilebilir. Bu tür durumlarda, Teradata politikalarına uyulması koşuluyla, söz konusu toplulukta alışıldık ve yasal olan normal ve makul iş eğlencelerine veya hediyelerine genelde izin verilir. Para eşikleri, ön onay gereklilikleri ve dikkate alınması gereken diğer noktalar hakkında daha fazla bilgi için, Teradata Hediye ve Eğlence Politikasına (CMP 912), aşağıda belirtilen Hediye ve Eğlence konusunu daha özel olarak ele alan Kurallar Bölümüne başvurabilir ya da harekete geçmeden önce Teradata Hukuk Departmanına danışabilirsiniz.

ABD dışındaki bazı ülkelerde, yerel yasalar veya iş yapma gelenekleri kapsamında alt seviye kamu görevlilerine kolaylaştırıcı ödeme yapılmasına izin verilebilir. Kolaylaştırıcı ödemeler (bazen "teşvik" ödemeleri olarak anılır), bürokratik belgeleri işleme koyma ya da izin alma gibi, kamu rutin idari işlemlerinin yapılmasını hızlandırmak amacıyla genellikle nakit olarak yapılan küçük ödemelerdir. Ancak, kolaylaştırıcı ödemenin sınırının ne olduğu ve ne zaman rüşvet haline geldiğini söylemek güç olabilir. Kendi güvenliğinizi ve şirketin güvenliği için, Teradata tüm kolaylaştırıcı ödemeleri yasaklamıştır. Rüşvet veya komisyon istekleri gibi, tüm kolaylaştırıcı ödeme isteklerini de derhal Teradata Hukuk Departmanına bildirmelisiniz.

Teradata'nın Küresel Yolsuzlukla Mücadele Politikası (**CMP 904**); Rüşvet, Yolsuzluk ve Kara Para Aklamaya Sıfır Toleransı ifade eder. Tüm Teradata çalışanları bu politikaya uymalıdır.

Buna ek olarak, Teradata üçüncü taraf durum tespitiyle ilgili çeşitli süreç, araç ve denetimler benimsemiştir. Bunlar, yolsuzluk faaliyetine katılmasıyla bilinen üçüncü tarafların uygunluğunun denetlenmesine ve bunlarla iş yapılmasını önlemeye yardımcı olmayı amaçlar. Ayrıca bunlar, yüksek riskli ya da uyarı işareti gösteren üçüncü taraf anlaşmalarının geçerli tüm yasal gerekliliklere uyularak ve itibar risklerine gereken önem verilerek uygulanmasını sağlamaya yardımcı olan ekstra ve şeffaf önlemlerin alınmasına katkıda bulunur. Tüm Teradata çalışanları bu süreçlere ve araçlara uymalıdır.

Yolsuzlukla Mücadele Rehberliği

Soru: ABD merkezli olmayan, kısmen devlete ait bir telekomünikasyon şirketinin veya bankanın görevlisi size Teradata'nın; görevlinin oğlunu istihdam etmesi, görevlinin kardeşinin şirketine taşeronluk vermesi, görevlinin yeğenin faydasına olan bir burs fonuna hayır amaçlı yardımda bulunması veya görevlinin ailesinin meşru bir iş gezisinde kendisine eşlik etmesi için masraflarını karşılaması karşılığında, beklemede olan bir iş fırsatı için ayrıcalıklı muamele göreceğini söylüyor. Ne yapmalısınız?

Yanıt: İsteği reddetmeli ve durumu derhal yöneticinize ve Teradata Hukuk Departmanına rapor etmelisiniz. Ayrıca siz ve/veya yöneticiniz de durumu derhal Teradata Etik ve Uygunluk Ofisine rapor etmelisiniz. ABD Yurt Dışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası (FCPA), tüm dünyada ABD merkezli olmayan devlete ait işletmelerle iş yapan ABD merkezli şirketler ve bunların tüm iştirakleri için geçerlidir; bu senaryodaki telekomünikasyon şirketi veya banka buna örnektir. Bu tür görevlilerle, iş anlaşmalarında ayrıcalıklı muamele karşılığında, nakit, nakit eşdeğeri veya nakit alternatifi (burada aile üyelerinin faydalandığı iş, taşeronluk, hayır amaçlı burs veya seyahat) şeklinde, görevlinin kendisi veya ailesine kişisel iltimas pazarlığı yapılması, istenmesi veya önerilmesi yasaktır ve derhal rapor edilmelidir.

İhracat ve İthalat Yasalarına Uygunluk

Teradata'nın dünya piyasasına yüksek teknoloji şirketi olarak dahil olması için, özellikle uluslararası ticaret ve göçmenlik yasaları ve kısıtlamalarının farkında olmalıyız. ABD dahil, çoğu ülkeden yapılan mal ve teknoloji ihracatı sıkı bir şekilde düzenlenmiştir. Teknik bilgilerin başka bir ülkedeki bir kişiye (veya söz konusu kişi sizinle aynı ülkede olsa dahi başka bir ülkenin vatandaşı ya da temsilcisine) iletilmesi, yasa kapsamında ihracat olarak değerlendirilebilir. Bir ürün ya da teknolojinin ihraç edilip edilemeyeceği; kalemin özelliği, hedef ülke ve amaçlanan son kullanım ve son kullanıcı gibi birkaç etkene bağlıdır.

İhracat faaliyeti ve bunun tabi olduğu yasalar hakkında daha fazla bilgi için lütfen İhracat Yasalarına Uygunluk Politikamıza (**CMP 919**) bakın ya da Hukuk Departmanı ile iletişim kurun.

Teradata geçerli ithalat yasa ve yönetmeliklerine de uymalıdır. Bu yasalar, genellikle bir ülkeye nelerin ithal edilebileceği, ürünlerin nasıl işaretleneceği, sınıflandırılacağı ve değerlendirileceği, bunlara ilişkin hangi harç ve vergilerin ödeneceğini belirler. İthalat ve ihracat yönetmeliği ihlallerinin cezaları ciddi olabilir. Teradata'nın ithalat sürecinde yer alıyorsanız, şirketin İthalat Yasalarına Uygunluk Politikasını (**CMP 917**) okumalı ve anlamalısınız. İthalat yönetmelikleriyle ilgili yardım için, kuruluşunuzun belirlenen ithalat yasalarına uygunluk irtibat görevlisine ya da Teradata Hukuk Departmanına danışın.

Teradata her birimizden geçerli bütün ithalat ve ihracat denetim yasa ve yönetmeliklerine uymamızı beklemektedir. Bu yasa ve işlemleri, rüşvet ve yolsuzluk riskini önleme ve azaltmanın yanı sıra ticaret kısıtlamaları ve yaptırımlarına uymak için geliştirilmiş olan üçüncü taraf durum tespiti araçları ve denetimleri ile desteklemekteyiz. Hepimiz müşterilerimizin kim olduğunu, ürünlerimizin nasıl kullanılacağını ve nihai hedeflerini anladığımızdan emin olma sorumluluğunu taşıyoruz.

ABD merkezli bir şirket olarak, bazı ülke, kişi ve kurumlarla ticaret yapılmasına ilişkin kısıtlamalara tabiyiz. Ayrıca, söz konusu eylemler; ABD ticaret politikalarına uygun değilse, bazı ülke, grup veya müşterilerin boykot, ambargo ve diğer ticaret kısıtlaması uygulama çalışmalarına katılmamız yasaklanmıştır (örneğin, İsrail ile ticaret yapılmasına yönelik kısıtlama ve yasaklama çabaları). Ticaret yapamayacağımız kişi ve ülkeler ile yasaklanan boykot ve ambargo faaliyetleri hakkındaki ayrıntılı politikaları (**CMP 903** ve **CMP 919**) ve rutin biçimde güncellenen listeleri (örn: Yasaklı Taraflar Listeleri) tutarız. İşinizde geçerli olabilecek ticari ve ekonomik yaptırımlar hakkında sorunuz varsa, lütfen Hukuk Departmanı ile iletişim kurun.

Hediyeler ve Eğlence

Hediye, takdim eden mevcut olmasa dahi; mal, hizmet, seyahat, konaklama, yemek ve eğlence dahil, değerli her şey olabilir. Hediye verme uygulamaları dünyada farklılık gösterir. İş hediyeleri ve eğlenceleri, müşteri ve iş ortaklarıyla iyi çalışma ilişkileri kurmak için tasarlanmış nezaketlerdir. Ancak hediyeler, aşırı düzeyde olduğunda, yükümlülük yarattığında veya bir ticari kararı uygunsuz veya yolsuz olarak etkileme amacıyla verildiklerinde uygunsuzdur.

Hediyelere şu durumda olduklarında genellikle izin verilir:

- Normal değerinde.
- Nadiren
- Açıkça sağlanmış
- İstenmemiş
- Nakit ya da nakde dönüştürülebilir olmayan (kredi, hisse senedi veya hediye kartı gibi)
- Bağımsız bir gözlemci tarafından uygun olduğu kabul edilecek bir şey (örn: yetişkinlere yönelik cinsel içerikli mekan, hizmet veya eğlence sağlamamalı ve bunlara ilişkin ödeme yapmamalıyız).
- Verildiği yerel ortamda yasal olan ve diğer şirketin politikalarıyla tutarlı olan

Teradata politikaları (**CMP 912**) kapsamında, izin verilen standart maksimum eşik sınırı, hediyeler için 100 ABD Doları ve eğlence için 200 ABD Doları'dır. Departman, bölge veya ekip politikaları, kurallarına veya yerel yasalara göre daha düşük sınırlar uygulanabilir (örneğin, kamu görevlileri veya tümüyle ya da kısmen kamuya ait işletmelerin temsilcilerinin ihale veya eğlencelerine katılanlar).

İzin verilmeyen ya da Teradata politikalarında belirtilen tutarların üzerinde olan bir hediye ya da eğlence önerilirse, Teradata politikalarının bunu kabul etmenize izin vermediğini kibarca açıklamalısınız. Kendinizi söz konusu hediyeyi reddetmenin teklif eden kişiyi utandıracağı veya inciteceği bir durumda bulursanız, hediyeyi Teradata adına kabul edebilirsiniz, sonra bunu derhal yöneticinize rapor etmelisiniz.

Diğer şirketlerin politikalarına ve davranış kurallarına her zaman saygı göstermelisiniz. Bir hediye ya da eğlence, Teradata politikası kapsamında izin veriliyor ancak alıcının kuralları veya politikası tarafından yasaklanıyorsa, bu hediyeyi teklif etmemelisiniz. Bunlardan çok daha önemli olup hatırlamanız gereken şey, alıcının objektif ticari kararlar vermesini etkileyebilecek veya etkiliyor görünebilecek bir şey teklif etmemeniz, vermemeniz, istememeniz ya da almamanız ve ayrıca, hediyelerin ve eğlencenin, yönetim açısından şeffaf olmasını ve uygun şirket belgelerinde doğru bir şekilde yansıtılmasını ve açıklanmasını sağlamanız gerektiğidir. Kendi paranızı veya diğer kaynaklarınızı, bir müşteri temsilcisine hediye veya eğlence sağlamak amacıyla kullanacak olsanız bile, bu gerekliliklere yine de uymanız gerekecektir.

Kamu müşterisi temsilcileriyle iş yaparken özellikle dikkatli olmalısınız. Yasalar bazı kamu çalışanlarının mütevazı bir öğle yemeği, bir fincan kahve ya da Teradata logosu taşıyan promosyon ögesi gibi sembolik öğeler dahil olmak üzere, değerli bir şey almasını yasaklar.

Çevre, Sağlık ve Güvenlik Yasalarına Uyumluluk

Sıra dışı bir iş yeri olma taahhüdümüzü yerine getirirken, Teradata iş yaptığımız bütün topluluklarda geçerli tüm çevre, sağlık ve güvenlik (ÇSG) yasa, kural ve yönetmeliklerine uyar. Buna yönelik, ÇSG el kitabımız, Politikalarımız, ÇSG standart işlem prosedürlerimiz, zorunlu ÇSG raporlama gerekliliklerimiz ve tüm üyeler için zorunlu ÇSG eğitimimiz vardır. Bu hususlara ilişkin bilgiler mevcuttur (bkz. **CMP 601**); ayrıca bilgilerin çoğu, **Teradata.com** sitesinde genel erişime açıktır.

Sosyal Sorumluluk

Bunların yanı sıra, ürünlerimizdeki zararlı içeriği ele alan yönetmeliklere gerekli uygunluk; elektronik atık geri dönüşümü; mümkün olduğu durumlarda emisyonları azaltma çalışmaları; ürün standartları; çatışmalara hizmet eden minerallere ilişkin insan hakları taahhütleri; tedarikçimizin davranış kurallarıyla gereken uyumluluk; Responsible Business Alliance [RBA] Davranış Kurallarına ve Birleşmiş Milletler (UN) Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne ilişkin iş ilkelerimizin dahil edilmesini içeren, proaktif çevresel sürdürülebilirlik, insan hakları ve ilgili diğer kurumsal sosyal sorumluluk girişimlerini üstlenmekteyiz. Bunlar ve diğer programlar hakkındaki bilgileri, <https://www.teradata.com/About-Us/Corporate-Social-Responsibility> adresinde bulabilirsiniz.

Çevre, Güvenlik ve Sağlık ile ilgili yasa, yönetmelik, politika, standart işlem prosedürlerine ya da sürdürülebilirlik, insan hakları ve kurumsal sosyal sorumluluğa ilişkin taahhütlerimiz hakkında sorunuz olursa veya bunlara ilişkin güvenli olmayan bir durum ya da ihlal durumunun farkına varırsanız; bunu derhal müdürünüze, tesis yöneticinize, Hukuk Departmanı ya da Etik ve Uygunluk Ofisine rapor etmelisiniz.

İnsan Hakları

Teradata, aşağıda belirtilen, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin on ilkesine uyar.

- İlke 1: İş dünyası, ilan edilmiş insan haklarını desteklemeli ve bu haklara saygı duymalı;
- İlke 2: İş dünyası, insan hakları ihlallerinin suç ortağı olmamalı.

Çalışma Standartları

- İlke 3: İş dünyası çalışanların sendikalaşma ve toplu müzakere özgürlüğünü desteklemeli;
- İlke 4: Zorla ve zorunlu işçi çalıştırılmasına son verilmeli;
- İlke 5: Her türlü çocuk işçi çalıştırılmasına son verilmeli;
- İlke 6: İşe alım ve işe yerleştirmede ayrımcılığa son verilmeli.

Çevre

- İlke 7: İş dünyası çevre sorunlarına karşı ihtiyati yaklaşımları desteklemeli;
- İlke 8: İş dünyası çevresel sorumluluğu artırmak için girişimde bulunmalı;
- İlke 9: İş dünyası çevre dostu teknolojilerin gelişmesini ve yaygınlaşmasını desteklemeli.

Yolsuzlukla Mücadele

- İlke 10: İş dünyası rüşvet ve haraç dahil her türlü yolsuzlukla savaşmalı.

İnovasyonu Takip Etmek

Hepimiz, Teradata'nın mülkiyetine özel bilgileri yönetme konusunda kurallara uyarken iş birliği yapmalıyız. Bireysel ve şirket olarak gelecekteki başarılarımız, varlık, bilgi ve eğitimlerimizin toplamı üzerine inşa edilir. Teradata'nın fikri mülkiyet haklarını korumamız şarttır. Ayrıca, başkalarının fikri mülkiyet haklarını da anlamalı ve bunlara saygı duymalıyız ve kasten veya istemeden bu hakları ihlal etmemeliyiz.

Özel ve Gizli Bilgiler

Bilgi, temel bir Teradata varlığıdır. Bu varlık, fikri mülkiyetimizi ve aşağıdakiler gibi diğer koruma altındaki bilgilerimizi de içerir:

- Ticari sırlar, diğer gizli bilgiler, patentler, ticari markalar ve telif hakları;
- Buluşlar, patent başvuruları ve mühendislik kayıtlarını içeren araştırma ve geliştirme;
- Ağ yönetim bilgileri;
- İş, pazarlama ve hizmet planları;
- Müşteri ve müşteri aday kimlikleri;
- Fiyatlandırma ve diğer fiyat teklifi, teklif ve sözleşme koşulları;
- Birleşme ve satın alma adayları;
- Yayınlanmamış plan, veri, rapor ve öngörüler;
- Teradata Sertifikalı Profesyonel Programına (TCPP) ilişkin sınav/test malzemeleri; ve
- Yazılı açıklama yapmama/gizlilik sözleşmelerine tabi bilgiler.

Herkesin birbirine bağlı çalıştığı iş yerimizde bilgi paylaşımı gerekli olmakla birlikte, hepimiz Teradata'ya ait bilgileri korumalı, yetkisiz kişilerin erişiminden uzak tutmalı ve yalnızca meşru Teradata iş amaçları doğrultusunda kullanıldığından emin olmalıyız. Aynı şekilde, müşteri ve iş ortakları gibi, birlikte iş yaptığımız şirketlere ait olan özel bilgileri de yetkisiz beyanlara ve kullanıma karşı korumalıyız.

Buna ek olarak, iş yaparken bazılarımız, birlikte çalıştığımız üye, müşteri ve iş ortaklarının Teradata'ya emanet etmiş olduğu kişisel bilgilere (örneğin, gizlilik yasaları kapsamında korunan bilgiler) erişiriz. İşiniz size bu tür bilgilere erişim imkanı sağlıyorsa, bunların dikkat ve saygıyla ve tüm yasal gerekliliklere uygun şekilde ele alınmalarını sağlamak üzere makul bütün önlemleri almalısınız. Bu bilgiler yalnızca meşru ticari amaçlarla kullanılmalı ve yalnızca işlerini yapmak için bu bilgileri bilmeye izni olan kişiler tarafından erişilmelidir. Bu bilgileri, uygun yetkiyi almadan iş arkadaşlarımızla dahi paylaşamaz veya sınır ötesine aktaramayız. Gizli ve/veya özel bilgiler içeren her belge ya da e-postayı *Teradata Gizli Bilgileri* olarak etiketlemek üzere önlem almalısınız.

Gizli bilgiler her zaman işaretlenmemiş olabileceğinden, kullanım ya da açıklamanın uygun olup olmadığından emin değilseniz, bilgileri kullanmadan veya açıklamadan önce, bilgilerin korunmasıyla ilgili geçerli Teradata politikalarını (örn: **CMP 1402** ve **CMP 204**) inceleyin; müdürünüze veya Teradata Hukuk Departmanına danışın.

Üçüncü Taraf Fikrî Mülkiyeti

Teradata satıcı, tedarikçi ve rakiplerinin fikrî mülkiyetlerine saygı duyar ve diğer taraflardan da Teradata'nın fikrî mülkiyetine saygı göstermelerini bekler. Her bir Teradata üyesi, yalnızca uygun şekilde lisanslı olan yazılım ve diğer fikrî mülkiyetleri kullanmalıdır. Üyelerimiz, Teradata Tedarik ya da BT ekiplerinin bilgisi veya onayı olmadan bir yazılım veya başka fikrî mülkiyet yüklememelidir. Microsoft® PowerPoint® ya da diğer sunumlar gibi Teradata tarafından üretilen malzemelerde; stok fotoğrafçılığı, müzik, açık kaynaklı kod veya metin kullanılmasının Şirketi riske atabileceğini unutmayın. Teradata'nın veya satıcılarının, sunumlara ya da diğer medya araçlarına eklenmeden önce, söz konusu malzemeyi kullanmak için uygun lisanslara ve ehliyetlere sahip olduğundan emin olmalısınız.

Teradata fikrî mülkiyetiyle bağlantılı olarak, genelde ücretsiz olarak kullanılabilen, açık kaynaklı bilgisayar kodu kullanabiliriz. Ancak, bazı açık kaynaklı bilgisayar kodlarının lisans koşulları ilgili (hatta ilgisiz) Teradata fikrî mülkiyetinin herkese açık bir etki alanında yer alabileceği anlamına gelebilir. Bu durum özellikle, eğer açık kaynaklı bilgisayar kodu ürünlerimize bazı şekillerde gömüldüyse veya bu sonuçtan kaçınmak için elzem olan belirli gerekliliklere göre kullanılmıyorsa, bir endişe kaynağıdır.

Teradata, Fikrî Mülkiyet ve açık kaynaklı içerik politikalarını, uygulamalarını ve prosedürlerini benimsemiştir ve uygulamaktadır. Böyle faaliyetlere dahil olan üyeler bunları bilmeli ve bunlara uymalıdır. Fikrî Mülkiyet ya da açık kaynaklı içerik hakkında sorunuz varsa, yöneticiniz veya Teradata Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.

Teradata Sertifikalı Profesyonel Programlar

Şirketimiz, profesyonel sertifikalar edinmek için ihtiyacımız olan kaynakları bize sağlamaktadır. Sertifika sınavlarına katılanların sınav eğitim malzemelerini almadan ve/veya sınavlara girmeden ÖNCE TCPP Güvenlik Politikasını okumaları ve anlamaları gerekir. Sertifika sınavı içeriği (sorular ve yanıt seçenekleri) Teradata fikrî mülkiyetinin bir parçasıdır ve herhangi bir şekilde hiç kimseye paylaşılmayacak veya tartışılmayacaktır. Özel malzemelerimizi kopyalayan, dağıtan, yayımlayan, alan, indiren, satın alan veya satan kişi veya kurumlar yasa, Teradata hakları ve Teradata politikalarını ihlal eder. Üyeler böyle bir faaliyete dahil olmaktan kaçınmalıdır. Böyle bir malzemeyle karşılaşırsanız, bunu TCPP Güvenliğine (e-posta adresi: **TCPP.Security@teradata.com**) rapor etmelisiniz.

Verilerin Korunması

Teradata, müşterilerimizin güvenini ve saygısını kazanmış bir kuruluş olarak hak edilmiş bir itibara sahiptir. Kişisel bilgiler dahil olmak üzere, verilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve kullanılabilirliğini koruyarak, bu güven ve saygıyı muhafaza etmeliyiz. Hepimiz şunlar gibi, gizli verilerin işlenmesi ve ele alınmasıyla ilgili tüm prosedürlere uymalıyız:

- Yalnızca meşru Teradata iş amaçları doğrultusunda ve ilgili zaman dilimlerinde, yalnızca yetkili kişilerin erişimine izin vermek (örn, bilmesi gereken yasal ve meşru Teradata üyeleri ve iş ortakları).
- Parolaları ve bu parolalarla erişilen teknolojiyi yakından korumak.

- Onaylanmamış veya yetkisiz kişiler; sahte senaryolar veya kimlik avı denemeleri gibi yollarla veri, fon ya da onaylara erişmeye çalıştığında derhal yardımcı olma konusunda içgüdülere direnmek.
- Veri koruma Politikalarımıza ve Bilgi Koruma standartlarımıza göre ve başka şekilde uyararak dikkatli yedekler bulundurmak.
- Teradata'nın veya Teradata müşterilerinin gizli verilerini kesinlikle kişisel e-postanıza/cihazlarınıza göndermemek.

Veri güvenlik olayı veya ihlali olduğunun farkına vardığınızda, ne kadar küçük olursa olsun, bunu derhal Teradata'ya ve müşterilerimize bildirme yükümlülüğünüz vardır; böylece bir zararı sınırlayabilir, yasa, yönetmelik ve sözleşmelerin gerektirdiği davaları açabilir veya açıklamaları yapabilir ve diğer veri ve gizlilik koruma yasaları ve yönetmeliklerine uymak üzere mümkün olan en kısa sürede eksiksiz şekilde adımlar atabiliriz. Veri güvenliği ihlalini görmezden gelmek bir seçenek değildir.

Hepimiz, <https://www.teradata.com/Privacy> adresinde yer alan Küresel Gizlilik Politikası bildirimimizin hükümlerini okumalı, anlamalı ve bunlara uymalıyız.

Sektörümüzde Zirveye Tırmanış

Teradata'da girişken, ancak adil bir şekilde ve doğru yaklaşımla rekabet ederiz. Adil rekabet için kuralları ve en iyi uygulamaları izleriz. Tüm pazar segmentlerimizde birinci sınıf ve en iyi olmayı amaçlarız. Aynı zamanda, bireysel ve kurumsal dürüstlüğü, misyonumuzun temellerini oluşturduğunu unutmamalıyız.

Adil Rekabet

Teradata, faaliyet gösterdiğimiz yerden bağımsız olarak, liyakata ve ürün, hizmet, çalışan ve iş ortaklarımızın kalitesine ve yeniliklerine dayalı olarak başarıya ulaşma konusunda kararlıdır. Antitröst yasaları veya adil rekabet yasaları olarak ifade edilen yasalar dahil, tüm dünyadaki rekabeti ve serbest teşebbüsü korumayı amaçlayan yasalara uyarız.

Adil rekabet yasaları kapsamında, bir rakiple rekabeti kısıtlayan sözleşmeler yapamayız. Yasa dışı anlaşmaların imzalı sözleşmeler olması şart değildir. Bunlar, iki rakip arasındaki sözlü bir mutabakat gibi basit olabilir. Rakipler arasındaki her türlü koordinasyon veya gizli anlaşma ciddidir ve sizi ve Teradata'yı riske atar.

Rakiplerle iletişim sırasında, şu konulardan birini açmamalı, tartışmamalı veya el almamalısınız:

- Bölge paylaşımı;
- Müşteri paylaşımı;
- Müşterilerden sabit veya belirli bir fiyat tahsil etme;
- Tedarikçilere sabit veya belirli bir fiyat ödeme;
- Aynı veya benzer satış indirimi, koşulu ya da şartlarını teklif etme;
- Alt yetkili satıcılardan sabit veya belirli bir satış fiyatı tahsil etmelerini isteme;
- Belirli bir müşteri ya da tedarikçiyi boykot etme; veya
- Belirli bir ihaleyi kimin kazanacağına karar verme.

Bir rakiple iletişim sırasında bu konulardan herhangi biri açılırsa, konuşmayı derhal sonlandırmalı, mümkün olduğunca açık şekilde bunu onaylamadığınızı belirtmeli ve durumu derhal Teradata Hukuk Departmanına rapor etmelisiniz.

Endüstri Derneklerine ve Ticaret Fuarlarına Katılma

Sanayi dernekleri, konferanslar ve ticaret fuarları harika ağ kurma ve iş geliştirme fırsatları olmakla birlikte, yasal ve etik zorluklar da barındırmaktadır. Bu etkinliklere katılırken, uygunsuz gizli anlaşma olarak algılanabilecek bir olaydan dahi sakının. Bu etkinliklerden birinde, rakipler arasında, rekabeti önleyen konularla ilgili resmi ya da gayri resmi bir görüşme yapıldığının farkına varırsanız, müsaade istemeli ve Hukuk Departmanı ile iletişim kurmalısınız.

Müşterilerle Adil Şekilde İş Yapma

Teradata, sıra dışı müşteri bağlılığı ve hizmetleriyle tanınmaktadır. Bu itibarı sürdürmek için, müşterilerimizle adil şekilde iş yapmalıyız.

Adil rekabet yasaları, genellikle Teradata'nın birlikte iş yapacağımız şirketleri seçmesine olanak tanır. Ancak, bu kararlar bağımsız olarak alınmalı ve asla rakiplerle sözleşme ya da gizli anlaşma yapılarak alınmamalıdır.

Müşterilerle adil olarak iş yapmanın ve rekabet yasalarıyla serbest ticaret uygulamaları yasalarını ihlalden kaçınmanın bir parçası olarak, asla şunları yapmayız:

- Rakiplerimizin ürün veya hizmetleri hakkında yanlış, temelsiz veya yanlış yönlendiren beyanlarda bulunma ya da bunların ürün ve hizmetleriyle kendi ürün ve hizmetlerimizin yanlış ya da temelsiz karşılaştırmalarını yapma.
- Teradata'nın amaçlamadığı veya tutamayacağı taahhütler veya sözler verme.
- Birbiriyle rekabet eden müşterilere, aynı dönemlerde, aynı hacimlerde ve aynı coğrafyalarda, benzer ürünleri benzer koşullarda ancak çok farklı fiyatlarla satma. Rekabet eden müşterilere yönelik, ürün/hizmet, zamanlama, coğrafya, koşul, hacim ve benzer farklılıklara göre meşrulaştırılmayacak büyük fiyat farkları, yasa dışı rekabeti önleyen fiyat ayrımcılığı oluşturabilir.

Müşterilerle nasıl adil olarak iş yapılacağına ilişkin sorunuz varsa, harekete geçmeden önce Hukuk Departmanından yardım alın.

Pazar Gücünün İstismar Edilmemesi

Adil rekabet yasaları, şirketlerin pazar güçleri temelinde yenilikçiliği ve rekabeti önleyen eylemlerde bulunmalarını da kısıtlar. Pazar gücünü suistimalden kaçınmak için şunları yapmamalıyız:

- Mal ve hizmetlerimizi, rakiplerimizi pazar dışına atma amacıyla maliyetlerinin altında fiyatlarla satma.
- Bazı ürün ve hizmet satın alımını ek kalemlerin satın alınması gerekliliğine bağlama.
- Hukuk Departmanı tarafından önceden onaylanmadıkça, müşterilerle bizim ürünlerimizi satın almayı taahhüt etmeleri karşılığında ürünlerini almayı taahhüt ettiğimiz iki taraflı anlaşmalar yapma.
- Hukuk Departmanından önceden onay almadan, tek satış (münhasırlık) anlaşmaları yapma.

Ticari İstihbarat

Rakiplerimiz hakkında doğru bilgileri toplamak gereklidir ve hatta işinizin bir parçası olabilir. Bu bilgileri etik olarak ve meşru kaynaklardan elde ederiz. Bunlar arasında herkese açık belgeler, analistler, yayınlar ve İnternet yer alır.

Ancak, gayrimeşru yöntemlerle bilgi elde ederek rekabet avantajı kazanamayız. Herhangi bir şekilde, rüşvet, casusluk, yanlış beyan veya diğer yasa dışı veya etik dışı davranışlarla, gizli ticari bilgileri veya ticari sırlarını asla çalmayız. Bu, kısmen, başkalarından başka bir şirketle olan gizlilik sözleşmelerini ihlal edebilecek şekilde, sizinle bilgi paylaşma isteğinde bulunmamanız ya da onları buna teşvik etmemeniz gerektiği anlamına gelir. Birisi size istenmeden gizli bilgi gönderirse, derhal Teradata Hukuk Departmanına bilgi vermelisiniz.

Teradata, adil ve girişken olarak, aynı zamanda yasal sınırlarda rekabet eder. Bir Teradata rakibinin eski çalışanıysanız, önceki işvereninize ait gizli bilgileri ya da ticari sırları Teradata'daki işinizle bağlantılı olarak açıklamayın veya kullanmayın. Söz konusu bilgileri paylaşmanızı iş arkadaşşı ya da yöneticilerinizden biri istese dahi, bunu yapmamalısınız.

Etik ve Uyumluluk Sorumluları ve Kaynakları

Teradata Etik Yardım Hattı

Telefonla, her gün, 24 saat ücretsiz olarak **866-455-0993** (ABD dışında, AT&T Direct üzerinden ücretsiz hattı arayın) numaralı telefonu arayabilir veya **www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp** adresinden çevrim içi yardım alabilirsiniz. Yasaların izin verdiği yerlerde isterseniz anonim ve gizli olarak ve misilleme korkusu olmadan, iyi niyetle şüpheli ihlalleri rapor edebilir ya da etik ve uygunluk endişe ve sorularınızı belirtebilirsiniz; bunu birçok dilde yapabilirsiniz.

Teradata Etik E-posta Kutusu

E&C@teradata.com adresine e-posta gönderebilirsiniz. İsterseniz gizli olarak, misilleme korkusu olmadan, iyi niyetle şüpheli ihlalleri rapor edebilir ya da etik ve uygunluk endişe ve sorularınızı belirtebilirsiniz.

Teradata Hukuk Departmanı

molly.treese@teradata.com adresine e-posta göndererek Molly Treese'e veya Teradata Hukuk ekibinin herhangi bir üyesine ulaşabilirsiniz. Teradata çalışanları, **https://teradata.sharepoint.com/sites/LawHub/SitePages/The-Law-Team.aspx** adresinde yer alan Hukuk Merkezinde bulunan yasal ekibin iletişim sorumlularının listesini görüntüleyebilirler.

Teradata Sertifikalı Profesyonel Programı

Yasa dışı ya da sorgulanabilir eğitim malzemeleri, şüpheli test davranışları, sertifika unvanı kullanımı ve logo kullanımı hakkındaki sorular için **T CPP.Security@teradata.com** adresinde bulunan Sertifikalı Profesyonel Programına e-posta gönderebilirsiniz.

Teradata İç Denetim

Kurumsal Risk ve Garanti Hizmetleri Başkan Yardımcısı Mike DiLoreti'ye 678-577-5856 numaralı telefondan ya da **michael.diloreti@teradata.com**, adresine e-posta göndererek veya 11695 Johns Creek Parkway, 4th Floor, Johns Creek, Georgia (ABD) 30097 adresine posta göndererek ulaşabilirsiniz.

Teradata Kurumsal ve BT Güvenliği

Fiziksel güvenlik veya hırsızlık ile ilgili sorunlar için **Teradata.SAFE@teradata.com** adresinde bulunan Küresel Teradata Kurumsal Güvenlik departmanı ile iletişim kurun.

Teradata Küresel Politikaları

Teradata çalışanları, Kurallarda atıfta bulunulan politikaların her birinin bulunabileceği, <https://teradata.sharepoint.com/teams/policy> adresinde yer alan Küresel Politikalar web sitemize erişebilirler.

Teradata.com ve diğer Çevrimiçi Kaynaklar

Teradata.com, Teradata kurumsal yönetim politikaları ve uygulamaları (bkz. **Teradata.com/About-Us/Corporate-Governance**) ve Teradata'nın diğer kurumsal sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik politikaları, uygulamaları ve girişimleri (bkz. **Teradata.com/About-Us/Corporate-Social-Responsibility**) hakkında bilgi sunar. Ayrıca Teradata çalışanları, Kurallarda ele alınan her konu hakkında referans kılavuzlarını, eğitim videolarını ve diğer bilgileri içeren <https://teradata.sharepoint.com/teams/EthicsandCompliance> adresinde yer alan Ethics & Compliance Sharepoint (Etik ve Uygunluk Paylaşım Noktası) sitemize de erişebilir.

17095 Via Del Campo, San Diego, CA 92127 Teradata.com

Teradata ve Teradata logosu, ABD'de ve tüm dünyada Teradata Corporation ve/veya bağlı şirketlerinin tescilli ticari markalarıdır. Teradata, yeni teknolojiler ve bileşenler ortaya çıktıkça ürünlerini sürekli geliştirmektedir. Bu nedenle, Teradata önceden bildirimde bulunmadan teknik özelliklerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Bu belgede açıklanan tüm özellik, işlev ve operasyonlar dünyanın her yerinde satışa sunulmayabilir. Daha fazla bilgi için Teradata danışmanınız ya da Teradata.com adresine danışın.

© 2023, Teradata Corporation Tüm Hakları Saklıdır. ABD'de üretilmiştir. 01,21