

# Superación

---

## Código de Conducta de Teradata Corporation

### Tabla de contenido

#### La integridad es importante

Carta del equipo directivo

#### Ratificar el código

¿Quiénes deben cumplir con el código?  
Los compromisos de nuestro código de conducta  
El uso del código para la toma de decisiones éticas  
Búsqueda de orientación y comunicación de incumplimientos  
Investigación de reportes de sospechas de incumplimientos  
Sin represalia  
Responsabilidades especiales de los gerentes

#### Responsabilidad mutua

Diversidad, equidad e inclusión  
Sin discriminación, acoso ni intimidación  
Evitar conflictos de interés  
Seguridad y salud en el lugar de trabajo  
Uso de activos de la compañía

#### Llegar al público

Registros precisos  
Sistemas de red, TI y redes sociales  
Uso indebido de información privilegiada  
Comunicaciones externas de la compañía  
Actividades políticas y de caridad

#### Honrar nuestros compromisos

Tolerancia cero frente a sobornos y corrupción  
Cumplimiento de exportaciones e importaciones  
Regalos y gastos de representación  
Cumplimiento medioambiental, de salud y seguridad  
Responsabilidad social y derechos humanos

#### En busca de la innovación

Información confidencial y patentada  
Propiedad intelectual de terceros  
Programas profesionales certificados de Teradata  
Protección de datos y privacidad  
Inteligencia artificial

#### Llegar a la cima de nuestro sector

Competencia justa  
Participación en ferias y asociaciones del sector  
Trato justo a los clientes  
Ausencia de abuso de poder en el mercado  
Inteligencia comercial

#### Contactos y recursos de ética y cumplimiento

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

**En Teradata, sabemos que las personas prosperan cuando se les brinda información de confianza. La confianza acelera las oportunidades y abre camino a la innovación y las asociaciones. Juntos, permitimos que nuestros clientes y nuestro mundo crezcan.**

El Código de Conducta de Teradata (también conocido como "Código") es un resumen de los estándares de conducta que se exigen a los equipos y al personal de Teradata a fin de ayudarnos a seguir superándonos. El código nos ayuda a comprender cómo cumplir con las responsabilidades legales y éticas inherentes a nuestro trabajo. También ayuda a que Teradata establezca reglas claras y coherentes que todos deben seguir.

El código es solo un resumen general. Encontrará referencia a algunas políticas en este código y en otras partes de las comunicaciones de Teradata. Estas políticas establecen, en más detalle, nuestros requisitos. También detallamos cómo deben informarse las posibles infracciones. Siéntase libre de hacer cualquier pregunta antes de actuar, para que pueda recibir respuestas claras con antelación sobre el cumplimiento de nuestro código, nuestras políticas y los requisitos legales. El código debe aplicarse en consonancia con nuestros Principios clave de foco en el mercado y los clientes, agilidad de ejecución y responsabilidad mutua.

**Nuestro código se aplica a todas las organizaciones y al personal de Teradata de todo el mundo.**

En este documento, "Teradata" hace referencia a Teradata Corporation y todas sus filiales, asociados, organizaciones comerciales, equipos y operaciones de todo el mundo. Los "asociados" de Teradata incluyen todo empleado, contratista independiente, subcontratista, empleado temporal, agente, representante, funcionario y miembro de la Junta Directiva de Teradata.

Los "socios comerciales" de Teradata son, entre otros, los proveedores, revendedores, distribuidores, socios de alianza, proveedores de servicios y demás terceros con quienes Teradata haga o tenga pensado hacer negocios. El "personal" de Teradata está constituido por todos los "asociados" de esta y todos los "socios comerciales" en todo el mundo.

## **Políticas globales de Teradata**

**Los empleados de Teradata tienen acceso a nuestro sitio web de políticas globales en <https://teradata.sharepoint.com/teams/policy>, donde puede encontrarse cada una de las que se mencionan en el código.**

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

## La integridad es importante

### Nuestro compromiso con la excelencia ética en Teradata

Estamos en una era de una increíble transformación tecnológica impulsada por la inteligencia artificial. Como la plataforma más abierta y conectada para el análisis de datos y la inteligencia artificial de confianza, Teradata permite a las empresas navegar por la revolución en IA proporcionando datos armonizados y una innovación más rápida. Y, como empresa, seguimos enfocados en el crecimiento y la innovación a la vez que tenemos un compromiso ineludible con operar de forma ética.

Nuestra fuerte cultura ética es el resultado de buenas prácticas comerciales demostradas en toda la organización mediante las decisiones que tomamos a diario. A medida que sigamos ejecutando nuestra estrategia, nuestro Código de Conducta regirá nuestra planificación, nuestros procesos y la toma de decisiones, y es una extensión de nuestros Principios clave de responsabilidad mutua, agilidad en la ejecución y foco en los clientes y el mercado.

En Teradata, la integridad es trabajo de todos. Nuestra Junta Directiva y altos cargos priorizan continuamente la ética y la integridad, y los empleados son responsables de nuestros altos estándares. Podemos actuar de forma rápida y decisiva en respuesta a cualquier incumplimiento.

Con el compromiso colectivo de nuestros empleados, nos hemos ganado nuestra reputación de integridad, lo que permite a Teradata ser reconocida como “una de las empresas más éticas del mundo” durante muchos años consecutivos. En nuestro viaje hacia el éxito, invitamos a cada uno de ustedes y a nuestra comunidad de socios y proveedores a comprometerse personalmente con cumplir con nuestro Código de Conducta y nuestros Principios clave en todas las actividades comerciales relacionadas con Teradata. Use nuestro código de conducta como guía para tomar decisiones éticas. Léalo, comprenda cómo se aplica a su trabajo, úselo como referencia, y hágalo a menudo.

Gracias por asegurarse de que la ética, el cumplimiento y la integridad sigan siendo el centro de todo lo que hacemos en Teradata, a medida que seguimos creciendo como organización que valora la confianza, el respeto y un fin común.

Steve McMillan  
Presidente y director ejecutivo  
de Teradata Corporation

## Ratificar el código

Nuestro Código de Conducta expresa lo que Teradata espera de sus asociados, socios comerciales y el equipo en general. Se nos ha confiado hacer lo correcto. Y esa confianza es el resultado de preguntar y obtener respuestas antes de actuar, y de superarnos frente a algún acto incorrecto. Hemos ganado esa confianza ratificando la reputación de Teradata como una empresa apasionada que pone toda su dedicación en los clientes y que hace negocios de forma correcta e inteligente. Y a medida que nuestra confianza aumenta, seguimos desarrollando un futuro prometedor para nuestra empresa, nuestros accionistas, nuestros socios comerciales, nuestras comunidades y nuestros clientes.

Si algo no se siente correcto, no parece correcto, no se ve correcto o no suena correcto, debemos cuestionarnos al respecto. Si nuestro código y nuestras políticas no hacen referencia claramente a una preocupación, debemos buscar información en otras fuentes. Debemos ganar la confianza y confirmarla de forma continua haciendo lo correcto.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

## ¿Quiénes deben cumplir con el código?

El código de Teradata se aplica a todos los equipos de la empresa en todo el mundo. También esperamos que nuestros socios comerciales cumplan con nuestros estándares de conducta en lo que respecta a todas sus actividades relacionadas con Teradata.

Las filiales, los asociados, las organizaciones comerciales, las operaciones y los equipos de Teradata pueden decidir implementar estándares adicionales para complementar nuestro código. Si se aplican estándares complementarios a usted, siempre debe cumplir con el estándar más estricto, a fin de que se ajuste tanto al código como a los estándares específicos de su función o su equipo.

Al incorporar nuestro código en nuestras actividades diarias, nos aseguramos de hacer nuestras actividades de la forma correcta. Todo aquel que actúe en contra de los principios y estándares establecidos por nuestro código estarán sujetos a sanciones disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido, coherentes con las leyes locales.

## Los compromisos de nuestro código de conducta

Realizamos nuestras actividades de forma ética y en cumplimiento de nuestro código y nuestras políticas.

Usamos nuestro código como guía para defender nuestros Principios clave.

Buscamos orientación y denunciaremos las preocupaciones y las infracciones.

Tratamos a todos con respeto.

Cumplimos con las leyes.

Competimos de forma justa.

Evitamos conflictos de interés.

Protegemos los activos.

Protegemos la información personal y los datos.

Llevamos registros precisos.

Aplicamos nuestro código y políticas con coherencia.

Prohibimos las represalias contra quienes expresen su preocupación de buena fe.

Hacemos lo correcto, en todo momento.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

## El uso del código para la toma de decisiones éticas

Nuestro código establece los estándares que rigen el modo en que realizamos nuestras actividades en Teradata. No obstante, dicho código y las políticas solo constituyen guías para la conducta ética. No pueden abarcar todas las situaciones posibles, ni todas las cuestiones a las que un miembro del personal de Teradata puede enfrentarse. Si no está seguro de lo que es correcto o no, debe preguntar. La ética nos obliga a obtener respuesta antes de actuar si no estamos seguros de si algo es correcto o no.

En algunas pocas ocasiones, puede ser adecuado no aplicar una disposición del código o de una política, o modificarla, para una situación única. Este puede ser el caso cuando al hacer algo, podría incurrirse en una infracción, pero al hacer otra cosa, o no hacer nada, también podría considerarse una infracción, o en los casos en los que los requisitos legales cambiaron después de redactar una disposición. Si se enfrenta a una situación en la que cree que se presentaron tales dilemas éticos o contradicciones, debe reportar el problema de inmediato. Consulte “Búsqueda de orientación y comunicación de incumplimientos” a continuación. Lo importante es obtener instrucciones antes de actuar si se encuentra ante tales dilemas o incertidumbres.

Excepto en el caso de desviaciones permitidas expresamente dispuestas en nuestras políticas, todas las renunciaciones a disposiciones del código y la política requieren de aprobación previa por escrito de la Organización Jurídica de Teradata. Solo el Comité de Auditoría de la Junta Directiva de Teradata puede autorizar que los miembros de la junta o los directivos ejecutivos de Teradata no cumplan con nuestro código, y solo en situaciones extremadamente exclusivas y en cumplimiento con los requisitos de transparencia y divulgación adecuados. Todos, sin importar el nivel, deben cumplir con los mismos estándares de conducta.

Y exigimos a los miembros de la junta y a los ejecutivos de la compañía que cumplan también con estándares y expectativas aún más altos.

## Búsqueda de orientación y comunicación de incumplimientos

Las infracciones a nuestro código son graves y pueden causar importantes daños a nuestra reputación y nuestras relaciones comerciales. Si tiene alguna pregunta o inquietud, o tomó conocimiento de alguna conducta que puede infringir nuestro código, o nuestras políticas, o incluso las leyes, tiene la obligación de informarlo. Comunicar sus preocupaciones de buena fe, lo que significa que comenta de forma completa y sincera un posible problema, ayuda a Teradata a evitar problemas, o resolverlos, en el lugar de trabajo antes de que estos aumenten.

Si sospecha de una infracción ética o legal, informe de este hecho a una de las siguientes personas:

Su gerente (si se siente cómodo con comentar su preocupación con nuestro gerente)

Un gerente de más alto rango

Su representante de la Organización de Personal de Teradata.

El Departamento de Ética y Cumplimiento de Teradata por correo electrónico a [E&C@Teradata.com](mailto:E&C@Teradata.com)

La línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata, con la que puede comunicarse en línea en [www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp](http://www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp) o por teléfono llamando al 1-866-455-0993. El número de teléfono de la línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata está impreso en la mayoría de las tarjetas de identificación de los empleados de Teradata, por lo que está a disposición de usted en todo momento. La línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata para presentar denuncias anónimas donde lo permita la ley

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

Cualquier miembro de la Organización Jurídica de Teradata

Un miembro del equipo de expertos en la materia de Teradata para el área en conflicto (por ejemplo, Seguridad Corporativa para casos en los que se sospecha un robo, o Auditoría Interna, para posibles irregularidades financieras)

Aunque puede optar por informar de manera anónima, puede resultar complicado realizar un seguimiento con detalles específicos de su problema. En algunos países, las leyes locales pueden exigir que se identifique. El Departamento de Ética y Cumplimiento o la línea de asistencia para asuntos de ética le informarán si esto se aplica para el caso que usted está informando. Le recomendamos que se identifique al ponerse en contacto con estos recursos para que Teradata pueda investigar exhaustivamente el problema. Si da su nombre o comparece en persona, Teradata tomará las medidas que las leyes aplicables permitan para proteger su identidad y compartirá su nombre únicamente cuando sea imprescindible.

### **Investigación de reportes de sospechas de incumplimientos**

Cuando exprese una preocupación por una conducta comercial, Teradata la tomará en serio. Analizamos e investigamos exhaustivamente todos los reportes de sospecha de conducta indebida, conservando la confidencialidad de la información personal. No importa la jerarquía del cargo dentro de Teradata, todo aquel que incumpla el código, nuestras políticas y las leyes estará sujeto a la acción disciplinaria apropiada, lo que puede incluir la finalización del empleo, a menos que las leyes locales lo prohíban. Puede leer acerca de cómo manejar las **investigaciones aquí**.

Si se le pide ayuda en una investigación, debe responder a todas las preguntas sinceramente y prestar su total cooperación. Mentir, ocultar o encubrir una infracción ética o legal se considera una infracción grave de nuestro código y puede derivar en la finalización del empleo.

**Si no le parece bien comunicar sus preocupaciones** a alguno de los recursos enumerados aquí, puede hacerlo directamente al Comité de Auditoría de la Junta Directiva de Teradata mediante una comunicación escrita dirigida al secretario corporativo en la sede central de Teradata: Audit Committee of the Board of Directors, Teradata Corporation, Attention: Corporate Secretary, 17095 Via Del Campo, San Diego, California (USA) 92127.

### **Sin represalia**

Todos los miembros del personal de Teradata deben sentirse con derecho a informar cualquier posible infracción a las leyes, nuestro código y las políticas de Teradata sin temor de que ello afecte negativamente a su empleo u otra relación comercial que tenga con Teradata. Teradata fomenta un entorno en el que “si uno ve algo, debe decir algo”. Para reforzar este concepto, Teradata prohíbe estrictamente cualquier forma de represalia contra quienes hagan preguntas, expresen preocupaciones o envíen informes de buena fe, así como contra quienes participen en investigaciones y auditorías de ética y cumplimiento.

Las represalias son una consecuencia negativa que puede experimentar como resultado de presentar un reporte, participar en una investigación o hacer una pregunta. Esto puede incluir una degradación inadecuada de su posición, una evaluación de rendimiento injustamente negativa o recibir una reducción injustificada en sus bonificaciones o salario. También puede incluir acciones más sutiles, como ser excluido de proyectos o reuniones de forma intencionada. Si cree que ha experimentado o presenciado represalias, póngase en contacto con cualquiera de los recursos mencionados anteriormente. Al reportar las represalias, defiende la ética e integridad de nuestro espacio de trabajo, y hace que Teradata sea un mejor lugar donde trabajar.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

Buena fe no implica necesariamente que se tenga razón, sino que proporcione la información que tiene y cree que es verdadera. Mala fe es cuando alguien proporciona información que sabe que es falsa, a menudo con la intención de dirigirla contra otra persona o tomar represalias contra esa persona. Del mismo modo que no toleramos las represalias, no toleraremos que se proporcione, a sabiendas, información falsa con mala fe.

## **Responsabilidades especiales de los gerentes**

Los asociados de Teradata que supervisen a otros tienen responsabilidades y obligaciones adicionales. Los gerentes deben demostrar, mediante su elección de palabras, las decisiones que tomen y las acciones que lleven a cabo, un compromiso personal con los más altos estándares de integridad. Como gerente de Teradata, las expectativas sobre usted son, entre otras, las siguientes:

Dar ejemplo siguiendo siempre el código y las políticas de Teradata.

Garantizar, mediante conversaciones, comunicación y formación, que los asociados de su equipo y sus socios comerciales comprendan el código y las políticas relevantes.

Considerar si los asociados de su equipo demuestran seguir nuestro código y son un ejemplo de los principios de Teradata antes de promoverlos a puestos de mayor responsabilidad.

Reconocer y recompensar a los asociados que dan un ejemplo positivo mediante sus acciones y comportamientos.

Estar alerta y, según sea necesario, informar sobre cualquier posible acción inadecuada que se produzca dentro del equipo o el lugar de trabajo al Departamento de Ética y Cumplimiento de Teradata.

Crear un entorno que inste a los miembros del personal de Teradata a realizar preguntas e informar sobre preocupaciones respecto de la ética, el cumplimiento y las políticas.

Nunca tomar medidas de represalia, ni permitir las, contra quienes informen, de buena fe, sobre un caso de preocupación.

Los gerentes que tengan conocimiento de alguna infracción, o deban tenerlo, y no respondan o la comuniquen pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. Recuerden que, como gerentes de Teradata, tienen la obligación de dejar claro que la integridad es una de las principales prioridades de la empresa.

## **Responsabilidad mutua**

Queremos ofrecer un entorno de trabajo en Teradata que fomente el respeto para todos los asociados, clientes y socios comerciales, y que incluya y refleje la diversidad de las comunidades en las que operamos. Respaldamos esta promesa con nuestras políticas contra discriminación, acoso, intimidación y represalia. También hemos declarado nuestra posición como empresa contra el racismo, lo que incluye nuestro apoyo para la extinción de cualquier sistema, valor, comportamiento o proceso que, de forma inadvertida, perpetúe el racismo u otras inequidades dentro de nuestra organización.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

## **Diversidad, equidad e inclusión**

Como empresa internacional, Teradata comprende que la diversidad de su gente, y la cultura, las ideas, la formación y el entorno del que provienen, nos permite fomentar la innovación y mejorar los productos y servicios que ofrecemos a nuestros clientes. Cuando cultivamos un entorno seguro, colaborativo e inclusivo, permitimos a todos en Teradata alcanzar su máximo potencial.

Teradata cumple con las leyes y las reglamentaciones de los países en los que operamos. No obstante, nuestro compromiso con la diversidad, equidad e inclusión se extiende más allá del cumplimiento de las leyes. Teradata se esfuerza por generar un espacio de trabajo en el que las diferentes culturas e ideas se valoran, apoyan y fomentan. Teradata con regularidad examina sus políticas, sistemas y condiciones de trabajo para garantizar que exista igualdad de oportunidades y que nuestras acciones sean inclusivas. También brinda oportunidades de aprendizaje a todos los empleados cubriendo temas relacionados con la cultura, el liderazgo inclusivo, la gestión de la parcialidad y un tratamiento justo para todos. Las comunidades de inclusión de Teradata ofrecen apoyo de mentoría y establecimiento de redes para empleados de diversos entornos. Y Teradata busca integrar la diversidad de proveedores en su proceso de adquisición mediante la identificación y compra a empresas que fomenten la diversidad. Nuestro trabajo no concluye aquí. Teradata se compromete a un continuo crecimiento y logros en esta área.

## **Sin discriminación, acoso ni intimidación**

En Teradata, nos comprometemos de forma genuina y profunda con la existencia de un lugar de trabajo sin discriminación, acoso o intimidación, como también, a combatir y eliminar toda forma de discriminación, como el racismo, que pueda definirse como acción, comportamiento o palabras, directas o indirectas, que marginalicen, excluyan y discriminen sobre la base de la pertenencia de una persona a un grupo racial o étnico.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

## Nuestro compromiso con la diversidad, equidad e inclusión

- Instaremos a todos a defenderse cuando experimenten intolerancia, maltrato, descortesía o sesgo consciente o inconsciente o sean testigo de ello.
- Nos preguntaremos “¿Nuestras acciones y palabras reflejan el valor de la inclusión?”
- Iniciaremos conversaciones significativas complejas y, a veces, difíciles con nuestros colegas.
- Nos comprometemos a garantizar un entorno inclusivo para todos. Veremos diferentes perspectivas y respetaremos los puntos de vistas y estilos comunicativos que difieran de los nuestros.
- Nos aseguraremos de que nuestras acciones y palabras reflejen el valor y nuestro compromiso con la inclusión.
- Instaremos a todos a salir de su zona de confort para aprender acerca de las experiencias y perspectivas de otros.

**Teradata es una empresa contra el racismo.** Además, tenemos el compromiso de ser una empresa no racista en la que identificamos y anulamos cualquier sistema, valor, comportamiento o proceso organizacional que perpetúe el racismo sistémico. Para ello, nos comprometemos a lo siguiente:

- Contribuir de forma activa a una cultura en la que no se acepta el racismo.
- Dar cuenta y enfrentar los incidentes de discriminación racial, y proporcionar apoyo a los empleados que se ven afectados negativamente.
- No dejar pasar las continuas oportunidades de aprender sobre la importancia de la diversidad, equidad e inclusión, que incluyen nuestra responsabilidad colectiva con respecto a los procesos y comportamientos no racistas.

Al comprometernos a estos comportamientos y acciones, juntos crearemos un entorno en el que los empleados se sientan seguros y libres de discriminación y racismo.

Teradata prohíbe la discriminación ilegal en cualquier decisión tomada, lo que incluye decisiones que se relacionen con el empleo o la selección de un socio comercial. Contratamos, seleccionamos, realizamos evaluaciones de rendimiento y promovemos según el mérito, y nunca discriminamos a nadie por motivos de raza, color, religión, origen, sexo, edad, discapacidad, orientación sexual, embarazo, identidad de género, expresión de género, estado civil, estado militar o de veterano, ni ninguna otra característica protegida por la ley. No toleramos comportamientos que deriven en discriminación en función de estas u otras características protegidas. También nos comprometemos a eliminar prácticas y procedimientos que puedan derivar en discriminación no intencionada e inadvertida.

El respeto mutuo también exige un entorno de trabajo libre de todo tipo de acoso e intimidación ilegal. El acoso es una conducta ofensiva y no deseada hacia otra persona en función de características protegidas cuando: (1) la aceptación de dicha conducta se considere una condición explícita o implícita de empleo o se use como base para una decisión de empleo que afecte al empleado acosado; o (2) el acoso sea tan grave o generalizado que genere un entorno de trabajo intimidante, hostil u ofensivo. Puede ser de naturaleza sexual o no sexual. El acoso sexual implica avances sexuales no alentados, solicitudes de favores sexuales u otra conducta física o verbal o comportamiento en el lugar de trabajo, que tenga naturaleza sexual.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

Aunque no existe una definición legal para la intimidación, puede describirse como un comportamiento no deseado de una persona o grupo que es ofensivo, intimidante, malintencionado o insultante, o un abuso o uso indebido de poder que mina, humilla o causa daños físicos o emocionales a alguien. La intimidación puede ser un patrón regular de comportamiento o un incidente único, que se produce en persona, en las redes sociales, en mensajes de correo electrónico o llamadas, que se da en el trabajo o en otras situaciones relacionadas con este y puede que no siempre sea obvio ni que otros lo noten.

Sin importar la forma que adopte, el acoso y la intimidación pueden interferir con el rendimiento laboral de una persona o afectar negativamente sus oportunidades de empleo. Teradata no tolera el acoso ni la intimidación, independientemente de si ocurren en las instalaciones de la empresa o durante eventos fuera del lugar o del horario de trabajo, como fiestas, eventos de dinámica de grupo, celebraciones, conferencias comerciales o viajes comerciales, o si ocurren en línea a través de herramientas de comunicación interna o plataformas de redes sociales externas o internas.

En Teradata, nos tomamos muy en serio cualquier reporte y preocupación respecto de posibles casos de discriminación, acoso e intimidación en el lugar de trabajo, incluidos incidentes de racismo o acoso sexual. Si considera que sufre intimidación, acoso o discriminación, o si conoce una situación que infrinja nuestras políticas contra tales prácticas, debe informarnos de inmediato utilizando los métodos de presentación de reportes descritos en nuestro código. Los gerentes que reciban quejas por posibles acciones inadecuadas o que observen posibles situaciones de intimidación, acoso o discriminación deben derivar la queja o el acto inadecuado de inmediato a un miembro de la Organización de Personal de Teradata o a la Oficina de Ética y Cumplimiento de Teradata para que se lleve a cabo una investigación y se tomen las medidas correctivas adecuadas. Teradata agradece la oportunidad de identificar, investigar y resolver problemas de forma temprana, antes de que se agraven. Teradata prohíbe estrictamente las represalias contra cualquier persona que informe de buena fe su creencia de que existe un caso de discriminación, acoso o intimidación.

### **Indicadores de alerta de acoso sexual o de otro tipo**

Comentarios, bromas o imágenes ofensivos, inapropiados, humillantes o no deseados conectados con el lugar de trabajo (incluso en correos electrónicos y otras comunicaciones electrónicas con recursos de la compañía) relacionados con la conducta sexual, el atractivo sexual, la sexualidad, la orientación sexual, el sexo, la edad, la raza, el origen, la religión, la discapacidad, el embarazo u otra característica protegida por las leyes.

### **Tolerancia cero al racismo**

Las bromas racistas, el uso de epítetos o símbolos racistas o las acciones que reflejen la idea de una superioridad inherente de un grupo étnico sobre otro, o la generación de perfiles raciales son ejemplos de comportamiento prohibido por Teradata.

### **Evitar conflictos de interés**

Todos tenemos como objetivo llevar a Teradata al éxito. Los conflictos de interés pueden interferir con nuestro éxito. Pueden surgir cuando nuestros intereses personales, familiares o financieros interfieren (o incluso cuando parece que interfieren) con nuestra capacidad de tomar decisiones comerciales objetivas en el mejor interés de Teradata. Todos debemos evitar cualquier situación en la que nos debatamos entre nuestra lealtad a Teradata e intereses externos.

He aquí algunos ejemplos de situaciones conflictivas comunes. Si tiene un conflicto de intereses real o posible, comuníquese de inmediato a su gerente. Si bien es posible que una situación de potencial conflicto particular no llegue al nivel de una infracción al código, no informar de un conflicto sí puede serlo.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

## Negocios con familiares y amigos

Un conflicto de intereses puede surgir si usted (o su cónyuge, pariente o amigo cercano) tiene un interés personal en una empresa que provee o quiere proveer bienes o servicios a Teradata, es un cliente o cliente potencial de esta o compite con Teradata. Si se encuentra en esa situación, no debe usar su posición para influir en el proceso de selección o cotización, ni las negociaciones que involucran a dicha persona. Si participa directamente en la selección de proveedores, y el posible conflicto de intereses involucra a un proveedor o posible proveedor, debe informar a su gerente de inmediato y abstenerse de participar en el proceso de toma de decisiones. Tampoco debe participar en la evaluación de la calidad de los bienes o servicios proporcionados si se selecciona al proveedor con el que tiene una relación.

Si tiene un pariente o amigo cercano que trabaja para un competidor, informe de este hecho al gerente y tome precauciones adicionales para evitar brindarles acceso a los sistemas de información o a datos confidenciales de Teradata. Asimismo, evite comunicarse con ellos acerca de asuntos tratados en nuestras políticas o las disposiciones de nuestro código sobre información privilegiada y cumplimiento de las leyes anticompetencia y antimonopolio.

Una relación romántica entre un representante de un vendedor y un representante de un comprador también genera problemas de conflicto de intereses que deben comunicarse e informarse antes de completarse cualquier transacción que incluya a sus empleadores.

La política de Teradata respecto de miembros de la familia (**Política de Dirección Corporativa ("CMP")**) en general nos prohíbe contratar, supervisar o dirigir de algún otro modo a un miembro de la familia o persona con la que tengamos una relación romántica. Si tiene o conoce un conflicto así, debe reportarlo de inmediato a su gerente y su representante de la Organización de Personal de Teradata para que la relación de contratación, supervisión o superioridad entre las dos personas implicadas pueda modificarse o solucionarse de alguna otra forma.

## Empleo e inversiones externos

Aceptar un empleo fuera de Teradata o tener una participación importante en la competencia de Teradata también puede crear un conflicto de intereses para un asociado de Teradata. Si es empleado de Teradata a tiempo completo, no puede hacer negocios ajenos a Teradata que interfieran con el rendimiento correcto de su empleo con Teradata. Esto incluye hacer negocios externos durante sus horas de trabajo en Teradata o utilizar propiedad, equipamiento, redes, información u otros recursos de Teradata para usos comerciales ajenos a Teradata. Además, ser miembro de la junta de otra empresa sin fines de lucro o de capital abierto puede plantear inconvenientes de conflicto de intereses. Los asociados de Teradata deben comunicar toda oferta nueva de tales funciones y preguntas respecto a una participación importante en la competencia a sus gerentes y a la Organización Jurídica de Teradata. Habitualmente nos ocupamos de estas situaciones comunicando los límites, las expectativas y los requisitos del puesto y la extensión pretendida de la participación accionaria.

## Oportunidades corporativas

En algunos casos, a través de su puesto en Teradata, es posible que tome conocimiento de una oportunidad para realizar una compra o una inversión en la que Teradata puede estar interesada. Debe notificar rápidamente la oportunidad a su gerente para que Teradata pueda evaluar la oportunidad. Si Teradata decide no aprovechar dicha oportunidad, usted debe solicitar y obtener además la aprobación por escrito de su gerente y del Departamento de Ética y Cumplimiento de Teradata antes de actuar por su cuenta o remitirla a otros.

## Gestión de los conflictos de intereses

Teradata reconoce que puede surgir un conflicto de intereses sin mala intención y que pueden aparecer cambios en las circunstancias que creen un conflicto o la apariencia de un conflicto de intereses cuando nada de eso existía anteriormente.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

Lo importante que cabe recordar al respecto es que, tan pronto como tome conocimiento de una posible situación de conflicto de intereses, debe informársela a su gerente. Este, junto con la Organización de Personal, la Organización Jurídica o la Oficina de Ética y Cumplimiento de Teradata, determinarán qué debe hacerse para resolverlo, o le darán la aprobación pertinente para proceder asegurándose de que implementará las medidas preventivas adecuadas para que un posible conflicto de intereses no se convierta en realidad.

## Guía sobre conflictos de intereses

**Pregunta:** Su tío es dueño de una empresa que brinda un tipo determinado de servicio, y usted toma conocimiento de que Teradata está buscando lo que este ofrece. ¿Puede pedirle al personal de Teradata que participa en la contratación de ese tipo de servicio que considere la empresa de su tío?

**Respuesta:** Sí, pero en conformidad con nuestra Política sobre conflicto de intereses, debe informar de su relación cuando lo refiera. Además, no debe participar en el proceso de toma de decisiones para seleccionar proveedores para ese servicio, negociar, implementar ni administrar ese servicio si se contrata a la empresa de su tío, evaluar la calidad de este ni aprobar los pagos a la empresa de su tío. La divulgación, la transparencia y la no participación en los canales de pago, administración y toma de decisiones relacionados es clave para el cumplimiento en estas circunstancias.

## Seguridad y salud en el lugar de trabajo

Teradata busca proporcionar a cada asociado o socio comercial un entorno de trabajo seguro y saludable. No realizamos ninguna actividad sin tomar todas las precauciones sobre protección ambiental, de salud y de seguridad. Esto se aplica a la oficina y las ubicaciones de trabajo virtual.

Teradata también tiene el compromiso de brindar un lugar de trabajo sin drogas, lo que significa que no debemos estar bajo la influencia de drogas ni alcohol al realizar nuestra actividad laboral. El uso, la posesión, la distribución o la venta de drogas ilegales, o el uso inadecuado o abuso de medicamentos recetados u otras drogas legales en las instalaciones de la empresa o mientras se encuentre en ella está totalmente prohibido. Puede consumirse alcohol con moderación en ciertos eventos patrocinados por la empresa y aprobados por la gerencia, pero solo si es coherente con las pautas establecidas para el evento y si el asociado asume total responsabilidad del consumo y no opera ningún vehículo a motor mientras esté impedido legalmente.

No se tolerarán infracciones a la política de abuso de alcohol y drogas en el lugar de trabajo. Teradata tiene programas de apoyo a los asociados que les ayudan a hacer frente a la adicción o el abuso de drogas o alcohol. Se insta a los asociados afectados a usarlos. Existe información disponible acerca de estos servicios en el Programa de ayuda al empleado de Teradata.

Se espera que los asociados de Teradata se traten con respeto y cortesía. Teradata no tolerará actos de violencia ni amenazas. Si es testigo de un acto de violencia o una amenaza en el lugar de trabajo, debe notificarlo de inmediato al gerente, al administrador de las instalaciones o al representante de la Organización de Personal.

## Uso de activos de la compañía

Los activos de Teradata, información, instalaciones, equipamiento, redes, materiales, bienes, tecnología y reputación, han sido adquiridos gracias a la dedicación, los logros y el trabajo duro de todo nuestro equipo. Todos tenemos interés en el éxito continuo de Teradata, y todos somos responsables de él. Debemos proteger nuestros activos y la información personal o datos asociados contra robos, daños, pérdidas y mal uso, y asegurarnos de que solo se usen para Teradata o para fines aprobados por la empresa.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

Teradata reconoce que nuestros asociados en ocasiones pueden hacer uso personal limitado de ciertos activos de la empresa. No obstante, el uso rutinario o excesivo del tiempo, los activos o los recursos de Teradata para fines personales no está permitido. Todo uso de los recursos de Teradata que supere el mínimo para fines personales o de caridad o comunitarios no aprobados por la empresa debe contar con la aprobación previa de la gerencia.

Si tiene dudas acerca de si la cantidad, el tipo o el contenido de los activos de Teradata usados personalmente son adecuados, converse con su gerente, obtenga aprobación previa y evite utilizar los activos para tales fines hasta que cuente con el permiso para hacerlo.

El código de Teradata se aplica tanto al uso comercial como al uso personal permitido de los activos de Teradata. Esto significa que no debe usar los activos de Teradata en ningún momento para nada que infrinja el código o nuestras políticas, como para acceder, ver, almacenar o enviar pornografía, llevar a cabo actos de discriminación, acoso, intimidación, represalia o amenaza de violencia, o para el juego, la prostitución u otras actividades ilegales. Las infracciones derivarán en medidas disciplinarias, que pueden incluir la finalización del empleo.

## Llegar al público

Teradata opera en un mercado altamente competitivo. Debemos innovar y mejorar constantemente nuestros productos y soluciones para satisfacer las necesidades de nuestros clientes y estar al ritmo de nuestros competidores. Lo que es igualmente importante es que debemos asegurarnos de cumplir con altos estándares de comportamiento y seguir siendo auténticos y veraces en nuestro trato con el público para demostrar la coherencia de nuestra marca y nuestros principios.

## Registros precisos

Todos nosotros somos responsables de garantizar que los libros contables y registros de Teradata estén completos y sean precisos. Todas las entradas o los registros financieros, que incluyen, pagos y solicitudes de reembolso de regalos, gastos de representación y viajes, y adquisiciones, las órdenes de compra de contratistas y subcontratistas, los acuerdos, las declaraciones de trabajo, los asientos y pagos, y los informes y las finanzas del proyecto deben reflejar de forma justa y precisa el objetivo, las partes involucradas, las fechas reales relevantes, los montos y la naturaleza verdadera del gasto o la transacción o proyecto, según corresponda.

Esto significa que no podemos establecer ni usar ningún fondo para sobornos, reserva monetaria no registrada ni cuenta o activo no autorizado para fines de soborno, comisión ilícita, viaje, gastos de representación, regalos, favores, artículos personales, pagos de facturas, descuentos, reembolsos, adquisiciones, contratistas, subcontratistas, acuerdos, órdenes de trabajo ni ningún otro fin inapropiado. Nunca debe emitir facturas, órdenes de compra, informes de gastos, ni herramientas o métodos de generación de informes sobre el proyecto, ni asientos ni ningún otro libro contable o registro falso o artificial de Teradata.

**Necesitamos información precisa para tomar las mejores y más eficaces decisiones para nuestro negocio.** Para cumplir con nuestras obligaciones y asumir la responsabilidad ante los clientes, asociados, socios comerciales, accionistas y autoridades gubernamentales, debemos llevar libros contables y registros completos, justos, precisos y oportunos de todas las transacciones comerciales. Los registros precisos son clave para que Teradata pueda llevar a cabo sus obligaciones financieras, legales y de generación de informes.

Todos los asociados de Teradata deben asegurarse de que los registros y libros contables sean precisos. Necesitamos asegurarnos de que todos los informes que realicemos, entre ellos el registro de horas trabajadas,

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

gastos comerciales incurridos y todas las demás actividades relacionadas con el negocio, como todos los recibos y demás información respaldatoria, fechas e información no sean falsos, engañosos y fraudulentos de algún otro modo. Debe registrar y archivar los informes de forma precisa y oportuna. Si, después de consultar las políticas relevantes, no está seguro de si un determinado gasto es un gasto comercial pagadero o reembolsable legítimo o está permitido por nuestras políticas, debe consultar al gerente u otro experto en la materia que pertenezca a la empresa antes de actuar y de presentar una reclamación de pago o reembolso. Los asociados son responsables y estarán sujetos a medidas disciplinarias si presentan informes o reclamaciones falsas de pago o reembolso.

Nunca debemos registrar ni procesar ninguna transacción o pago, ni siquiera reconocer órdenes e ingresos, sin contar con una completa y precisa información respaldatoria. Falsificar, falsear o antedatar libros, registros, pedidos, contratos, aprobaciones, facturas, aceptaciones o cualquier otro documento que pueda usarse en relación con el reconocimiento de ingresos u otro tratamiento contable adecuado se considera en todo momento un acto incorrecto y no se tolerará. Cada uno de nosotros debe cooperar totalmente con el personal de control financiero, el personal de garantía de reconocimiento de ingresos y los auditores externos e internos en sus esfuerzos por comprobar la precisión de los libros y registros de la empresa, y el cumplimiento con los requisitos legales y contables. Negarse a cooperar, ofrecer información engañosa o interferir afirmativamente con una revisión, auditoría o investigación tendrá como consecuencia la aplicación de medidas disciplinarias.

Además es muy importante que se mantengan los registros corporativos de forma adecuada después de crearlos. Teradata ha adoptado una Política de conservación de registros (**Política de finanzas y contabilidad corporativa (CFAP) 111**) que describe cómo mantener los registros durante los períodos requeridos y destruirlos cuando ya no se necesiten. Si no está seguro de qué registros necesita mantener y durante cuánto tiempo, revise la Política de conservación de registros y asegúrese de seguir el cronograma de conservación de registros para su área o para los tipos de documentos con los que trabaja.

También recuerde que, en caso de investigaciones gubernamentales y procesos legales reales o posibles, puede establecerse una retención legal sobre ciertos documentos y registros. El estado de Teradata en los procesos legales puede verse amenazado si no protegemos los documentos o registros, o no podemos generar documentos o registros relevantes. En esos casos, la Organización Jurídica de Teradata se pondrá en contacto con usted. Si se aplica una retención legal a usted o a los documentos o registros que usted retiene o controla, debe conservar todos los registros relevantes según las instrucciones de la retención legal.

## Indicadores de alerta de fraude

El individuo está en la oficina en horario inusual con ningún fin comercial legítimo aparente.

El individuo está accediendo o copiando de forma discreta registros de la empresa con ningún objetivo comercial legítimo aparente o registros de la empresa que no están relacionados con las responsabilidades de su puesto.

El estilo de vida del individuo refleja que está generando gastos que no puede afrontar.

El individuo carece de estabilidad, está experimentando un trauma emocional en la vida doméstica o laboral, está haciendo frente a expectativas de vida, financieras, comunitarias, empresariales o familiares excesivas o no razonables.

El individuo constantemente intenta burlar al sistema, compromete o manipula procesos o excede su autoridad.

Se usa un contratista/intermediario innecesario, se usa un contratista/intermediario no calificado o no evaluado en su totalidad, un asociado tiene un acuerdo o una relación personal no divulgada con un intermediario o contratista.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

Las descripciones o fechas de las facturas, órdenes de compra o declaraciones de trabajo no coinciden con las fechas o los artículos entregados o involucrados verdaderamente, las facturas u órdenes de compra para un conjunto de transacciones están divididas en varias órdenes de compra o facturas para evitar aprobaciones de niveles elevados que serían exigidas si la situación fuera diferente.

Transferencia de datos, activos o información de Teradata a cuentas de correo electrónico personales sin aprobación previa. Uso del correo electrónico personal en lugar de cuentas de correo electrónico de Teradata.

## Sistemas de red, TI y redes sociales

Las redes sociales e Internet son herramientas comerciales clave. El uso de Internet y las redes sociales en el trabajo, o el uso de las tecnologías de la empresa deben ser coherentes con el código, nuestros principios clave y las políticas de la compañía. No podemos usar las tecnologías de información de Teradata (equipos, software ni recursos de red) ni las tecnologías de información de un socio comercial o cliente para recabar o distribuir datos o información ofensiva, sexualmente sugerente, discriminatoria, acosadora, pornográfica, ilegal ni de ningún otro tipo inapropiado ya sea durante las horas de trabajo o después de estas.

Cómo se comporte en las redes sociales no solo tiene un efecto en usted, sino que puede tenerlo en Teradata. Solo un número pequeño de personas están autorizadas a hablar en nombre de la compañía. No sobrestime su autoridad para hablar en nombre de Teradata. Los mensajes de correo electrónico, mensajes de texto, mensajes instantáneos, comentarios en blogs, mensajes de Twitter, comunicaciones en sitios de redes sociales y mensajes de correo de voz generan un registro de las comunicaciones grabable, registrable y fácil de reenviar. Todos los mensajes realizados en las redes, los dispositivos o los sistemas de TI de Teradata o a través de estos, o que estén relacionados con Teradata, deben redactarse con el mismo cuidado con el que se redactaría una carta con encabezado de la empresa.

Debe dar por sentado que todo lo que diga en correos electrónicos, mensajes instantáneos, mensajes de texto y otras formas de redes sociales será visto por otros, y podría someterse a investigaciones externas o internas o a divulgaciones exigidas legalmente. Una buena regla que debe recordarse y aplicarse al contenido de las comunicaciones y los documentos que usen estos recursos o que remitan a Teradata o la involucren es la Regla del Periódico: si su comunicación apareciera en la portada del periódico para que lo leyeran otros sin ningún otro contexto, ¿se percibiría que es coherente con los principios clave y el código? Si no es así, no la use ni publique.

Para mantener la seguridad, integridad y los objetivos comerciales de nuestras tecnologías de la información y cumplir con las leyes, reglamentaciones, obligaciones de privacidad y obligaciones contractuales, todos tenemos que tomar las medidas necesarias para proteger las contraseñas y los códigos de identificación para evitar el acceso no autorizado a los sistemas de información de Teradata, el cliente o el socio comercial.

Teradata se reserva el derecho de supervisar el uso de sus recursos y sistemas, y el contenido de cualquier mensaje o documento transmitido o almacenado a través de sus sistemas o en ellos. Esto incluye información que los usuarios hayan eliminado o enviado a través de redes de Teradata. No debe esperar privacidad (más allá de la requerida por las leyes aplicables) cuando use el correo electrónico, Internet u otras formas de comunicación o almacenamiento electrónico en redes o equipos de Teradata, el cliente o el socio comercial. Teradata espera y exige que cada uno de nosotros respete las condiciones y limitaciones que se aplican al uso de los recursos de Teradata y los de sus clientes y socios comerciales.

Ninguna de las restricciones relacionadas con las redes sociales o la confidencialidad de la información de los empleados tiene la intención de limitar ni debe interpretarse que limita el derecho del empleado a participar en una actividad concertada protegida legalmente.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

## Uso indebido de información privilegiada

Con regularidad, tenemos acceso a información que otros pueden no tener sobre Teradata y las empresas con las que hacemos o tenemos pensado hacer negocios. Este conocimiento puede incluir información no pública que puede influir en un inversor para que compre, venda o realice algún otro tipo de transacción con valores de la empresa (entre otros, acciones y opciones de Teradata u otras empresas involucradas) como información no pública acerca de adquisiciones, ventas de activos, cambios de gestión o proyecciones o resultados financieros.

El uso de información privilegiada es un acto ilegal de compra, venta u otro tipo de comercialización de valores cuando se tiene posesión de información no pública relevante acerca de Teradata, sus clientes, sus socios comerciales u otros con los que Teradata tiene una relación comercial o está considerando tenerla. El uso de información privilegiada constituye una infracción grave de nuestro código, la Política de uso de información privilegiada de Teradata (consulte la Política de dirección corporativa **CMP 922** y **CMP 922Q**), las leyes de valores estatales y federales, y podría someter a las personas involucradas a un despido inmediato y una posible demanda penal.

El tráfico de información confidencial también se considera una infracción de nuestras políticas, nuestro código y las leyes de valores, y tiene las mismas consecuencias. Se produce cuando se proporciona información no pública relevante a alguna persona, incluso sin saberlo, y esta actúa en función de la información o influye en otros para que actúen en función de la información para comprar, vender o comercializar de alguna otra manera los valores. Todos debemos ser cuidadosos y no divulgar ninguna información no pública de Teradata, nuestros clientes, nuestros socios comerciales u otros con los que Teradata tenga una relación comercial o esté considerando tenerla a miembros de la familia, amigos u otros terceros.

En conformidad con la Política de uso de información privilegiada, ciertos asociados serán tratados como infiltrados restringidos, y se les impedirá automáticamente que puedan comerciar durante determinados periodos. Si tiene preguntas o preocupaciones acerca de la comercialización de valores mientras tiene posesión de información privilegiada o cuando realiza una función de infiltrado restringido, consulte la Política de uso de información privilegiada de Teradata y, si sigue teniendo dudas, póngase en contacto con la Organización Jurídica para obtener más instrucciones antes de comercializar.

## Comunicaciones externas de la compañía

Para ayudar a garantizar que nuestra reputación se administre y cuide eficazmente, todas las comunicaciones con los medios de comunicación que involucren a Teradata o se relacionen con ella deben llevarse a cabo a través de la organización de comunicaciones/relaciones públicas de Teradata. De igual manera, todas las respuestas a citaciones e investigaciones gubernamentales y solicitudes de inspección deben canalizarse a través de la Organización Jurídica de Teradata. La divulgación de todos resultados financieros y comerciales debe llevarse a cabo solo cuando esté autorizado por las políticas de Teradata y en conformidad con ellas (vea **CMP 110**) y por el Comité de Divulgaciones de Teradata. Esto nos ayuda a garantizar que la información que comunicamos o producimos sea coherente, precisa y esté en línea con las políticas de Teradata, y los requisitos legales, las regulaciones y las leyes de divulgación.

## Actividades políticas y de caridad

Se insta a los asociados de Teradata a participar en actividades políticas y de la comunidad que ellos elijan. No obstante, cualquier participación política debe realizarse en su propio tiempo, usando sus propios recursos y sin declarar que está asociado con la empresa o que actúa en su nombre a menos que esté expresamente autorizado, previamente, por la Organización Jurídica de Teradata.

Las leyes y reglamentaciones que rigen las contribuciones políticas y las actividades políticas por parte de las empresas en muchos de los lugares en los que Teradata realiza actividades pueden variar y ser complejas.

Como regla general, no podemos hacer nada que pueda hacer pensar que Teradata apoya a un candidato a

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

elecciones, un partido político o una iniciativa política sin la aprobación anticipada por escrito de la Organización Jurídica de Teradata. Incluso en ese momento, el nivel permisible de actividades políticas dependerá de la Política sobre actividad política de Teradata (consulte **CMP 926**) y la Declaración de la Política sobre actividad política orientada a usuarios externos en <https://www.teradata.com/About-Us/Corporate-Governance/Political-Activity-Policy-Statement>.

Como empresa, hemos adoptado iniciativas y políticas en las que apoyamos los proyectos de caridad y las comunidades en las que operamos. Nuestra empresa también cuenta con un programa, Teradata Cares, que, entre otras cosas, ofrece e insta a cada uno de nosotros a usar tiempo libre pagado de la empresa para realizar servicios de voluntariado en la comunidad o de caridad. Debe darse prioridad, implementarse y administrarse la cantidad de recursos de Teradata usados para tales fines. Esto nos ayuda a seguir actuando correctamente y evitar conflictos. Si tiene dudas acerca de si su uso de los recursos de la empresa o el tiempo laboral de esta para un fin caritativo o comunitario es permisible y apropiado, háblelo previamente con su gerente o el representante de la Organización de Personal y siga sus instrucciones.

## Honrar nuestros compromisos

Teradata tiene un equipo mundial de personas dedicadas. Logramos asociarnos a nuestros clientes y hacer negocios con ellos gracias al empeño que ponemos en ser los mejores en nuestra área.

Para proteger nuestra reputación, debemos cumplir con las leyes de las comunidades en las que operamos y respetar las costumbres y tradiciones de dichas comunidades. Al mismo tiempo, no debemos actuar de ninguna manera que infrinja nuestro código y nuestras políticas, incluso si esa conducta contaría con el aval de las leyes locales.

## Tolerancia cero frente a sobornos y corrupción

Realizamos nuestras actividades sin corrupción ni ninguna otra conducta inadecuada. Teradata y todo su personal y sus equipos de todas partes del mundo están sujetos a leyes antilavado de dinero, anticorrupción y antisoborno, incluso la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA, Foreign Corrupt Practices Act) de los Estados Unidos, la Ley contra Sobornos del Reino Unido, las leyes antisobornos chinas y otras leyes y requisitos globales aplicables. En conformidad con esas leyes y la política de Teradata, no debemos ofrecer, dar, pedir ni recibir ninguna forma de soborno ni comisión ilícita de nadie, como tampoco podemos comprometer a agentes externos a que lo hagan en nuestro nombre.

Un soborno significa dar, ofrecer o prometer algo de valor para obtener una ventaja comercial inapropiada. Un soborno no tiene que ser en efectivo. Los regalos y los gastos de representación inadecuados, o el pago de un precio inflado para la compra de un bien o servicios también pueden considerarse soborno. Una comisión ilícita es la devolución de una suma ya pagada o por pagar como recompensa por la realización de arreglos comerciales o fomentarlos.

Las consecuencias por infracciones a la FCPA y otras leyes anticorrupción y antisoborno son graves, y pueden incluir multas a las personas que realizan o reciben los pagos y la empresa, así como posibles sentencias de prisión. Si bien la FCPA se aplica específicamente a negociaciones con funcionarios gubernamentales que no pertenecen a los Estados Unidos, Teradata prohíbe el soborno en todas las transacciones comerciales. Las mismas reglas contra soborno que se aplican a actividades con funcionarios gubernamentales extranjeros o del gobierno de los Estados Unidos se aplican a transacciones con socios comerciales y clientes no gubernamentales.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

Para seguir cumpliendo con las leyes antisoborno y anticorrupción, debe cumplirse con las leyes especiales antes de que se proporcione algo de valor a un empleado del gobierno. Tenga en cuenta que algunos clientes o socios de Teradata pertenecen en su totalidad o en parte a una entidad gubernamental. Como resultado, los directores, gerentes, empleados, contratistas y otros representantes de dichas empresas pueden considerarse funcionarios gubernamentales. En estas situaciones, generalmente se permiten premios o gastos de representación comerciales razonables y comunes cuando son habituales y legales en la comunidad aplicable, siempre que cumplan con las políticas de Teradata. Para obtener más información sobre los umbrales monetarios, los requisitos de preaprobación y demás consideraciones, consulte la Política sobre regalos y gastos de representación de Teradata (**CMP 912**), la sección del código que trata más específicamente sobre los regalos y gastos de representación a continuación, o consulte a la Organización Jurídica de Teradata antes de actuar.

En algunos países fuera de EE. UU., los pagos de agilización a funcionarios de nivel bajo pueden estar permitidos conforme a leyes o costumbres comerciales locales. Los pagos de agilización (denominados en ocasiones pagos "de dádivas") son pequeños pagos, normalmente en efectivo, para acelerar el rendimiento de las acciones administrativas gubernamentales rutinarias, como el procesamiento de papeleo o la concesión de un permiso. Sin embargo, puede resultar complicado distinguir cuándo un pago de agilización cruza la frontera y pasa a ser soborno. Para su protección y la de la empresa, Teradata prohíbe todo tipo de pagos de facilitación. Debe reportar de inmediato todos los pedidos de pagos de facilitación, así como los pedidos de soborno o comisiones inadecuadas a la Organización Jurídica de Teradata.

La Política anticorrupción global de Teradata (**CMP 904**) expresa tolerancia cero al soborno, la corrupción y el lavado de dinero. Todo el personal de Teradata debe cumplir con ella.

Teradata también ha adoptado diversos procesos, herramientas y controles relacionados con la diligencia debida de terceros. Están destinados a ayudar a descartar y evitar negociaciones con terceros que se sepa que participan en una actividad corrupta. También ayudan a garantizar que se tomen medidas precautorias adicionales y transparentes para ayudar a garantizar que las negociaciones de alto riesgo o con indicadores de alerta de terceros se implementen en cumplimiento con todos los requisitos legales aplicables y considerando adecuadamente los riesgos para la reputación. Todo el personal de Teradata debe cumplir con estos procesos y herramientas.

## Guía anticorrupción

**Pregunta:** Un funcionario con un banco o una empresa de telecomunicaciones no estadounidense que es propiedad del gobierno en forma parcial le informa que Teradata recibirá un trato favorable en una oportunidad comercial pendiente si Teradata contrata al hijo del funcionario, celebra un subcontrato con la empresa del hermano del funcionario, da una donación de caridad a un fondo de becas que beneficia a la sobrina del funcionario o cubre los gastos de la familia del funcionario para que lo acompañen en un viaje de negocios que sería legítimo en otras circunstancias. ¿Qué debe hacer?

**Respuesta:** Debe rechazar la solicitud e informar de inmediato acerca de ella al gerente o a la Organización Jurídica de Teradata. Usted o su gerente también deben informarla de inmediato al Departamento de Ética y Cumplimiento de Teradata. La Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA, Foreign Corrupt Practices Act) de los Estados Unidos se aplica a empresas con sede en los Estados Unidos y a todas sus filiales a nivel mundial que realizan negociaciones con funcionarios de empresas no estadounidenses que son de propiedad del estado como el banco o la empresa de telecomunicaciones que se mencionaba en este escenario. La negociación, el pedido o el ofrecimiento de tratamiento favorable en negociaciones comerciales con tales funcionarios a cambio de favores personales para este o su familia, ya sea en efectivo, en equivalentes al efectivo o en especie (como con trabajo, subcontrato, beca de caridad o viaje que beneficia a los miembros de su familia) están prohibidos y deben notificarse de inmediato.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

## Cumplimiento de exportaciones e importaciones

Para que Teradata participe en el mercado mundial como una empresa de alta tecnología, debemos prestar una atención particular a las restricciones y leyes de inmigración y comercio internacional. La exportación de bienes y tecnología desde la mayoría de los países, incluidos los Estados Unidos, está estrictamente regulada. La comunicación de información técnica a una persona en otro país (o a un ciudadano o representante de otro país, incluso si esa persona está ubicada temporalmente dentro del mismo país que usted) puede considerarse una exportación en conformidad con la ley. Que un producto o una tecnología pueda exportarse depende de varios factores, como la naturaleza del artículo, el país de destino y el usuario final y el uso final pretendido.

Para obtener más información sobre la actividad de exportación y las leyes que rigen dicha actividad, consulte nuestra Política de cumplimiento de las exportaciones (**CMP 919**) o póngase en contacto con la Organización Jurídica.

Teradata también debe cumplir con todas las reglamentaciones y leyes de importación aplicables. Estas leyes generalmente rigen lo que puede importarse en un país, cómo debe marcarse, clasificarse y valuarse la mercadería y qué impuestos o tasas deben pagarse sobre ella. Las penas por infracción de las reglamentaciones tanto de importación como de exportación pueden ser altas. Si participa en el proceso de importación para Teradata, debe leer y comprender la Política de cumplimiento de importaciones (**CMP 917**). Para obtener información acerca de las reglamentaciones de importación, consulte con el enlace de cumplimiento de las importaciones designado de su organización o con la Organización Jurídica de Teradata.

Teradata espera que cada uno de nosotros cumpla con todas las reglamentaciones y leyes de control de importaciones y exportaciones aplicables. Complementamos estas leyes y procesos con controles y herramientas de diligencia debida de terceros designados para prevenir y reducir el riesgo de soborno y corrupción, así como para cumplir con sanciones y restricciones comerciales. Todos tenemos la responsabilidad de garantizar que comprendemos quiénes son nuestros clientes, cómo se usarán nuestros productos y los destinos finales de estos.

Como empresa con base en los Estados Unidos, estamos sujetos a restricciones en las negociaciones con algunas entidades, algunos individuos y algunos países específicos. También se nos prohíbe realizar actividades relacionadas con los intentos de ciertos otros países, grupos o clientes de implementar boicots, embargos u otras restricciones comerciales si tales acciones no son compatibles con las políticas comerciales del Gobierno de los Estados Unidos (por ejemplo, esfuerzos realizados por algunos para restringir y prohibir el comercio con Israel). Contamos con políticas detalladas (**CMP 903** y **CMP 919**) y listados actualizados periódicamente (por ejemplo, listados de partes rechazadas) respecto de los individuos y países con los que tal vez no comercialicemos y respecto de qué actividades de boicot y embargo se prohíben. Si tiene alguna pregunta acerca de las sanciones económicas y comerciales que pueden aplicarse a su trabajo, póngase en contacto con la Organización Jurídica.

## Regalos y gastos de representación

Los regalos pueden ser cualquier cosa de valor, como bienes, servicios, viajes, alojamiento, comidas y gastos de representación, incluso cuando quien lo da no esté presente. Las prácticas de provisión de regalos varían alrededor del mundo. Los gastos de representación y los regalos comerciales son cortesías destinadas a generar buenas relaciones laborales con los clientes y socios comerciales. Sin embargo, los regalos son inapropiados si son excesivos, generan una obligación o se dan con la intención de influir de forma inadecuada o corrupta sobre una decisión comercial.

Los regalos se permiten generalmente si tienen las siguientes características:

Son de poco valor.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

Son infrecuentes.

Se proveen abiertamente.

No se han solicitado.

No son en efectivo o equivalentes a efectivo (como un préstamo, acciones o certificado de regalos).

Son algo que un observador independiente consideraría apropiado (por ejemplo, no debemos brindar entretenimiento, servicios o lugares destinados a sexo para adultos ni pagar por ellos).

Cumplen con las leyes del lugar local en el que se brindan y son coherentes con las políticas de la otra empresa.

El límite máximo permisible estándar para los regalos en conformidad con las políticas de Teradata (**CMP 912**) es 100 USD para regalos y 200 USD para gastos de representación. Pueden aplicarse límites más bajos en conformidad con las leyes locales, reglamentaciones y políticas departamentales, locales o del equipo (por ejemplo, las relacionadas con la adquisición o los gastos de representación de funcionarios gubernamentales o representantes de empresas cuya propiedad sea del gobierno en forma total o parcial). Debe pedir la aprobación de la gerencia previamente para otros montos mediante el enfoque establecido en CMP 912.

Si le ofrecen un regalo o gastos de representación que no estén permitidos o que superen los importes establecidos en las políticas de Teradata, debe explicar amablemente que las políticas de Teradata no le permiten aceptarlo. Si se encuentra en una situación en la que el rechazo de un regalo podría avergonzar u ofender a la persona que lo ofrece, puede aceptarlo en nombre de Teradata y luego notificarlo de inmediato al gerente.

Siempre debe respetar los códigos de conducta y las políticas de otras empresas. Si se permite un regalo o gasto de representación en conformidad con la política de Teradata, pero el código o la política del destinatario lo prohíbe, no debe ofrecerlo. Lo más importante que debe recordar es que no puede ofrecer, dar, pedir ni recibir nada que pueda comprometer, o parecer que compromete, la capacidad del destinatario de tomar decisiones objetivas y que debe asegurarse de que los regalos y gastos de representación sean transparentes para la gerencia y que se reflejen y divulguen con precisión en la documentación de la empresa que sea apropiada. Incluso si fuera a usar su propio dinero u otros recursos para brindar un regalo o gasto de representación al representante de un cliente, debe cumplir con estos requisitos.

**Al tratar con representantes de clientes gubernamentales**, debe ser extremadamente cuidadoso. Las leyes prohíben que algunos empleados gubernamentales reciban algo de valor, incluso un almuerzo modesto, una taza de café o un artículo simbólico, como un artículo promocional o una comida con el logotipo de Teradata.

## Cumplimiento medioambiental, de salud y seguridad

Para mantener nuestro compromiso con un lugar de trabajo excepcional, Teradata sigue todas las leyes, reglas y regulaciones aplicables sobre medio ambiente, salud y seguridad de las comunidades en las que realizamos nuestra actividad comercial. En esta área, contamos con formación obligatoria, requisitos de generación de informes obligatorios, procedimientos operativos estándar, políticas y manuales para todos los asociados. Está disponible información concerniente a esto (consulte **CMP 601**), a la gran mayoría de la cual también puede accederse públicamente en **Teradata.com**.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

## Responsabilidad social y derechos humanos

También contamos con iniciativas proactivas de sostenibilidad medioambiental, derechos humanos y otras sobre responsabilidad social corporativa relacionadas. Estas incluyen el cumplimiento de reglamentaciones que tratan sobre el contenido perjudicial de nuestros productos, el reciclado de desechos electrónicos, los esfuerzos por reducir las emisiones, donde sea posible, los estándares de productos, los compromisos de derechos humanos en torno a los minerales de conflicto, el cumplimiento obligatorio de nuestro código de conducta de los proveedores y la incorporación en nuestra actividad de los principios de la Alianza Comercial Responsable, (RBA, Responsible Business Alliance) y el Pacto Mundial de Naciones Unidas. Encontrará información sobre estos y otros programas en [https:// https://www.teradata.com/about-us/environmental-social-governance](https://www.teradata.com/about-us/environmental-social-governance).

Si tiene preguntas o si se percata de alguna condición de inseguridad o una posible infracción a los procedimientos operativos estándar, las políticas, las reglamentaciones y las leyes de medio ambiente, salud y seguridad, o nuestros compromisos con la sostenibilidad, los derechos humanos y otras iniciativas de gobierno, sociales y medioambientales relacionadas, debe informarlo de inmediato a su gerente, el gerente de las instalaciones, la Organización Jurídica o la Oficina de Ética y Cumplimiento.

## Derechos humanos

Teradata sigue los diez principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas, que se detallan a continuación.

Principio 1: Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente.

Principio 2: Las empresas deben asegurarse de que no son cómplices en la vulneración de los derechos humanos.

### Fuerza de trabajo

Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

Principio 4: Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

Principio 5: Las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

Principio 6: Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.

### Medio ambiente

Principio 7: Las empresas deben mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

Principio 9: Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

### Anticorrupción

Principio 10: Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el soborno.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

## En busca de la innovación

La innovación y la agilidad en la ejecución son la clave de lo que somos como empresa. Equilibramos estos Principios clave con nuestra necesidad de proteger uno de nuestros activos más importantes: nuestra información patentada. Todos debemos cooperar en el cumplimiento de las reglas que rigen la administración de la información patentada de Teradata. Nuestros logros futuros como individuos y como empresa se sustentan en nuestros activos acumulados, nuestro conocimiento y nuestra formación. Es esencial que protejamos los derechos de propiedad intelectual de Teradata. También debemos comprender y respetar los derechos de propiedad intelectual de otros y no infringirlos, ya sea intencional o accidentalmente.

## Información confidencial y patentada

La información es un activo clave de Teradata. Incluye nuestra propiedad intelectual y otros datos protegidos, como los siguientes:

Secretos comerciales, otra información confidencial, patentes, marcas comerciales y derechos de autor.

Investigación y desarrollo, incluidos inventos, solicitudes de patentes y registros de ingeniería.

Información de administración de redes.

Planes de negocio, marketing y servicio.

Identidad de clientes actuales y potenciales.

Tarificación y otros términos contractuales, propuestas y cotizaciones.

Candidatos para fusiones y adquisiciones.

Planes, datos, informes y proyectos financieros no publicados.

Material de pruebas/exámenes para el Programa profesional certificado de Teradata (TCPP, Teradata Certified Professional Program).

Información sujeta a acuerdos de confidencialidad/no divulgación escritos.

Si bien el uso compartido de la información es necesario en nuestro espacio de trabajo interconectado, todos necesitamos proteger la información que pertenece a Teradata, evitar que se divulgue a personas no autorizadas y garantizar que se use solo para fines comerciales de Teradata legítimos. De igual manera, debemos proteger la información patentada que pertenece a la empresa con la que realizamos negocios, como nuestros clientes y socios comerciales, para evitar el uso o la divulgación no autorizados.

Además, durante el curso de nuestro trabajo, algunos de nosotros tenemos acceso a información personal confiada a Teradata por parte de otros asociados, clientes y socios comerciales (por ejemplo, información protegida mediante leyes de privacidad). Si por su trabajo tiene acceso a este tipo de información, debe tomar todas las medidas precautorias razonables para garantizar que se la trate con cuidado y respeto, y en cumplimiento de todos los requisitos legales. Debe usarse solamente para fines comerciales legítimos, y solo puede acceder a ella quienes necesiten conocerla para fines laborales. No podemos compartir esta información ni siquiera con asociados colegas ni transferirla a otros países sin la correspondiente autorización. Debe tener la precaución de etiquetar cualquier documento o correo electrónico que contenga información privada o confidencial como *Información confidencial de Teradata*.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

Dado que la información confidencial no siempre está marcada, si no está seguro de si su uso o divulgación es apropiado, revise las políticas de Teradata correspondientes (por ejemplo, **CMP 1402** y **CMP 204**) respecto de la protección de la información y pregunte a su gerente o a la Organización Jurídica de Teradata antes de usarla o divulgarla.

## Propiedad intelectual de terceros

Teradata respeta la propiedad intelectual de sus proveedores y su competencia, y espera que los otros respeten la suya. Todos los asociados de Teradata deben usar solamente software con licencia adecuada u otro tipo de propiedad intelectual. Nuestros asociados no deben descargar software ni otro tipo de propiedad intelectual sin el conocimiento o la aprobación de los equipos de TI o adquisiciones de Teradata. Debe saber que el uso de texto, código abierto, música o fotografía de stock en cualquier material producido por Teradata, como presentaciones de Microsoft® PowerPoint® u otras presentaciones, puede poner en peligro a la empresa. Debe asegurarse de que Teradata y sus proveedores tengan las licencias adecuadas y la capacidad de usar tales materiales antes de que se incorpore en las presentaciones u otros medios.

Podemos usar código informático abierto, que a menudo está disponible sin restricciones, en relación con la propiedad intelectual de Teradata. No obstante, los términos de la licencia para algunos códigos informáticos abiertos podrían establecer que la propiedad intelectual de Teradata relacionada (o incluso no relacionada) se ponga a disposición del dominio público. Esto es particularmente importante si el código informático abierto está incrustado en nuestros productos de ciertas maneras o si no se usa de acuerdo con ciertos requisitos que son necesarios para evitar esa consecuencia.

Teradata ha adoptado y aplica propiedad intelectual y procedimientos, prácticas y políticas sobre el contenido de código abierto. Los asociados que participen en actividades relacionadas con estos deben estar familiarizados y cumplir con ellos. Si tiene preguntas acerca de la propiedad intelectual y el contenido de código abierto, póngase en contacto con su gerente o la Organización Jurídica de Teradata.

## Programas profesionales certificados de Teradata

Nuestra empresa nos brinda los recursos que necesitamos para obtener certificaciones profesionales. Quienes realicen exámenes de certificación deben leer y comprender la Política de seguridad de TCPP ANTES de obtener el material de estudio o de realizar cualquier examen. El contenido del examen de certificación (las opciones de preguntas y respuestas) forma parte de la propiedad intelectual de Teradata y no debe compartirse ni discutirse con nadie de ninguna manera. Las personas físicas o jurídicas que copien, distribuyan, publiquen, reciban, descarguen, compren o vendan nuestros materiales patentados están infringiendo las políticas de Teradata, sus derechos y las leyes. Los asociados deben evitar llevar a cabo tales actividades. Si encuentra tal tipo de materiales, debe notificarlos a Seguridad de TCPP (correo electrónico [certification.teradata@teradata.com](mailto:certification.teradata@teradata.com)).

## Protección de datos y privacidad

Teradata se ha labrado una merecida reputación como organización que se ha ganado la confianza y el respeto de nuestros clientes y los asociados de Teradata. Debemos mantener esa confianza y ese respeto protegiendo la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de los datos, incluso de la información personal. Cada uno de nosotros debe seguir todos los procedimientos relevantes para procesar y administrar los datos confidenciales, como:

Permitir el acceso únicamente a personas autorizadas (como asociados y socios comerciales de Teradata con necesidad legal y legítima de conocerlo) para fines comerciales de Teradata legítimos y períodos de tiempo asociados.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

Proteger cuidadosamente las contraseñas y la tecnología a la que se accede con ellas.

Resistir al instinto de ayudar de forma inmediata cuando personas no verificadas o no autorizadas buscan acceder a datos, fondos o aprobaciones, como a través de intentos de "phishing" o "pretexting".

Mantener cuidadosas copias de seguridad de acuerdo con nuestros estándares de protección de la información y políticas de gestión de datos, y en cumplimiento de estos.

No enviar nunca datos confidenciales de Teradata o sus clientes a sus dispositivos o correo electrónico personal.

Si toma conocimiento de una infracción o incidente con la seguridad de los datos, sin importar su gravedad, tiene una obligación para con Teradata y nuestros clientes de informar de inmediato para que podamos darle una solución y limitar cualquier daño, realizar cualquier presentación o divulgación exigida por contratos, reglamentaciones y leyes aplicables, y tomar las medidas necesarias para cumplir con otras reglamentaciones y leyes de protección de la privacidad y los datos de la forma más rápida y completa posible. Ignorar una infracción a la seguridad de los datos no es una opción.

Todos debemos leer, comprender y cumplir con las disposiciones de nuestra Declaración de privacidad global en <https://www.teradata.com/Privacy>. Todos los asociados de Teradata desempeñan un papel vital en el mantenimiento de los más altos estándares de protección de datos. Si tiene dudas sobre cómo usar la información personal con la que entra en contacto en su trabajo, la Oficina de Privacidad de Teradata está aquí para ayudarlo. También puede encontrar las directrices de la Oficina de Privacidad **aquí**.

## Inteligencia artificial

La inteligencia artificial nos brinda enormes oportunidades y eficiencia en nuestro trabajo en Teradata. Las herramientas y tecnología de inteligencia artificial, como la inteligencia artificial generativa, tienen el potencial de revolucionar la forma en que trabajamos, tomamos decisiones fundadas en datos y brindamos un mejor servicio a nuestros clientes. Este inmenso potencial, no obstante, conlleva más responsabilidad. En Teradata, priorizamos el uso responsable de la inteligencia artificial para mejorar la calidad, productividad y el valor general de nuestro trabajo y de los resultados comerciales.

Se insta a cada empleado de Teradata a ser diligente, cauteloso y responsable así como obtener la aprobación de la gerencia antes de usar nuevas herramientas de inteligencia artificial en la empresa. Puede leer nuestra Política de Uso Aceptable y directrices generales sobre el uso de la inteligencia artificial **aquí**. Todos los usos de inteligencia artificial deben considerar los siguientes riesgos clave:

Uso ético

Administración, gobierno y privacidad de datos

Seguridad de los datos

Prácticas seguras

Propiedad y derechos de autor

Verificación de contenido

Administración de riesgos externos

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

Sesgo

La Organización Jurídica está aquí para ayudarlo con aquellas preguntas que pueda tener respecto de la inteligencia artificial.

## Llegar a la cima de nuestro sector

En Teradata, nuestro foco está en el cliente y el mercado, otro de nuestros Principios clave. Aunque compitamos de forma agresiva, lo hacemos de manera justa y con la actitud correcta. Seguimos las reglas y prácticas recomendadas para una competencia justa. Nos esforzamos por ser los mejores de nuestro tipo y del mundo en todos nuestros segmentos de mercado. Al mismo tiempo no debemos olvidar que la integridad personal y corporativa son las bases de nuestra misión.

## Competencia justa

Teradata tiene el compromiso de alcanzar el éxito en función del mérito, y las innovaciones y calidades de nuestros productos, servicios, personal y socios comerciales, sin importar dónde operemos. Cumplimos con las leyes destinadas a proteger la competencia y la libre empresa de forma global, incluso las leyes conocidas como leyes antimonopolio y las de competencia justa.

Conforme a las leyes de competencia justa, no podemos establecer ningún acuerdo con un competidor para restringir la competencia. Los acuerdos ilegales no tienen que ser contratos firmados. Pueden ser tan solo un acuerdo verbal entre dos competidores. Cualquier coordinación o confabulación entre competidores se considera grave y pone en riesgo a Teradata y a usted.

Al comunicarse con competidores, no debe plantear, comentar o tratar ninguno de estos asuntos:

Reparto de territorio

Reparto de clientes

Cobro a clientes de un precio fijo o concreto

Pago a proveedores de un precio fijo o concreto

Oferta de descuentos, términos o condiciones de venta iguales o similares

Exigencia a revendedores que cobren un precio fijo o concreto de reventa

Boicot a un cliente o proveedor en particular

Aceptación de quién ganará una oferta particular

Si surge cualquiera de estos temas mientras se comunica con un competidor, debe interrumpir la conversación de inmediato, mostrar su desaprobación de la forma más clara posible e informar sobre la situación inmediatamente a la Organización Jurídica de Teradata.

## Participación en ferias y asociaciones del sector

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

Las ferias, conferencias y asociaciones del sector pueden ser excelentes oportunidades de desarrollo comercial y de establecimiento de redes, pero también pueden generar desafíos éticos y legales. Al asistir a estos eventos, tenga la precaución de evitar incluso hasta dar la apariencia de estar realizando una confabulación inadecuada. Si toma conocimiento de una discusión formal o informal entre competidores respecto de temas anticompetencia en algunos de dichos eventos, debe excusarse y ponerse en contacto con la Organización Jurídica.

## Trato justo a los clientes

Teradata es conocido por su extraordinario servicio y dedicación a los clientes. Para mantener esa reputación, debemos tratar a nuestros clientes de forma justa.

Las leyes de competencia justa generalmente permiten a Teradata elegir las empresas con las que realiza negocios. No obstante, esas decisiones deben tomarse de forma independiente y nunca de acuerdo con los competidores o en confabulación con estos.

Como parte del trato justo con los clientes y para evitar infringir las leyes de competencia y de prácticas comerciales justas:

Nunca hacemos afirmaciones falsas, sin fundamento o engañosas sobre los productos o servicios de nuestros competidores, ni hacemos comparaciones falsas o sin fundamento de sus productos o servicios con los nuestros.

Nunca generamos compromisos o hacemos promesas que usted o Teradata no tengamos la intención o la capacidad de mantener.

Nunca vendemos productos comparables en términos comparables a precios notablemente distintos, durante los mismos periodos de tiempo, en los mismos volúmenes de venta, en las mismas zonas geográficas a clientes que compitan entre sí. Las desviaciones notables de precios para clientes en competencia que no se justifiquen basándose en diferencias objetivas en productos/servicios, momento en el tiempo, geografía, términos, volúmenes y aspectos parecidos pueden constituir una discriminación de precio anticompetencia ilegal.

Si tiene alguna pregunta acerca de cómo tratar a los clientes de forma justa, busque orientación en la Organización Jurídica antes de actuar.

## Ausencia de abuso de poder en el mercado

Las leyes de competencia justa también restringen a las compañías para que no realicen acciones que puedan desalentar la innovación y la competencia en función de su poder en el mercado. Para evitar el abuso de dicho poder, no debemos realizar lo siguiente:

No debemos vender nuestros productos y servicios a precios por debajo del coste con la intención de sacar del mercado a la competencia.

No debemos vincular la compra de ciertos productos y servicios a la compra obligada de otros artículos.

No debemos hacer tratos recíprocos con clientes con los que nos comprometemos a comprar sus productos si ellos se comprometen a comprar los nuestros, a menos que lo apruebe previamente la Organización Jurídica.

No debemos hacer pactos de tratos exclusivos (de exclusividad), sin la aprobación previa de la Organización Jurídica.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

## Inteligencia comercial

Es necesario obtener información precisa acerca de las actividades de nuestros competidores, y esto incluso puede ser parte de nuestro trabajo. Esta información la obtenemos de forma ética y de fuentes legítimas, como documentos disponibles públicamente, analistas, publicaciones e Internet.

Sin embargo, no podemos obtener una ventaja competitiva obteniendo información a través de medios ilícitos. Nunca podemos robar información comercial confidencial ni secretos comerciales por ningún medio, ya sea soborno, espionaje, falsos pretextos u otro comportamiento ilegal o no ético. Esto significa, en parte, que no debe pedir ni instar a otros a que compartan información que pueda infringir un acuerdo de confidencialidad que tengan con cualquier otra empresa. Si alguien envía información confidencial sin haberla solicitado, debe informarlo a la Organización Jurídica de Teradata de inmediato.

Teradata compite de forma justa y agresiva, pero legalmente. Si es un empleado anterior de un competidor de Teradata, no divulgue ni use ninguna información confidencial del empleador anterior ni sus secretos comerciales en relación con el trabajo de Teradata. Incluso aunque alguno de sus colegas o gerentes le pida que comparta dicha información, no debe hacerlo.

## Contactos y recursos de ética y cumplimiento

### Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata

Por teléfono, llamada gratuita las 24 horas del día al **866-455-0993** (fuera de los Estados Unidos, pueden realizarse llamadas gratuitas a través de AT&T Direct) o en Internet en **[www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp](http://www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp)**. Donde sea que esté y sin miedo a represalias, puede generar informes de buena fe de posibles infracciones, o realizar preguntas o expresar preocupación respecto de la ética y el cumplimiento, en varios idiomas, de forma anónima y confidencial si lo desea.

### Buzón de correo electrónico de ética de Teradata

Por correo electrónico a **[E&C@teradata.com](mailto:E&C@teradata.com)**. Puede generar informes de buena fe de posibles infracciones, o realizar preguntas o expresar preocupación respecto de la ética y el cumplimiento de forma confidencial, si lo desea, y sin miedo a represalias.

### Organización Jurídica de Teradata

Por correo electrónico a Molly Treese a la dirección [molly.treese@teradata.com](mailto:molly.treese@teradata.com) o puede ponerse en contacto con cualquier otro miembro del equipo de derecho de Teradata. Los empleados de Teradata pueden ver una lista de contactos del equipo de derecho en el centro de derecho en **<https://teradata.sharepoint.com/sites/LawHub/SitePages/The-Law-Team.aspx>**.

### Programa profesional certificado de Teradata

Por correo electrónico al Programa profesional certificado de Teradata a **[certification.teradata@teradata.com](mailto:certification.teradata@teradata.com)** para preguntas sobre materiales de estudio ilegales o cuestionables, comportamiento sospechoso en examen, representación de título de certificación y uso de logotipo.

### Auditoría Interna de Teradata

Por correo electrónico a **[internalaudit.teradata@teradata.com](mailto:internalaudit.teradata@teradata.com)**, por problemas relacionados con irregularidades financieras.

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**

## Seguridad corporativa e informática de Teradata

Para problemas relacionados con la seguridad física o robos, póngase en contacto con Seguridad Corporativa Global de Teradata en [Teradata.SAFE@teradata.com](mailto:Teradata.SAFE@teradata.com) o [information.security@teradata.com](mailto:information.security@teradata.com).

## Políticas globales de Teradata

Los empleados de Teradata tienen acceso a nuestro sitio web de políticas globales en <https://teradata.sharepoint.com/teams/policy>, donde puede encontrarse cada una de las que se mencionan en el código.

## Teradata.com y otros recursos

**Teradata.com** ofrece información sobre las prácticas y políticas de gobierno de Teradata (consulte [Teradata.com/About-Us/Corporate-Governance](https://teradata.com/About-Us/Corporate-Governance)) y sobre otras políticas, prácticas e iniciativas de sostenibilidad y responsabilidad social corporativa de Teradata (consulte [Teradata.com/About-Us/Corporate-Social-Responsibility](https://teradata.com/About-Us/Corporate-Social-Responsibility)). Los empleados de Teradata también tienen acceso a nuestro sitio de Sharepoint de Ética y Cumplimiento en <https://teradata.sharepoint.com/sites/LawHub/SitePages/Ethics-&-Compliance.aspx> que contiene guías de referencia, vídeos de formación y demás datos sobre cada uno de los temas tratados en el código.

17095 Via Del Campo, San Diego, CA 92127      Teradata.com

Teradata y el logotipo de Teradata son marcas comerciales registradas de Teradata Corporation y/o sus afiliados en EE. UU. y el resto del mundo. Teradata mejora continuamente los productos a medida que aparecen nuevas tecnologías y nuevos componentes. Por tanto, Teradata se reserva el derecho a modificar especificaciones sin previo aviso. Es posible que todas las características, funciones y operaciones aquí descritas no se comercialicen en todos los lugares del mundo. Consulte a su representante de Teradata o en [Teradata.com](https://teradata.com) para obtener más información.

© 2025 Teradata Corporation      Todos los derechos reservados.      Producido en Estados Unidos

**Para reportar un incumplimiento o expresar una preocupación**

**Visite la Línea de asistencia para asuntos de ética de Teradata o llámenos al 1-866-455-0993**