Puntare in alto

Codice di condotta di Teradata Corporation

Sommario

L'integrità è importante

- Lettera dalla dirigenza

Difesa del Codice

- Chi deve rispettare il Codice?
- Impegni del Codice di condotta
- Utilizzo del Codice per prendere decisioni etiche
- Cercare le giuste indicazioni e segnalare violazioni
- Indagare sulle segnalazioni di violazioni sospette
- Non ritorsione
- Responsabilità speciali per i manager

Responsabilità reciproca

- Diversità, equità e inclusione
- Politica anti-discriminazione, anti-molestie e anti-bullismo
- Conflitti di interessi
- Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- Utilizzo delle risorse dell'azienda

Rapporti con il pubblico

- Tenere tutta la documentazione nel modo adeguato
- Messaggistica social, IT e sistemi di rete
- Insider trading
- Comunicazioni aziendali esterne
- Attività politiche e di beneficenza

Rispetto degli impegni

- Tolleranza zero verso la corruzione
- Conformità delle esportazioni e delle importazioni
- Omaggi e forme di intrattenimento
- Conformità alle norme in materia di salute, sicurezza e tutela ambientale
- Responsabilità sociale e diritti umani

Ricerca dell'innovazione

- Informazioni proprietarie e riservate
- Proprietà intellettuale di terzi
- I Teradata Certified Professional Program
- Protezione della privacy e dei dati
- Intelligenza artificiale

Al primo posto nel nostro settore

- Competere lealmente
- Partecipare a fiere e associazioni di settore
- Mantenere rapporti corretti con i clienti
- Non abuso del potere di mercato
- Business intelligence

Contatti e risorse riguardanti l'etica e la conformità

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

Teradata è consapevole dei vantaggi che informazioni affidabili possono offrire alle persone. La fiducia accelera le opportunità, favorendo l'innovazione e le partnership. Insieme, consentiamo ai nostri clienti e al nostro settore di raggiungere risultati sempre migliori.

Il Codice di condotta di Teradata (denominato anche "Codice") è un riepilogo degli standard di condotta che tutti i dipendenti e i team di Teradata devono seguire per aiutarci ad arrivare sempre più in alto. Il Codice ci aiuta a capire come rispettare le responsabilità etiche e legali che accompagnano il nostro lavoro. Inoltre, consente a Teradata di stabilire regole chiare e coerenti che tutti devono seguire.

Il Codice fornisce semplicemente una panoramica generale. Nel Codice e in altre comunicazioni di Teradata faremo riferimento a diverse politiche. Queste politiche stabiliscono in maniera più dettagliata i nostri requisiti e descrivono inoltre le procedure per segnalare sospette violazioni. È importante sentirsi liberi di porre domande prima di agire, in modo da ricevere anticipatamente risposte chiare su come rispettare il nostro Codice, le nostre politiche o i requisiti legali. Il Codice deve essere applicato conformemente ai Principi fondamentali di azienda orientata ai clienti e al mercato, di agilità delle operazioni e responsabilità reciproca.

Il nostro Codice è valido per tutte le persone e le organizzazioni di Teradata a livello globale.

Nel presente documento, il termine "Teradata" si riferisce a Teradata Corporation e a tutte le sue società affiliate e consociate, organizzazioni aziendali, team e reparti operativi in tutto il mondo. Per "membri" di Teradata si intendono tutti i dipendenti di Teradata, collaboratori esterni indipendenti, subappaltatori, dipendenti temporanei, agenti, rappresentanti, dirigenti e membri del Consiglio di amministrazione.

Per "partner aziendali" di Teradata si intendono tutti i fornitori, venditori, rivenditori, distributori, alliance partner, fornitori di servizi e qualsiasi altro soggetto terzo con cui Teradata ha stabilito o ha intenzione di stabilire relazioni professionali. Le "persone" di Teradata sono i "membri" e tutti i "partner aziendali" di Teradata, in tutto il mondo.

Politiche globali di Teradata

I dipendenti di Teradata possono accedere al sito Web delle politiche globali di Teradata all'indirizzo **https://teradata.sharepoint.com/teams/policy**, in cui sono disponibili tutte le politiche citate nel Codice.

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

L’integrità è importante

L’impegno di Teradata verso l’eccellenza etica

Viviamo in un’epoca di straordinarie trasformazioni tecnologiche promosse dall’intelligenza artificiale. Teradata è la piattaforma più aperta e connessa di analisi dei dati e di intelligenza artificiale affidabile, che consente alle aziende di cavalcare l’onda della rivoluzione dell’intelligenza artificiale, fornendo dati armonizzati e un’innovazione più rapida. La nostra azienda continua a concentrarsi sulla crescita e sull’innovazione, confermando l’impegno costante per operare in modo etico.

La nostra consolidata cultura etica è il risultato di procedure aziendali ottimali adottate in tutta l’organizzazione attraverso le nostre scelte quotidiane. Mentre continuiamo ad operare in base alla nostra strategia, il nostro Codice di condotta guida le attività di pianificazione, i processi e le decisioni aziendali ed è un’estensione dei nostri Principi fondamentali di responsabilità reciproca, agilità delle operazioni e orientamento ai clienti e al mercato.

L’integrità è un elemento fondamentale del lavoro di ogni dipendente di Teradata. Per il nostro Consiglio di amministrazione e l’alta dirigenza, l’etica e l’integrità sono priorità costanti e i dipendenti sono tenuti a rispettare i nostri standard elevati. Teradata affronta con decisione e rapidità qualsiasi violazione di questi principi.

L’impegno collettivo dei nostri dipendenti ha contribuito a costruire la nostra reputazione di integrità, grazie alla quale Teradata ha ottenuto per molti anni consecutivi il riconoscimento “Una delle aziende più etiche del mondo”. Mentre proseguiamo il nostro percorso verso il successo, invitiamo tutti i dipendenti e la nostra comunità di partner e fornitori ad impegnarsi personalmente per applicare il Codice di condotta e i nostri Principi fondamentali in tutte le attività connesse a Teradata. Utilizzate il nostro Codice di condotta come guida per prendere decisioni etiche. Leggetelo per comprendere in che modo può correlarsi al vostro lavoro e consultatelo spesso.

Grazie per garantire che l’etica, la conformità e l’integrità rimangano al centro di tutte le attività di Teradata, che continua ad espandersi come organizzazione incentrata sulla fiducia, sul rispetto e sulla condivisione di un obiettivo comune.

Steve McMillan
Presidente e Chief Executive Officer
Teradata Corporation

Difesa del Codice

Il nostro Codice esprime ciò che Teradata si aspetta dai membri, dai partner e dai team più estesi. La fiducia è stata riposta in noi affinché facciamo sempre la cosa giusta. Guadagniamo tale fiducia ponendo domande, aspettando la risposta prima di agire e opponendoci uniti alle violazioni. Ci guadagniamo la fiducia difendendo la reputazione di Teradata come azienda orientata agli interessi dei clienti, piena di entusiasmo, che conduce le proprie attività in un modo giusto e intelligente. Guadagnandoci la fiducia, contribuiamo a costruire un grandioso futuro per la nostra azienda, gli azionisti, i partner aziendali, la comunità e i clienti.

Se qualcosa non ci sembra giusta, dobbiamo metterla in discussione. Se il nostro Codice e le nostre politiche non risolvono in modo chiaro una determinata questione, dobbiamo cercare indicazioni da altre fonti. Dobbiamo continuamente guadagnarci e mantenere la fiducia accordataci, facendo sempre la cosa giusta.

Chi deve rispettare il Codice?

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

Il Codice di Teradata si applica a tutti i team di Teradata in tutto il mondo. Chiediamo anche ai nostri partner aziendali di rispettare gli standard di condotta in tutte le loro attività correlate a Teradata.

Le società affiliate e consociate, le organizzazioni aziendali, i reparti operativi e i team di Teradata possono decidere di implementare standard aggiuntivi per integrare il nostro Codice. Se standard aggiuntivi si applicano al proprio caso, è sempre necessario seguire quelli più restrittivi in modo da rispettare sia il Codice sia gli standard specifici del team o del ruolo.

Incorporando il Codice nelle nostre attività quotidiane, ci assicureremo di svolgere il nostro lavoro nel modo giusto. Chiunque non rispetti i principi e gli standard stabiliti dal Codice sarà soggetto a provvedimenti disciplinari, inclusa l'interruzione del rapporto di lavoro con Teradata, coerentemente con quanto stabilito dalla legge locale.

Impegni del Codice di condotta

Operiamo in modo etico rispettando il nostro Codice e le nostre politiche.

Utilizziamo il nostro Codice come guida per rispettare i nostri Principi fondamentali.

Cerchiamo le giuste indicazioni e segnaliamo i problemi e le violazioni.

Trattiamo tutte le persone con rispetto.

Rispettiamo le leggi.

Competiamo lealmente.

Evitiamo i conflitti di interessi.

Proteggiamo le risorse.

Proteggiamo i dati e le informazioni personali.

Teniamo aggiornate le informazioni.

Applichiamo il Codice e le Politiche in modo coerente.

Proibiamo qualsiasi tipo di ritorsione contro chiunque esprima una preoccupazione in buona fede.

Manteniamo sempre un comportamento corretto.

Utilizzo del Codice per prendere decisioni etiche

Il nostro Codice stabilisce gli standard per la modalità di gestione delle attività di Teradata. Tuttavia, il nostro Codice e le nostre politiche sono solo semplici guide da seguire per mantenere una condotta etica. Non possono riguardare tutte le possibili situazioni o i problemi che un membro di Teradata potrebbe dover affrontare. Se non si è sicuri di quale sia la cosa giusta da fare, la soluzione migliore è esporre i propri dubbi e fare domande. L'etica ci obbliga ad attendere tutte le risposte necessarie e a chiarire i nostri dubbi prima di agire.

In occasioni straordinarie potrebbe essere necessario ignorare o alterare una disposizione del nostro Codice o delle nostre politiche per rispondere a situazioni eccezionali. Potrebbe accadere quando agire in un determinato modo, agire in modo diverso o non agire affatto comporterebbe comunque la violazione di una norma o nei casi in cui requisiti legali specifici fossero stati modificati dopo la redazione della disposizione. Nella circostanza in cui si

debba affrontare un simile dilemma etico o una contraddizione, occorre segnalare immediatamente il problema. Vedere la sezione “Cercare le giuste indicazioni e segnalare violazioni” disponibile di seguito. In presenza di un dilemma o un'incertezza simile, è importante ricevere indicazioni prima di agire.

Fatto salvo per le eccezioni espressamente indicate nelle nostre politiche, tutte le deroghe a quanto stabilito dal Codice e dalle politiche richiedono l’approvazione scritta dell'Organizzazione legale di Teradata. Soltanto il Comitato di controllo del Consiglio di amministrazione di Teradata può esimere dal rispetto del Codice funzionari o membri del consiglio, ma solo in casi straordinari, nella massima trasparenza e dando le opportune comunicazioni. Chiediamo quindi a chiunque in Teradata di rispettare gli standard di condotta.

Inoltre, chiediamo ai dirigenti e ai membri del Consiglio di amministrazione di mantenere e innalzare i propri standard e le proprie aspettative.

Cercare le giuste indicazioni e segnalare violazioni

Violare il nostro Codice è grave e può causare seri danni alla nostra reputazione e ai rapporti aziendali. Esiste l'obbligo di comunicare eventuali dubbi, domande o incertezze relativamente alla possibilità di violazione del nostro Codice, delle nostre politiche o della legge a causa dell'adozione di una determinata condotta. Esponendo le proprie preoccupazioni in buona fede, nonché facendo un resoconto sincero e completo di un possibile problema, si consente a Teradata di evitare o risolvere i problemi nell'ambiente di lavoro prima che diventino più gravi.

Se si sospetta una violazione di natura legale o etica, è necessario comunicarla a una delle seguenti figure:

Il proprio responsabile (nel caso in cui ci si senta a proprio agio a segnalare un problema a questa figura)

Un responsabile di livello più elevato

Il rappresentante dell’Organizzazione Risorse Umane di Teradata

L'Ufficio E&C di Teradata tramite e-mail all'indirizzo E&C@Teradata.com

L'assistenza di Teradata per l'etica, ovvero Teradata Ethics Helpline, accessibile online all'indirizzo **www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp** oppure chiamando il numero 1-866-455-0993. Il numero della linea telefonica dell'assistenza di Teradata per l'etica è riportato nella maggior parte dei badge identificativi di Teradata ed è facilmente rintracciabile in qualsiasi momento. Teradata Ethics Helpline consente di effettuare segnalazioni anonime, se permesso dalla legge.

Un membro dell'Organizzazione legale di Teradata

Un membro del team di Teradata esperto in materia (ad esempio in sicurezza aziendale per un sospetto di furto o in controllo interno per possibili irregolarità finanziarie).

Se si decide di segnalare un fatto in forma anonima, potrebbe essere difficile approfondire i dettagli relativi a una segnalazione. In alcuni paesi, la legislazione locale può infatti richiedere a chi sporge denuncia di identificarsi. L'Ufficio E&C o la Ethics Helpline possono aiutare a capire quale soluzione è adatta nel caso specifico. È comunque consigliabile identificarsi quando ci si rivolge alle risorse elencate, in modo da consentire a Teradata di approfondire le indagini relative al problema segnalato. Se si comunica il proprio nome o ci si presenta di persona, Teradata adotterà tutte le misure consentite dalla legge vigente per proteggere l'identità di chi effettua la segnalazione, comunicandone il nome a terzi solo in caso di estrema necessità.

Indagare sulle segnalazioni di violazioni sospette

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

Teradata prende in seria considerazione le segnalazioni di violazioni del codice di condotta aziendale. Analizziamo e indaghiamo approfonditamente tutte le segnalazioni di sospette violazioni del codice, gestendo con discrezione le informazioni personali di chi effettua la segnalazione. Indipendentemente dal livello di superiorità del ruolo svolto presso Teradata, chiunque violi il Codice, le nostre politiche o le leggi subirà un provvedimento disciplinare adeguato, inclusa l'interruzione del rapporto di lavoro con Teradata, a meno che ciò non sia vietato dalla legge locale. Ulteriori informazioni sulle procedure che adottiamo per condurre le **indagini sono disponibili qui**.

Qualora in una determinata indagine sia richiesto l'aiuto di chi ha effettuato la segnalazione, questi dovrà rispondere sinceramente a tutte le domande e collaborare senza reticenze. Mentire, occultare o nascondere una violazione legale o etica costituisce a sua volta una grave violazione del nostro Codice che potrebbe comportare il licenziamento.

Nel caso ci si senta a disagio nel segnalare determinati problemi alle risorse indicate in precedenza, è possibile riferirli direttamente al Comitato di controllo del Consiglio di amministrazione di Teradata mediante comunicazione scritta alla segreteria aziendale della sede centrale: Audit Committee of the Board of Directors, Teradata Corporation, all'attenzione di: Corporate Secretary, 17095 Via Del Campo, San Diego, California (USA) 92127.

Non ritorsione

Tutte le persone di Teradata devono sentirsi autorizzate a segnalare qualsiasi sospetto di violazione della legge, del Codice o delle politiche di Teradata, senza temere che il proprio impiego o altri rapporti professionali con l'azienda vengano compromessi. Teradata promuove un ambiente lavorativo che incoraggi i dipendenti a segnalare qualsiasi comportamento sospetto. Per questo motivo, Teradata proibisce categoricamente qualsiasi forma di ritorsione contro coloro che partecipano a indagini finalizzate al rispetto dell'etica e della conformità, che pongono domande, che esprimono una preoccupazione o che effettuano segnalazioni in buona fede.

Per ritorsione si intende qualsiasi conseguenza negativa per chi effettua una segnalazione, partecipa a un’indagine o pone domande. Ad esempio, un declassamento indebito, una valutazione ingiustamente negativa per una prestazione o una riduzione ingiustificata di un bonus o della retribuzione. Una ritorsione può includere anche azioni meno evidenti, come l’estromissione intenzionale da progetti o riunioni importanti. Se si ritiene di avere subito o assistito ad una ritorsione, contattare una delle figure indicate in precedenza. La segnalazione di una ritorsione rappresenta una presa di posizione a favore dell’etica e dell’integrità sul luogo di lavoro e contribuisce a rendere Teradata un posto migliore in cui lavorare.

Agire in buona fede non significa avere necessariamente ragione, ma indica l'interesse nel fornire tutte le informazioni di cui si dispone e che si ritengono veritiere. Agire in malafede significa fornire informazioni false, spesso con l'intenzione di colpire o danneggiare qualcuno. Dato che non ammettiamo la ritorsione, non tollereremo alcun tipo di informazione falsa fornita in malafede.

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

Responsabilità speciali per i manager

I membri di Teradata che dirigono il lavoro degli altri hanno ulteriori responsabilità e doveri. I manager devono mostrare, attraverso le parole, le decisioni e le azioni, il proprio impegno personale nel rispetto dei massimi standard di integrità. Le aspettative nei confronti dei manager di Teradata comprendono quanto segue:

Dare il buon esempio rispettando sempre il Codice e le politiche di Teradata.

Assicurarsi, attraverso discussioni, comunicazioni e corsi di formazione, che i membri del proprio team e i partner aziendali comprendano il nostro Codice e le politiche pertinenti.

Valutare se i membri del proprio team rispettano il Codice e incarnano i valori fondamentali di Teradata, prima di promuoverli a posizioni di maggiore responsabilità.

Fornire riconoscimenti e premiare i membri che danno il buon esempio mediante le loro azioni e i loro comportamenti.

Prestare attenzione a qualsiasi tipo di potenziale cattiva condotta nel team o nel luogo di lavoro e, se necessario, segnalarla all'Ufficio E&C di Teradata.

Creare un ambiente che stimoli le persone di Teradata a porre domande ed esporre eventuali preoccupazioni in merito all'etica, alla conformità e alle nostre politiche.

Non punire né consentire ad altri di esercitare ritorsioni contro coloro che esprimono le proprie preoccupazioni in buona fede.

I manager che sono a conoscenza o che avrebbero dovuto essere a conoscenza di una violazione e che non l'hanno segnalata possono essere sottoposti a provvedimenti disciplinari. I manager di Teradata hanno il dovere di far capire che l'integrità è la priorità principale per la nostra azienda.

Responsabilità reciproca

Cerchiamo di offrire un ambiente lavorativo che favorisca il rispetto per tutti i membri, i clienti e i partner aziendali e che includa e rifletta le diversità delle comunità in cui operiamo. Teniamo fede a questa promessa con le nostre politiche contro atti di discriminazione, molestie, bullismo e ritorsioni. Abbiamo inoltre dichiarato la nostra posizione in quanto azienda antirazzista, con l'impegno di eliminare qualsiasi sistema, valore, comportamento o procedura che involontariamente perpetui atti di razzismo o altre discriminazioni all'interno della nostra organizzazione.

Diversità, equità e inclusione

Come azienda globale, Teradata è consapevole che la diversità tra persone, culture, idee, formazione e provenienza consente all'azienda di innovare, migliorando i prodotti e i servizi offerti ai clienti. Favorendo un ambiente sicuro, collaborativo e inclusivo, consentiamo a tutti i membri di Teradata di sfruttare al massimo le proprie potenzialità.

Teradata agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti dei paesi in cui opera. Tuttavia, il nostro impegno mirato a garantire il rispetto delle diversità, l'equità e l'inclusione si estende ben oltre la conformità alle leggi. Teradata si impegna a creare un ambiente di lavoro in cui le diverse culture e idee sono apprezzate, sostenute e incoraggiate. Teradata esamina periodicamente le politiche, i sistemi e le condizioni di lavoro aziendali per assicurarsi che

siano garantite pari opportunità e azioni inclusive. Inoltre, fornisce a tutti i dipendenti opportunità di formazione su argomenti correlati allo sviluppo della mentalità, alla leadership inclusiva, alla gestione dei pregiudizi e alla parità di trattamento per tutti. Le Comunità per l'inclusione di Teradata offrono supporto di networking e mentoring ai dipendenti di diversa estrazione. Teradata cerca inoltre di integrare la diversità dei fornitori nel proprio processo di approvvigionamento identificando e scegliendo per i propri acquisti aziende che promuovono la diversità. Tuttavia, il nostro lavoro non finisce qui. Teradata si impegna infatti a garantire l'espansione continua e il successo in quest'area.

Politica anti-discriminazione, anti-molestie e anti-bullismo

Teradata si impegna con profonda convinzione a garantire un luogo di lavoro senza discriminazioni, molestie o atti di bullismo. Ci impegniamo per combattere ed eliminare tutte le forme di discriminazione, incluso il razzismo, che può manifestarsi sotto forma di azioni, comportamenti o appellativi, diretti o indiretti, che emarginano, escludono e discriminano gli individui sulla base della loro appartenenza ad un particolare gruppo razziale o etnico.

Il nostro impegno per garantire il rispetto delle diversità, l'equità e l'inclusione

- Incoraggeremo tutti i membri che subiscono o assistono ad episodi di intolleranza, maltrattamento, inciviltà o pregiudizio volontario o involontario a segnalarcerli.
- Ci chiederemo "Le nostre azioni e le nostre parole riflettono il valore dell'inclusione?"
- Parteciperemo a conversazioni significative, complesse e talvolta difficili con i colleghi.
- Ci impegneremo a garantire un ambiente inclusivo per tutti. Ci impegneremo a comprendere le opinioni diverse, nonché a rispettare i punti di vista e i metodi di comunicazione diversi dai nostri.
- Ci assicureremo che le nostre azioni e le nostre parole riflettano il valore dell'inclusione e il nostro impegno a garantirla.
- Incoraggeremo tutti i membri ad allontanarsi dalle proprie zone di comfort per ascoltare le esperienze e le opinioni degli altri.

Teradata è un'azienda antirazzista. Abbiamo inoltre dichiarato la nostra posizione di azienda antirazzista, con l'impegno di identificare ed eliminare qualsiasi sistema, valore, comportamento o procedura organizzativa che perpetui atti di razzismo istituzionalizzato. A tale scopo, ci impegniamo a:

- Favorire attivamente lo sviluppo di una mentalità che non accetta il razzismo.
- Riconoscere e affrontare eventuali episodi di discriminazione razziale, fornendo assistenza ai dipendenti che li hanno subiti.
- Promuovere costantemente opportunità che evidenzino l'importanza del rispetto delle diversità, dell'equità e dell'inclusione, quale ad esempio, la nostra responsabilità collettiva per garantire comportanti e procedure antirazziste

By committing to these behaviors and actions, together we will create an environment where employees feel safe and free from discrimination and racism.

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

Teradata proibisce la discriminazione illecita in qualsiasi processo decisionale, ad esempio nelle decisioni relative ai rapporti di lavoro o alla selezione dei partner aziendali. Assumiamo, selezioniamo, valutiamo e promuoviamo il personale in base al merito, senza discriminare nessuno in base a razza, colore, religione, nazionalità, sesso, età, disabilità, orientamento sessuale, gravidanza, identità o espressione di genere, stato civile, status militare o qualsiasi altra caratteristica tutelata dalla legge. Non tolleriamo comportamenti che producono discriminazioni in base a queste o ad altre caratteristiche tutelate dalla legge. Ci impegniamo inoltre a eliminare pratiche e procedure che potrebbero causare discriminazioni involontarie o accidentali.

Il rispetto reciproco richiede anche un ambiente di lavoro privo di qualsiasi forma di molestia e atto di bullismo. Per molestia si intende un comportamento sgradito oppure offensivo verso un'altra persona basato su caratteristiche tutelate dalla legge quando: (1) l'adeguamento a tale comportamento viene utilizzato come condizione esplicita o implicita per l'assunzione o come base per una decisione relativa all'assunzione; oppure (2) il comportamento è talmente grave o diffuso da creare un ambiente di lavoro ostile, offensivo o intimidatorio. Le molestie possono essere di carattere sessuale o non sessuale. Per molestie di carattere sessuale si intendono avance sessuali non gradite, richieste di favori sessuali oppure altri tipi di atti fisici o verbali, nonché comportamenti a sfondo sessuale sul posto di lavoro.

Benché non vi sia alcuna definizione legale di bullismo, quest'ultimo può essere descritto come un comportamento offensivo, intimidatorio, crudele o ingiurioso da parte di una persona o un gruppo oppure come un abuso di potere che sminuisce, umilia o causa un danno fisico o emotivo a qualcuno. Il bullismo potrebbe essere un modello di comportamento costante o un incidente isolato, perpetrato di persona, sui social media, nei messaggi e-mail o nelle chiamate, sul luogo di lavoro o in altre situazioni legate al lavoro, che non sempre è evidente o viene notato dagli altri

Indipendentemente dalla tipologia, le molestie e gli atti di bullismo possono interferire con il rendimento lavorativo di un dipendente o influire sfavorevolmente sulle sue opportunità. Teradata non tollera alcun tipo di molestia o atto di bullismo, né all'interno né all'esterno dei locali dell'azienda, durante eventi fuori sede o fuori dall'orario di lavoro, come feste, eventi di team-building, celebrazioni, conferenze aziendali, viaggi di lavoro oppure online attraverso gli strumenti di comunicazione interni o sulle piattaforme di social media interne o esterne.

Teradata prende molto seriamente le segnalazioni e le questioni relative a possibili discriminazioni, molestie e atti di bullismo sul posto di lavoro, inclusi episodi di razzismo o molestie di carattere sessuale. Se si ritiene di essere vittima di discriminazioni, molestie o atti di bullismo oppure se si viene a conoscenza di una situazione che viola le nostre politiche contro le discriminazioni, le molestie o gli atti di bullismo, è necessario segnalarlo immediatamente utilizzando i metodi descritti nel nostro Codice. I responsabili che ricevono reclami relativi a potenziali violazioni del codice o che osservano possibili molestie, discriminazioni o atti di bullismo, devono inoltrare immediatamente il reclamo o la segnalazione di violazione a un membro dell’Organizzazione Risorse Umane di Teradata o dell'Ufficio E&C di Teradata, che provvederà a condurre un'indagine e ad adottare le misure correttive appropriate. L'obiettivo di Teradata è riuscire a identificare, indagare e risolvere le questioni in uno stadio precoce, prima che diventino problemi più gravi. Teradata proibisce categoricamente qualsiasi tipo di ritorsione contro chiunque segnali in buona fede un atto di discriminazione, molestia o bullismo in base a un ragionevole sospetto.

Indicatori di rischio di molestie sessuali o di altro tipo

Battute, immagini o commenti offensivi, immorali, degradanti o sgraditi sul luogo di lavoro (comprese e-mail o qualsiasi altro tipo di messaggio elettronico inviato con le risorse dell'azienda) riguardanti comportamenti di natura sessuale, attrattiva sessuale, sessualità, orientamento sessuale, identità di genere, età, razza, origine, religione, disabilità, gravidanza o qualsiasi altra caratteristica tutelata dalla legge.

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

Tolleranza zero nei confronti del razzismo

Raccontare una barzelletta a sfondo razzista, usare un appellativo o un simbolo razziale, tenere un comportamento che riflette l'idea di innata superiorità di un gruppo etnico rispetto a un altro gruppo o il profiling razziale sono esempi di comportamenti vietati da Teradata.

Conflitti di interessi

L'impegno di ognuno di noi è fare di Teradata un'azienda di successo. I conflitti di interessi possono ostacolare il nostro successo. Le situazioni di conflitto nascono quando i nostri interessi personali, familiari o finanziari interferiscono (o sembrano interferire) con la nostra facoltà di prendere decisioni aziendali obiettive negli interessi di Teradata. Dobbiamo evitare qualsiasi situazione che possa farci dubitare se sia meglio restare fedeli a Teradata o perseguire eventuali interessi esterni.

Di seguito sono riportati alcuni esempi di situazioni di conflitto comuni. In caso di conflitto di interessi reale o potenziale, è necessario rivolgersi subito al proprio manager. Anche se una determinata situazione di conflitto potenziale potrebbe non violare il Codice, non segnalare un conflitto potrebbe farlo.

Attività aziendale con familiari e amici

Potrebbero verificarsi situazioni di conflitto di interessi se un membro di Teradata (oppure il coniuge, un parente o un amico) possiede una partecipazione in un'azienda che fornisce o cerca di fornire beni o servizi a Teradata, che è cliente o potenziale cliente di Teradata o che è concorrente di Teradata. Se ci si trova in questa situazione, non si deve approfittare della propria posizione per influenzare procedure di selezione, gare d'appalto o negoziazioni che coinvolgono tale azienda. Se si è coinvolti direttamente nella selezione di fornitori e il potenziale conflitto coinvolge un fornitore effettivo o potenziale, è necessario comunicarlo immediatamente al proprio manager ed evitare di partecipare alla procedura di selezione. Inoltre, non è consentito essere coinvolti nel processo di valutazione della qualità di beni o servizi se si ha una relazione con il fornitore selezionato.

Se un familiare o un amico lavora per un'azienda concorrente, è necessario comunicarlo al proprio manager e adottare precauzioni aggiuntive per evitare che questa persona possa accedere alle informazioni riservate e ai sistemi informatici di Teradata. È inoltre necessario evitare di comunicare a tale persona questioni contemplate dalle nostre politiche relative alle leggi antitrust e sulla concorrenza oltre che dalle disposizioni del Codice e dalle politiche in materia di insider trading.

Anche una relazione sentimentale tra un rappresentante di un venditore e un rappresentante di un acquirente può creare problemi relativi al conflitto di interessi, che vanno comunicati e affrontati prima della conclusione di qualsiasi transazione che coinvolga le rispettive aziende.

La Politica sull'assunzione di familiari (**Corporate Management Policy ("CMP") 201**) di Teradata proibisce in generale di assumere, sovrintendere o supervisionare un membro della propria famiglia o una persona con la quale si intrattiene una relazione sentimentale. Se ci si trova in una situazione di conflitto di interessi o si è a conoscenza della sua esistenza, è necessario comunicarlo immediatamente al proprio responsabile e al rappresentante dell' Organizzazione Risorse Umane di Teradata, per fare in modo che l'assunzione e/o la relazione di supervisione tra le due persone coinvolte possa essere modificata o affrontata in modo diverso.

Investimenti e lavoro esterno

Accettare lavoro al di fuori di Teradata o detenere quote consistenti di un'azienda concorrente di Teradata può creare una situazione di conflitto di interessi per i membri di Teradata. I dipendenti a tempo pieno di Teradata non possono condurre attività al di fuori di Teradata che possano interferire con le proprie prestazioni lavorative in Teradata. Queste includono le attività esterne svolte durante le ore di lavoro presso Teradata o l'utilizzo di beni, dispositivi, reti, informazioni o altre risorse di Teradata per finalità professionali non correlate all'azienda. Anche

far parte del Consiglio di amministrazione di un'altra azienda o di una società i cui titoli sono negoziati pubblicamente può creare un conflitto di interessi. I membri di Teradata sono tenuti a comunicare tutte le nuove proposte di tali ruoli e le questioni riguardanti la detenzione di quote consistenti di aziende concorrenti ai propri responsabili e all'Organizzazione legale di Teradata. Queste situazioni vengono generalmente gestite comunicando i limiti, le aspettative e i requisiti della posizione, nonché la portata prevista della partecipazione azionaria.

Opportunità aziendali

In determinate occasioni, attraverso la propria posizione in Teradata è possibile venire a conoscenza di opportunità di acquisto o investimento che potrebbero interessare a Teradata. In tal caso è necessario informare tempestivamente il proprio manager per permettere a Teradata di valutare le opportunità. Se Teradata sceglie di non approfittare di tali opportunità, è necessario ottenere un'approvazione scritta da parte del proprio manager e dall'Ufficio E&C di Teradata prima di agire per proprio conto o riferire informazioni sulle opportunità a terzi.

Gestione dei confitti di interessi

Teradata è consapevole che un conflitto di interessi potrebbe sorgere in assenza di cattive intenzioni e che potrebbero verificarsi cambiamenti di circostanze tali da creare un conflitto o un potenziale conflitto di interessi.

È molto importante ricordare che è necessario rivolgersi al proprio manager non appena si viene a conoscenza di una possibile situazione di conflitto di interessi. Il manager, collaborando con l'Organizzazione Risorse Umane, l'Organizzazione legale e/o l'Ufficio E&C di Teradata, determinerà come agire per risolvere il problema o darà il consenso a procedere, purché vengano adottate tutte le misure precauzionali per evitare che un conflitto di interessi potenziale diventi reale.

Linee guida sul conflitto di interessi

Domanda: vostro zio possiede un'attività che fornisce un determinato tipo di servizio e venite a sapere che Teradata opera nel mercato fornendo proprio quel tipo di servizio. È possibile segnalare il fatto ai membri di Teradata coinvolti nell'offerta di tale tipo di servizio?

Risposta: sì, ma, in base alla nostra Politica sul conflitto di interessi, dovete specificare il vostro rapporto con la persona in questione al momento della segnalazione. Inoltre, non potrete partecipare al processo di selezione dei fornitori per tale servizio, né negoziare, implementare o gestire il servizio se viene fornito dall'azienda di vostro zio. Non potrete nemmeno valutare la qualità del servizio o approvare pagamenti all'azienda di vostro zio. La trasparenza, la chiarezza, nonché l'astensione dai processi decisionali, dalla gestione e dai pagamenti sono fondamentali per rispettare sempre le regole in tali circostanze.

Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Teradata si impegna a offrire a ogni dipendente e partner aziendale un ambiente lavorativo sano e sicuro. In tutte le nostre attività adottiamo ogni precauzione per tutelare la salute, la sicurezza e l'ambiente. Questo vale sia per gli uffici fisici che per le sedi di lavoro virtuali.

Teradata si impegna inoltre a fornire un ambiente di lavoro privo di sostanze stupefacenti. Ciò significa che nessuno di noi deve essere sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o di alcol durante il lavoro. Sono severamente vietati l'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di sostanze stupefacenti illegali, così come l'uso improprio o l'abuso di sostanze stupefacenti con prescrizione o legali di altro tipo nei locali dell'azienda o durante l'esercizio delle attività aziendali. È possibile consumare alcol in quantità moderate in occasione di determinati eventi sponsorizzati e autorizzati dall'azienda, ma sempre in linea con le direttive dell'evento e solo se il membro che ne fa uso se ne assume la piena responsabilità e accetta di non guidare alcun autoveicolo dopo l'assunzione di alcol.

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

Non sarà tollerata alcuna violazione della politica sull'abuso di sostanze stupefacenti e di alcol sul luogo di lavoro. Teradata adotta programmi di supporto per i membri con problemi di abuso o dipendenza da sostanze stupefacenti o alcol. In caso di necessità, i membri sono invitati a partecipare a questi programmi. Informazioni su questi servizi sono disponibili tramite il programma di assistenza ai dipendenti di Teradata.

I membri di Teradata sono tenuti a interagire tra loro con rispetto e gentilezza. Teradata non tollera atti o minacce di violenza. Se si è testimoni di violenze o minacce sul luogo di lavoro, è necessario segnalarle immediatamente al proprio manager, al manager locale oppure a un rappresentante dell'Organizzazione Risorse Umane.

Utilizzo delle risorse dell'azienda

Le risorse di Teradata, che includono informazioni, strutture, attrezzature, reti, materiali, proprietà, tecnologie e reputazione, sono state acquisite grazie al duro lavoro, ai risultati ottenuti e alla dedizione di tutti i nostri team. Il successo di Teradata è nell'interesse di tutti ed è responsabilità di tutti portarlo avanti. Dobbiamo proteggere le nostre risorse, nonché i dati e le informazioni personali associate, da furti, danni, perdite e uso improprio, assicurandoci che vengano utilizzate solo per gli scopi di Teradata e approvati da Teradata.

Teradata riconosce che i membri possano occasionalmente fare un uso personale limitato di alcune risorse dell'azienda. Non è però consentito fare uso continuativo o prolungato delle risorse e dei beni di Teradata per scopi personali. Se l'utilizzo delle risorse dell'azienda per uso personale, per scopi esterni all'azienda o per motivi di beneficenza al di fuori di Teradata è di una certa entità deve essere prima approvato dal proprio manager.

In caso di dubbi in merito alla giusta quantità o al tipo di utilizzo personale delle risorse di Teradata, è necessario rivolgersi al proprio manager, ottenere la sua approvazione e astenersi dall'utilizzare le risorse di Teradata per tali scopi prima di ricevere l'autorizzazione.

Il Codice di Teradata si applica sia all'utilizzo aziendale sia all'utilizzo personale autorizzato delle risorse di Teradata. È quindi proibito utilizzare le risorse di Teradata per attività che violino il Codice o le politiche dell'azienda, ad esempio per accedere, visualizzare, salvare o inviare materiale pornografico, compiere atti di discriminazione, molestie, bullismo, ritorsioni o minacce di violenza, nonché per il gioco d'azzardo, la prostituzione o qualsiasi altra attività illegale. Le violazioni comporteranno interventi disciplinari, fino alla cessazione del rapporto di lavoro.

Rapporti con il pubblico

Teradata opera in un mercato altamente competitivo. Dobbiamo costantemente innovare e migliorare i nostri prodotti e le nostre soluzioni per soddisfare le esigenze dei clienti e stare al passo con la concorrenza. E, aspetto altrettanto importante, dobbiamo mantenere standard di comportamento elevati e rimanere autentici e veri nei nostri rapporti con il pubblico per mostrare la coerenza del nostro marchio e dei nostri principi.

Tenere tutta la documentazione nel modo adeguato

Tutti noi abbiamo la responsabilità di garantire che i libri contabili e i rendiconti di Teradata siano completi e precisi. Tutti i nostri registri e dati finanziari, comprese le richieste e i pagamenti di rimborso di spese di viaggio, rappresentanza e omaggi, nonché gli ordini di acquisto di fornitori, appaltatori e subappaltatori, i contratti, le dichiarazioni delle prestazioni di lavoro, le entrate e i pagamenti, nonché le finanze e i rendiconti dei progetti, devono riflettere in modo esatto e preciso la natura, gli importi, le date effettive pertinenti, le parti coinvolte e il motivo della spesa/transazione o del progetto, a seconda dei casi.

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

Ciò significa che Teradata non può stanziare né utilizzare fondi illeciti, risorse o denaro non registrati per pagare tangenti, viaggi, intrattenimenti, omaggi, favori, articoli personali, fatture, sconti, rimborsi, approvvigionamenti, appaltatori, subappaltatori, contratti, commesse o per qualsiasi altro scopo improprio. È severamente vietato riportare voci false o fittizie relative alle spese nei libri contabili, negli ordini di acquisto, nelle fatture oppure nei metodi/strumenti di rendicontazione dei progetti o in qualsiasi altro registro e documento di Teradata.

> **Abbiamo bisogno di informazioni precise per prendere le decisioni migliori per l'azienda.** Per far fronte ai nostri obblighi ed essere sempre trasparenti con i clienti, i membri, i partner aziendali, gli azionisti e le autorità, dobbiamo tenere libri contabili e rendiconti completi, precisi, corretti e aggiornati su tutte le transazioni aziendali. Tenere i registri con precisione e accuratezza è di estrema importanza per permettere a Teradata di rispettare gli obblighi finanziari, legali e di rendicontazione.

Tutti i membri di Teradata devono assicurarsi che i libri contabili e i documenti aziendali contengano dati precisi. È necessario accertarsi che tutta la documentazione (compresa quella relativa all'orario di lavoro, alle spese aziendali sostenute e a tutte le altre attività collegate all'azienda), nonché tutte le ricevute e gli altri documenti di supporto, le date e le informazioni non inducano in errore e non siano falsificati né contraffatti in alcun modo. È obbligatorio presentare e registrare la documentazione in modo tempestivo e preciso. Se, dopo aver consultato le politiche di Teradata pertinenti, non si è certi se una determinata spesa possa essere rimborsata in maniera legittima o sia consentita dalle nostre politiche, è necessario rivolgersi al proprio manager o a un altro esperto del settore dell'azienda, prima di sostenerla e di inoltrare una richiesta di rimborso. Ogni membro è responsabile delle proprie azioni e potrà essere soggetto a provvedimenti disciplinari se presenta richieste di rimborso o documenti falsi.

È vietato registrare o effettuare pagamenti o transazioni, compreso il riconoscimento di ordini e ricavi, senza l'appropriata e completa documentazione sottostante. È sempre sbagliata e non sarà tollerata alcuna falsificazione, contraffazione o retrodatazione di libri contabili, rendiconti, ordini, contratti, approvazioni, fatture, autorizzazioni o qualsiasi altro documento utilizzato in relazione ai ricavi. Ognuno di noi deve collaborare pienamente con il personale che si occupa dei controlli finanziari e della certificazione dei ricavi e con i revisori di bilanci interni ed esterni per contribuire a verificare la precisione dei registri e dei libri contabili e la conformità dell'azienda agli obblighi legali e contabili. Rifiutarsi di collaborare, fornire informazioni inesatte oppure ostacolare volontariamente una revisione, un controllo o un'indagine comporterà l'attuazione di provvedimenti disciplinari.

È molto importante tenere tutti i documenti contabili in modo corretto dopo la loro creazione. Teradata ha adottato una politica di conservazione dei documenti (**Corporate Finance & Accounting Policy (CFAP) 111**) che indica come conservare i documenti per i periodi richiesti e come distruggerli quando non sono più necessari. In caso di dubbi su quali documenti tenere e per quanto tempo, fare riferimento alla nostra politica sulla conservazione dei documenti e seguire le indicazioni per la conservazione relative alla propria area o per il tipo di documento in questione.

Tenere inoltre presente che in caso di azioni giudiziarie o indagini governative, reali o potenziali, alcuni documenti e registri potrebbero essere soggetti a conservazione a fini giudiziari. In caso di azioni giudiziarie, Teradata potrebbe correre rischi nel caso in cui non fosse possibile garantire o fornire i documenti o i registri pertinenti. In questi casi, verrete contattati dall'Organizzazione legale di Teradata. Se si è soggetti a un procedimento di conservazione a fini giudiziari o se a tale procedimento sono soggetti documenti o registri di cui si è titolari o responsabili, tutti i documenti soggetti al procedimento devono essere conservati.

Indicatori di rischio di frode

L'individuo si trova in ufficio in orari insoliti apparentemente non per svolgere attività di lavoro legittime.

L'individuo accede a o copia di nascosto documenti aziendali non correlati ad alcuna finalità aziendale legittima apparente o documenti aziendali che non sono legati alle responsabilità del suo lavoro.

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

L'individuo ha un tenore di vita superiore alle proprie possibilità.

L'individuo manca di stabilità personale, sta vivendo un trauma emotivo nella vita domestica o lavorativa oppure si trova ad affrontare aspettative eccessive in famiglia, in azienda, nella comunità, nonché dal punto di vista finanziario o del tenore di vita.

L'individuo cerca spesso di eludere le regole, compromettere o manipolare i processi oppure esercitare un eccesso di potere.

Viene utilizzato un intermediario o un appaltatore non necessario oppure non qualificato o non completamente verificato. Un membro ha un rapporto o un accordo personale segreto con un intermediario o un appaltatore.

Descrizioni o date su fatture, ordini di acquisto o dichiarazioni di prestazioni di lavoro non corrispondono a quelle effettive. Fatture o ordini di acquisto relativi a un gruppo di transazioni vengono suddivisi in più fatture o ordini di acquisto in modo da evitare le approvazioni di livello più elevato che sarebbero invece necessarie.

Trasferimento di informazioni, risorse o dati di Teradata ad account e-mail personali senza previa approvazione. Uso di account e-mail personali anziché di account e-mail di Teradata.

Messaggistica social, IT e sistemi di rete

I social network e Internet sono strumenti aziendali fondamentali. L'utilizzo di Internet e dei social network sul lavoro o l'uso delle tecnologie dell'azienda deve essere conforme al Codice, ai nostri principi fondamentali e alle politiche aziendali. È vietato usare le tecnologie informatiche di Teradata (dispositivi, software o risorse di rete) oppure di un partner aziendale o di un cliente per raccogliere o distribuire informazioni o dati offensivi, sessualmente espliciti, discriminatori, molesti, pornografici, illegali o immorali, durante o dopo l'orario di lavoro.

Il comportamento dei dipendenti sui social media può avere ripercussioni non solo sui diretti interessati, ma anche su Teradata. Solo un numero limitato di persone è autorizzato a parlare per conto dell'Azienda. Non esagerare la propria autorità di rappresentare Teradata. Le e-mail, i messaggi di testo, i messaggi istantanei, i commenti sui blog, i messaggi di Twitter, le comunicazioni sui social network e i messaggi vocali rimangono registrati e sono facilmente inoltrabili, tracciabili e recuperabili. Tutti i messaggi creati con i sistemi informatici, i dispositivi e le reti di Teradata o collegati a Teradata devono essere redatti con la stessa cura con cui si redige la corrispondenza sulla carta intestata dell'azienda.

Occorre sempre tenere presente che qualsiasi cosa si scriva nelle e-mail, nei messaggi istantanei, nei messaggi di testo o in altre forme di social networking sarà letta e vista da altri e potrà essere oggetto di indagini interne o esterne oppure a diffusione, se previsto dalla legge. Un'ottima regola pratica da ricordare e da applicare ai contenuti delle comunicazioni e dei documenti che utilizzano tali risorse o che fanno riferimento o coinvolgono Teradata, è la cosiddetta "regola del giornale". Ovvero, se il messaggio dovesse apparire nella prima pagina di un quotidiano che viene letto o visto da altri, senza essere inserito in un contesto, sarebbe coerente con i principi fondamentali e il Codice di Teradata? Se la risposta è no, si dovrà evitare di usare, inviare o pubblicare tale messaggio.

Per la sicurezza, l'integrità e gli obiettivi aziendali delle nostre tecnologie informatiche e per rispettare le leggi, le norme, gli obblighi sulla privacy e i doveri contrattuali, dobbiamo adottare i provvedimenti necessari per la tutela delle password e dei codici identificativi per evitare l'accesso non autorizzato ai sistemi informatici di Teradata, dei clienti e dei partner aziendali.

Teradata si riserva il diritto di controllare l'utilizzo dei propri sistemi e delle proprie risorse da parte dei dipendenti, nonché il contenuto di tutti i messaggi o documenti inviati mediante i propri sistemi o memorizzati in questi ultimi. Ciò comprende anche tutte le informazioni eliminate dagli utenti o inviate mediante le reti di Teradata. Non è

previsto alcun tipo di privacy (oltre quello richiesto dalle leggi vigenti) in relazione all'uso di e-mail, Internet o qualsiasi altra forma di comunicazione o archiviazione elettronica sui computer o sulle reti di Teradata, dei clienti o dei partner aziendali. Teradata si aspetta e richiede a ognuno di rispettare le condizioni e le limitazioni connesse all'utilizzo delle risorse di Teradata, nonché di quelle dei suoi clienti e partner aziendali.

Nessuna delle limitazioni relative ai social media o alla riservatezza delle informazioni dei dipendenti è da intendersi o deve essere interpretata come restrittiva nei confronti del diritto dei dipendenti a partecipare ad attività concertate tutelate dalla legge.

Insider trading

Possiamo accedere regolarmente a informazioni su Teradata e sulle aziende con cui lavoriamo o intendiamo lavorare, alle quali altri non possono accedere. Tali dati possono includere informazioni non pubbliche che potrebbero indurre un investitore a comprare, vendere o scambiare in qualsiasi altro modo i titoli della società (tra cui le azioni e le opzioni di Teradata o di altre società coinvolte). Tali informazioni non pubbliche possono riguardare acquisizioni, cessioni, cambiamenti di dirigenti e proiezioni o risultati finanziari.

Per "insider trading" si intende qualsiasi atto illegale relativo all'acquisto, alla vendita o ad altre azioni commerciali riguardanti i titoli compiuto in base a informazioni materiali non pubbliche su Teradata, sui suoi clienti, sui suoi partner commerciali o su altri soggetti con i quali Teradata ha stabilito o è intenzionata a stabilire un rapporto commerciale. L'insider trading è una grave violazione del nostro Codice, della Politica sull'insider trading di Teradata (consultare i documenti relativi alle politiche di gestione aziendale **CMP 922** e **CMP 922Q**) e delle leggi relative agli strumenti finanziari. Gli individui coinvolti possono essere soggetti alla cessazione immediata del rapporto di lavoro e ad azioni penali.

Anche le "soffiate" violano le nostre politiche, il nostro Codice e le leggi relative agli strumenti finanziari, con le medesime conseguenze. Una soffiata consiste nel fornire, anche inavvertitamente, informazioni materiali non pubbliche a terzi, che agiscono di conseguenza o suggeriscono ad altri di agire in base a tali informazioni per comprare, vendere o scambiare in qualsiasi altro modo i titoli. Dobbiamo tutti prestare molta attenzione a non divulgare ad amici, familiari, parenti o terzi le informazioni non pubbliche su Teradata, i suoi clienti, partner aziendali o altri soggetti con i quali Teradata ha stabilito o ha intenzione di stabilire una relazione commerciale.

In base alla Politica sull'insider trading, alcuni membri verranno considerati "restricted insider" e verranno automaticamente esclusi dalla negoziazione di titoli in determinati periodi. In caso di dubbi o domande relative alla negoziazione di titoli quando si è in possesso di informazioni interne o quando si è considerati restricted insider, fare riferimento alla Politica sull'insider trading e, se il dubbio persiste, rivolgersi all'Organizzazione legale per ricevere ulteriori informazioni prima della negoziazione.

Comunicazioni aziendali esterne

Per garantire che la nostra reputazione sia gestita e tutelata nel modo più efficiente possibile, tutte le comunicazioni di Teradata con i media devono essere gestite dall'ufficio Pubbliche relazioni e comunicazione di Teradata. Analogamente, tutte le risposte a citazioni, indagini e ispezioni governative devono essere gestite dall'Organizzazione legale di Teradata. Qualsiasi risultato aziendale e finanziario può essere divulgato solo a seguito di autorizzazione ai sensi delle politiche di Teradata (consultare il documento **CMP 110**) e a cura del Comitato di divulgazione di Teradata. In questo modo possiamo garantire che le informazioni che forniamo sono coerenti, precise e conformi alle politiche di Teradata, nonché alle leggi, ai regolamenti e ai requisiti legali in materia di divulgazione.

Attività politiche e di beneficenza

Incoraggiamo tutti i membri di Teradata a partecipare alle attività sociali e politiche a loro discrezione. Tuttavia, qualsiasi attività politica deve essere svolta nel tempo libero, utilizzando le proprie risorse senza agire in nome dell'azienda, a meno che non si sia stati espressamente e anticipatamente autorizzati dall'Organizzazione legale di Teradata.

Le leggi e i regolamenti sui contributi politici e sulle attività politiche da parte delle aziende nei luoghi in cui Teradata opera variano e possono essere molto complessi. Come regola generale, non è consentito agire in nessun modo che possa far pensare che Teradata sostenga un determinato candidato, un partito politico o un'iniziativa politica, senza previa approvazione scritta dell'Organizzazione legale di Teradata. E in ogni caso, il livello consentito per le attività politiche è determinato dal Corporate Political Activity Policy di Teradata (vedere **CMP 926**) e dal Political Activity Policy Statement accessibile pubblicamente all'indirizzo **https://www.teradata.com/About-Us/Corporate-Governance/Political-Activity-Policy-Statement**.

In quanto azienda, abbiamo adottato iniziative e politiche per supportare cause benefiche e le comunità in cui operiamo. Inoltre, il programma Teradata Cares incoraggia ciascuno di noi a usare permessi retribuiti per svolgere attività di volontariato. La quantità di risorse di Teradata utilizzata per questi scopi deve essere gestita, implementata e ordinata per priorità. Questo ci consente di tener fede ai nostri impegni e di evitare conflitti. In caso di dubbi sul fatto che l'utilizzo delle risorse aziendali o delle ore di servizio in azienda a scopo benefico sia consentito o appropriato, rivolgersi al proprio manager e/o a un membro del team dell'Organizzazione delle risorse umane e seguire le loro indicazioni.

Rispetto degli impegni

Teradata è un team globale di persone altamente specializzate. Lavoriamo e collaboriamo con i nostri clienti con dedizione e ci impegniamo per dare sempre il meglio nel nostro campo.

Per salvaguardare la nostra reputazione, dobbiamo rispettare le leggi delle comunità nelle quali operiamo, nonché le abitudini e le tradizioni di tali comunità. Allo stesso tempo, non dobbiamo adottare alcun comportamento che possa violare il nostro Codice o le nostre politiche, anche nel caso in cui tale comportamento fosse consentito dalle leggi locali.

Tolleranza zero verso la corruzione

Nella nostra azienda non c'è corruzione né scorrettezza di alcun tipo. Teradata e tutti i suoi dipendenti e team distribuiti nel mondo devono rispettare le leggi anticorruzione, anticoncussione e antiriciclaggio, tra cui il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) degli Stati Uniti, il Bribery Act del Regno Unito, le leggi anticorruzione della Cina e qualsiasi altro requisito legislativo globale. Ai sensi di queste leggi e delle politiche di Teradata, è proibito offrire, dare, chiedere o ricevere qualsiasi forma di tangente o compenso illecito o incaricare un agente terzo a svolgere tali attività illecite.

Una "tangente" si concretizza quando si dà, si offre o si promette qualcosa di valore in cambio di un vantaggio commerciale improprio. Una tangente non deve essere necessariamente in contanti. Anche omaggi o intrattenimenti inappropriati oppure pagamenti di prezzi gonfiati per l'acquisto di proprietà o servizi possono essere considerati oggetti di corruzione. Un altro tipo di tangente è la restituzione di una somma di denaro già pagata o da pagare come compenso per la realizzazione o la promozione di accordi commerciali.

Le conseguenze delle violazioni del Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) e delle altre leggi anticorruzione sono gravi e prevedono multe all'azienda e ai singoli individui che effettuano o ricevono pagamenti, nonché possibili

pene detentive. Anche se il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) riguarda specificatamente le relazioni con funzionari governativi non statunitensi, Teradata vieta la corruzione in *tutti* i rapporti d'affari. Le stesse regole anticorruzione valide per le attività intraprese con i funzionari del governo degli Stati Uniti ed esteri si applicano anche alle relazioni con clienti non governativi e partner aziendali.

Per garantire il rispetto delle leggi anticorruzione, è necessario osservare determinate regole prima di dare a un dipendente governativo qualsiasi bene di valore. Si noti che alcuni clienti o partner di Teradata appartengono totalmente o in parte a enti pubblici. Di conseguenza, i direttori, i manager, i dipendenti, gli appaltatori e altri rappresentanti di tali aziende potrebbero essere considerati funzionari governativi. In tali situazioni sono generalmente consentiti omaggi o spese di rappresentanza ragionevoli e ordinari, se si tratta di prassi abituali e legali nella comunità in questione, purché rispettino le politiche di Teradata. Per ulteriori informazioni relative alle soglie monetarie, ai requisiti di pre-approvazione e ad altre considerazioni, fare riferimento alla Politica sugli omaggi e sulle spese di rappresentanza (**CMP 912**) di Teradata, consultare la sezione del Codice che descrive in modo più specifico gli omaggi e le spese di rappresentanza disponibile di seguito, oppure rivolgersi all'Organizzazione legale di Teradata prima di agire.

In alcuni paesi al di fuori degli Stati Uniti, la legge locale o gli usi commerciali possono consentire determinate elargizioni ai funzionari governativi di basso grado. Tali elargizioni (chiamate a volte "pagamenti di facilitazione") sono piccoli pagamenti, generalmente in contanti, effettuati per accelerare l'esecuzione di azioni amministrative di routine, ad esempio la preparazione di documenti o il rilascio di licenze. Tuttavia, può essere difficile stabilire quando un'elargizione diventa una tangente. Per tutelare le persone e l'azienda, Teradata proibisce qualsiasi tipo di pagamento di facilitazione. È necessario segnalare immediatamente all'Organizzazione legale di Teradata qualsiasi richiesta di pagamenti di facilitazione, tangenti o mazzette.

La Politica anticorruzione globale di Teradata (**CMP 904**) esprime tolleranza zero nei confronti dell'abuso di ufficio, della corruzione e del riciclo di denaro. Tutte le persone di Teradata devono rispettarla.

Teradata ha inoltre adottato vari processi, strumenti e controlli riguardanti la due diligence dei soggetti terzi. Il loro scopo principale è aiutare a riconoscere ed evitare qualsiasi tipo di relazione con terzi coinvolti in attività di corruzione. Contribuiscono inoltre ad adottare misure precauzionali aggiuntive per garantire che determinate relazioni con terzi ad alto rischio vengano condotte nel rispetto di tutti i requisiti legali e tenendo in debita considerazione i possibili rischi che l'azienda potrebbe correre. Tutte le persone di Teradata devono seguire questi processi e usare questi strumenti.

Linee guida anticorruzione

Domanda: il funzionario di un'azienda di telecomunicazioni o di una banca a partecipazione statale non degli Stati Uniti vi dice che Teradata potrebbe ricevere un trattamento di favore in una possibile opportunità commerciale nel caso in cui assuma il figlio del funzionario, assegni un subappalto all'azienda del fratello del funzionario, faccia una donazione ai fondi della scuola della nipote del funzionario oppure copra le spese affinché la famiglia del funzionario possa accompagnarlo in un viaggio di lavoro. Che cosa dovreste fare in una situazione simile?

Risposta: dovreste rifiutare la richiesta e avvisare immediatamente il vostro manager e l'Organizzazione Legale di Teradata. Voi e/o il vostro manager dovreste inoltre segnalare immediatamente la richiesta all'Ufficio E&C di Teradata. Il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) viene applicato alle aziende con sede negli Stati Uniti e a tutte le loro filiali presenti nel mondo, che hanno rapporti con funzionari di imprese statali non appartenenti agli Stati Uniti, come la banca o l'azienda di telecomunicazioni di questo scenario di esempio. È proibito commerciare, offrire o sollecitare trattamenti di favore nelle relazioni professionali con i funzionari in cambio di favori personali per i funzionari stessi o le loro famiglie, siano essi contanti, equivalenti dei contanti o simili (ad esempio un posto di lavoro, un subappalto, una donazione ad una scuola o un viaggio per la famiglia del funzionario come in questo esempio). Qualsiasi azione in tal senso deve essere segnalata immediatamente a chi di dovere.

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

Conformità delle esportazioni e delle importazioni

Per permettere a Teradata di partecipare al mercato globale come azienda hi-tech, è necessario essere bene informati sul commercio internazionale, sulle leggi sull'immigrazione e sulle varie restrizioni. L'esportazione di beni e tecnologie è strettamente regolamentata nella maggior parte dei paesi, compresi gli Stati Uniti. L'atto di comunicare informazioni tecniche a qualcuno in un altro paese (oppure a un cittadino o un rappresentante di un altro paese anche se si trova temporaneamente all'interno del nostro paese) può essere considerato esportazione ai sensi della legge. La possibilità di esportare un prodotto o una tecnologia è soggetta a una serie di fattori, tra cui la natura dell'articolo, il paese di destinazione, l'impiego previsto e l'utente finale.

Per ulteriori informazioni sulle attività di esportazione e sulle leggi che le disciplinano, consultare la nostra Politica sulla conformità delle esportazioni (**CMP 919**) oppure rivolgersi all'Organizzazione legale.

Teradata deve anche rispettare tutte le leggi e le norme vigenti in materia di importazione. Generalmente, queste leggi stabiliscono cosa può essere importato in un determinato paese, come devono essere contrassegnati, classificati e valutati i beni e quali dazi o altre imposte si devono pagare. Le sanzioni derivanti dalle violazioni delle norme relative all'importazione e all'esportazione possono essere severe. Se si è coinvolti nella procedura di importazione di Teradata è necessario leggere e comprendere il contenuto della Politica sulla conformità delle importazioni (**CMP 917**) dell'azienda. Per ricevere assistenza in merito alle norme sull'importazione, rivolgersi al proprio referente per la conformità delle importazioni designato o all'Organizzazione legale di Teradata.

Teradata si aspetta che ognuno di noi rispetti tutte le leggi e le norme vigenti sul controllo delle importazioni e delle esportazioni. L'azienda ha inoltre integrato queste norme e processi con strumenti e controlli riguardanti la due diligence dei soggetti terzi, per prevenire e ridurre il rischio di corruzione, nonché per rispettare le limitazioni e le sanzioni commerciali. Dobbiamo tutti assicurarci di aver capito perfettamente chi sono i nostri clienti, come verranno usati i nostri prodotti e quali saranno le loro destinazioni finali.

Come azienda con sede negli Stati Uniti, siamo soggetti a restrizioni commerciali nei confronti di alcuni paesi, individui o entità specifiche. Non possiamo inoltre svolgere attività correlate ai tentativi di alcuni paesi, gruppi o clienti di mettere in pratica boicottaggi, embarghi o altre restrizioni commerciali, se tali azioni sono incompatibili con le politiche commerciali statunitensi (ad esempio, tentativi di limitare o proibire relazioni commerciali con Israele). Abbiamo politiche dettagliate (**CMP 903** e **CMP 919**), nonché elenchi che vengono aggiornati regolarmente (ad esempio gli elenchi delle entità soggette a restrizioni) in cui si specificano gli individui e i paesi con i quali non possiamo stabilire relazioni commerciali e si descrivono le attività di embargo o boicottaggio proibite. In caso di domande relative alle sanzioni economiche e commerciali che potrebbero riguardare il proprio lavoro, rivolgersi all'Organizzazione legale.

Omaggi e forme di intrattenimento

Per omaggio si intende qualsiasi elemento di valore (come beni, servizi, viaggi, pernottamenti, pasti e forme di intrattenimento), anche se il donatore non è presente. Le pratiche relative agli omaggi variano in base all'area geografica. Omaggi e forme di intrattenimento aziendali hanno lo scopo di aiutare a creare buone relazioni di lavoro con clienti e partner aziendali. Tuttavia gli omaggi diventano inopportuni se risultano eccessivi, se creano un obbligo o se vengono donati con l'intenzione di influenzare in modo inappropriato o illecito una decisione commerciale.

Generalmente gli omaggi sono permessi se:

Hanno un valore simbolico

Non vengono offerti di frequente

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

Vengono offerti apertamente

Non vengono richiesti

Non si tratta di contanti o equivalenti (ad esempio prestiti, azioni o buoni regalo)

Si tratta di omaggi che un osservatore indipendente considererebbe appropriati (ad esempio, non è possibile fornire o pagare sedi, servizi o intrattenimenti a sfondo sessuale per adulti)

Sono consentiti dalla legge nel luogo in cui vengono forniti e rispettano le politiche dell'altra azienda

La soglia massima standard consentita ai sensi delle politiche di Teradata (**CMP 912**) ammonta a 100 dollari USA per gli omaggi e a 200 dollari USA per gli intrattenimenti. I limiti possono essere inferiori in base alle politiche ministeriali, locali o dei team oppure ai sensi di determinate norme o leggi vigenti (ad esempio per chi è coinvolto nell'accoglienza o nell'intrattenimento di funzionari pubblici o di rappresentanti di imprese pubbliche o a partecipazione mista). Per importi diversi è possibile richiedere in anticipo l'approvazione della dirigenza utilizzando la procedura descritta nel documento CMP 912.

Se viene offerto un omaggio o un intrattenimento non consentito o di valore superiore al totale definito nelle politiche di Teradata, è necessario spiegare gentilmente che le politiche di Teradata non permettono di accettarlo. Se ci si trova in una situazione in cui rifiutare un dono potrebbe mettere in imbarazzo oppure offendere la persona che l'ha offerto, è possibile accettarlo a nome di Teradata, segnalandolo immediatamente al proprio manager.

È necessario rispettare sempre i codici di condotta e le politiche delle altre aziende. Se un omaggio o un intrattenimento è consentito dalle politiche di Teradata ma è proibito dal codice o dalle politiche del ricevente, è consigliabile non offrirlo. Le cose più importanti da ricordare sono che non è consentito offrire, fornire, chiedere o ricevere nulla che possa compromettere (o che sembri compromettere) la capacità del ricevente di prendere decisioni commerciali obiettive. È inoltre necessario assicurarsi che i manager siano a conoscenza degli omaggi e degli intrattenimenti, che devono essere accuratamente dichiarati nella documentazione aziendale appropriata. Anche nel caso in cui si utilizzi il proprio denaro o altre risorse per offrire omaggi o intrattenimenti a un rappresentante del cliente, è comunque necessario soddisfare tali requisiti.

Quando si ha a che fare con rappresentanti di enti pubblici, bisogna prestare particolare attenzione. Le leggi proibiscono ad alcuni dipendenti statali di ricevere qualsiasi tipo di bene, compresi semplici pranzi, una tazza di caffè o piccoli omaggi, come articoli promozionali con il logo di Teradata.

Conformità alle norme in materia di salute, sicurezza e tutela ambientale

Per portare avanti l'impegno nel creare un luogo di lavoro eccellente, Teradata rispetta tutte le leggi e le norme in materia di salute, sicurezza e ambiente nei paesi in cui svolge le sue attività. Abbiamo manuali, politiche, procedure operative standard, requisiti di segnalazione obbligatoria e corsi di formazione obbligatori su salute, sicurezza e ambiente per tutti i dipendenti dell'azienda. Su questi argomenti sono disponibili diverse informazioni (consultare **CMP 601**), molte delle quali sono accessibili anche pubblicamente all'indirizzo **Teradata.com**.

Responsabilità sociale e diritti umani

Adottiamo anche iniziative in materia di sostenibilità ambientale e diritti umani, nonché altre iniziative legate alle responsabilità ambientali, sociali e di governance, che includono la conformità alle normative che regolano i contenuti pericolosi all'interno dei nostri prodotti, il riciclaggio dei rifiuti delle apparecchiature elettroniche, le possibili iniziative per ridurre le emissioni, gli standard dei prodotti, l'impegno in materia di diritti umani per i cosiddetti "minerali di guerra", la conformità al codice di condotta dei fornitori e l'integrazione nella nostra azienda dei principi del codice di condotta della Responsible Business Alliance (RBA) e dell'iniziativa Global Compact

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

delle Nazioni Unite. Informazioni relative a questi e ad altri programmi sono disponibili pubblicamente all'indirizzo **https:// https://www.teradata.com/about-us/environmental-social-governance**.

In caso di domande o se si viene a conoscenza di condizioni di pericolo o di una possibile violazione delle norme, dei regolamenti, delle politiche, delle procedure operative standard in materia di salute, sicurezza e ambiente o del nostro impegno in termini di sostenibilità e diritti umani, nonché in altre iniziative legate alle responsabilità ambientali, sociali e di governance, è necessario avvisare immediatamente il proprio manager, il manager locale, l'Organizzazione legale o l'Ufficio E&C.

Diritti umani

Teradata segue i dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite indicati di seguito:

Principio 1: le aziende devono sostenere e rispettare le disposizioni internazionali in materia di diritti umani

Principio 2: le aziende devono assicurarsi di non essere corresponsabili nell'abuso delle norme in materia di diritti umani.

Lavoro

Principio 3: le aziende devono sostenere la libertà di associazione e il riconoscimento dei diritti di contrattazione collettiva.

Principio 4: le aziende devono sostenere l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio.

Principio 5: le aziende devono sostenere l'abolizione del lavoro minorile.

Principio 6: le aziende devono sostenere l'eliminazione delle discriminazioni in materia di lavoro e occupazione.

Ambiente

Principio 7: le aziende devono sostenere un approccio preventivo alle sfide ambientali.

Principio 8: le aziende devono intraprendere iniziative per promuovere una maggiore responsabilità ambientale.

Principio 9: le aziende devono incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie ecocompatibili.

Anticorruzione

Principio 10: le aziende devono lottare contro la corruzione in tutte le sue forme, incluse l'estorsione e la concussione.

Ricerca dell'innovazione

L'innovazione e l'agilità delle operazioni sono i principi alla base della nostra azienda. Compensiamo questi Principi fondamentali con la nostra esigenza di proteggere la nostra risorsa più importante, ovvero le nostre informazioni proprietarie. Tutti noi dobbiamo cooperare per seguire le regole di gestione delle informazioni proprietarie di Teradata. Le nostre conquiste future, come individui e come azienda, si basano sulle risorse, la conoscenza e le competenze accumulate. È quindi fondamentale proteggere i diritti di proprietà intellettuale di Teradata. Dobbiamo inoltre comprendere e rispettare i diritti di proprietà intellettuale degli altri e non violarli, in modo intenzionale o meno.

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

Informazioni proprietarie e riservate

L'informazione è uno dei punti di forza di Teradata. Comprende la nostra proprietà intellettuale e altre informazioni protette, come:

Segreti commerciali, altre informazioni riservate, brevetti, marchi di fabbrica e diritti di copyright.

Ricerca e sviluppo, tra cui invenzioni, richieste di brevetto e documentazione tecnica.

Informazioni relative alla gestione della rete.

Piani aziendali, di marketing e di assistenza.

Identità dei clienti e dei potenziali clienti.

Termini relativi a prezzi, preventivi, proposte e contratti.

Candidati per fusioni e acquisizioni.

Piani finanziari, dati, resoconti e proiezioni non pubblicati.

Materiali d'esame o test del Teradata Certified Professional Program (TCPP).

Informazioni soggette ad accordi di riservatezza e di non divulgazione dei dati.

Se da un lato condividere informazioni è necessario per il nostro ambiente lavorativo interconnesso, dall'altro dobbiamo proteggere le informazioni appartenenti a Teradata, evitando di divulgarle a persone non autorizzate e assicurandoci che vengano utilizzate solo per scopi aziendali legittimi. Dobbiamo inoltre proteggere le informazioni proprietarie delle aziende con le quali lavoriamo, ad esempio i nostri clienti e i partner aziendali, dalla divulgazione e dall'utilizzo non autorizzato.

Inoltre, durante il nostro lavoro, alcuni di noi possono avere accesso a informazioni personali affidate a Teradata da colleghi, clienti e partner aziendali (ad esempio, informazioni protette dalla legge sulla privacy). Se la propria mansione consente l'accesso a questo tipo di informazioni, è necessario adottare tutte le ragionevoli precauzioni per garantire che vengano trattate con attenzione e rispetto, in conformità a tutti i requisiti legali vigenti. Il loro utilizzo è consentito solo per scopi aziendali legittimi e possono accedervi solo coloro che hanno bisogno di tali informazioni per svolgere il proprio lavoro. Non è consentito condividere le informazioni con i colleghi né trasferirle all'estero senza le opportune autorizzazioni. È necessario contrassegnare qualsiasi documento o e-mail contenente informazioni private e/o riservate con la seguente dicitura: *Teradata Confidential Information*.

Poiché le informazioni riservate non sono sempre segnalate, in caso di dubbi sull'utilizzo consentito o sulla possibilità di divulgarle, attenersi alle politiche di Teradata pertinenti (ad esempio, **CMP 1402** e **CMP 204**) relative alla protezione delle informazioni e rivolgersi al proprio manager o all'Organizzazione legale di Teradata prima di usare o diffondere le informazioni.

Proprietà intellettuale di terzi

Teradata rispetta la proprietà intellettuale dei propri venditori, fornitori e concorrenti e richiede che la proprietà intellettuale di Teradata venga rispettata. Ogni membro di Teradata deve utilizzare solo software o altre proprietà intellettuali provvisti di licenza. I nostri membri non possono scaricare software o altri tipi di proprietà intellettuale senza informare i team IT e di approvvigionamento di Teradata o senza la loro approvazione. È inoltre necessario tenere presente che l'uso di materiale fotografico, musica, codice open source o testo nei materiali creati da

Teradata, ad esempio nelle presentazioni di Microsoft@ PowerPoint® o di altro tipo, può comportare rischi per l'azienda. È necessario verificare che Teradata o i suoi venditori dispongano delle licenze previste e del diritto di utilizzare questi materiali prima di incorporarli nelle presentazioni o in altri supporti.

Possiamo utilizzare codici informatici open source, spesso disponibili gratuitamente, durante lo sviluppo di materiali di proprietà intellettuale di Teradata. Tuttavia, le condizioni di licenza di alcuni codici open source possono fare in modo che la proprietà intellettuale correlata (o non correlata) a Teradata venga messa a disposizione del pubblico. Ciò può rappresentare un problema specialmente se il codice open source viene integrato nei nostri prodotti in determinati modi o non viene utilizzato conformemente a requisiti specifici necessari per evitare tale conseguenza.

Per questo motivo, abbiamo deciso di adottare e applicare procedure e politiche relative al controllo della proprietà intellettuale e dei contenuti open source. I membri coinvolti in attività inerenti devono conoscere e applicare tali procedure e politiche. In caso di dubbi o domande relative ai contenuti open source o alla proprietà intellettuale, rivolgersi al proprio manager o all'Organizzazione legale di Teradata.

I Teradata Certified Professional Program

La nostra azienda ci fornisce tutte le risorse necessarie per ottenere certificazioni professionali. Coloro che desiderano sostenere gli esami per le certificazioni devono leggere e comprendere la Politica di sicurezza relativa al TCPP PRIMA di ottenere il materiale didattico e/o sostenere gli esami. I contenuti degli esami di certificazione (sia le domande che le risposte) fanno parte della proprietà intellettuale di Teradata. Non è consentito condividerli né parlarne con nessuno in alcun modo. Le persone o gli enti che copiano, distribuiscono, pubblicano, ricevono, scaricano, comprano o vendono i materiali di nostra proprietà violano le leggi, nonché le politiche e i diritti di Teradata. I membri non devono essere coinvolti in alcun modo in tali attività. Se si viene a contatto con questo materiale, è necessario avvisare l'ufficio TCPP Security (inviando un'e-mail all'indirizzo **certification.teradata@teradata.com**).

Protezione della privacy e dei dati

Teradata ha ottenuto la fiducia e il rispetto dei clienti e dei membri costruendosi una meritata reputazione nel corso del tempo. Dobbiamo tutelare la fiducia e il rispetto di cui godiamo, proteggendo la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, incluse le informazioni personali. Ognuno di noi deve seguire tutte le procedure necessarie per elaborare e trattare i dati riservati, ad esempio nei seguenti modi:

Consentire l'accesso ai dati solo alle persone autorizzate (ad esempio i membri di Teradata e i partner aziendali che hanno necessità legali e legittime di venire a conoscenza di tali dati) per finalità aziendali legittime e per i periodi di tempo associati.

Proteggere le password e le tecnologie accessibili mediante tali password.

Resistere all'istinto di aiutare immediatamente persone non verificate o non autorizzate ad accedere a dati, a fondi o approvazioni, ad esempio tramite tentativi di pretexting o phishing.

Eseguire backup accurati rispettando le nostre politiche di gestione dei dati e gli standard per la protezione delle informazioni.

Non inviare in alcun caso dati riservati di Teradata o dei relativi clienti ai propri account e-mail o dispositivi personali.

Se si viene a conoscenza di una violazione anche minima in materia di sicurezza dei dati è necessario comunicarlo immediatamente, per limitare il danno, provvedere alle notifiche o alle segnalazioni richieste dalle

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

leggi vigenti, dalle norme o dai contratti e agire per rispettare qualsiasi altra norma in materia di protezione della privacy e dei dati nel minor tempo e nel modo più completo possibile. Non è consentito ignorare una violazione della sicurezza dei dati.

Tutti noi dobbiamo leggere, comprendere e rispettare le disposizioni dell'Informativa sulla privacy globale disponibile all'indirizzo **https://www.teradata.com/Privacy**. Tutti i membri di Teradata svolgono un ruolo fondamentale nel mantenimento degli standard più elevati in materia di protezione dei dati. In caso di dubbi in merito a come utilizzare le informazioni personali con cui si viene in contatto in ambito lavorativo, contattare l'Ufficio Privacy di Teradata. Le linee guida dell'Ufficio Privacy sono disponibili anche **qui**.

Intelligenza artificiale

L'intelligenza artificiale offre a Teradata straordinarie opportunità ed efficienze in ambito lavorativo. Gli strumenti e le tecnologie di intelligenza artificiale, inclusa l'intelligenza artificiale generativa, hanno le potenzialità per rivoluzionare il modo in cui lavoriamo, consentendoci di prendere decisioni basate sui dati e di fornire servizi più efficienti ai clienti. Queste enormi potenzialità, tuttavia, comportano maggiori responsabilità. Per Teradata, l'uso responsabile dell'intelligenza artificiale per migliorare la qualità, la produttività e il valore complessivo dei risultati di lavoro e aziendali è una priorità.

Incoraggiamo tutti i dipendenti di Teradata ad utilizzare questa tecnologia con diligenza, cautela e responsabilità, nonché a chiedere l'approvazione dei responsabili prima di adottare nuovi strumenti di intelligenza artificiale.
La nostra Politica di utilizzo accettabile e le indicazioni generali su come utilizzare l'intelligenza artificiale sono disponibili **qui**. Tutte le applicazioni dell'intelligenza artificiale devono contrastare i seguenti rischi principali:

Uso etico

Privacy, governance e gestione dei dati

Sicurezza dei dati

Procedure di sicurezza

Proprietà e copyright

Verifica dei contenuti

Gestione dei rischi di terze parti

Deviazioni

Per eventuali domande relative all'intelligenza artificiale, è possibile contattare l'Organizzazione legale.

Al primo posto nel nostro settore

Secondo un altro dei nostri Principi fondamentali, Teradata è un'azienda orientata ai clienti e al mercato. Sebbene affrontiamo la concorrenza con determinazione, lo facciamo in modo leale e con lo spirito giusto. Seguiamo le regole e le pratiche ottimali per una concorrenza leale. Facciamo del nostro meglio per essere i migliori al mondo in tutti i nostri settori di attività. Allo stesso tempo, non dobbiamo dimenticare che l'integrità personale e quella aziendale sono le fondamenta della nostra missione.

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

Competere lealmente

Il successo di Teradata si basa sul merito, sull'innovazione e sulle qualità dei nostri prodotti, dei nostri servizi, delle nostre persone e dei nostri partner aziendali, indipendentemente dal luogo in cui operiamo. Rispettiamo le leggi che tutelano la concorrenza e la libertà d'impresa a livello globale, comprese le norme antitrust e le leggi sulla concorrenza leale.

Le leggi sulla concorrenza leale non consentono di stipulare alcun accordo con un concorrente per limitare la concorrenza. Gli accordi illegali non devono essere necessariamente contratti firmati. Possono essere semplici accordi verbali tra due concorrenti. Qualsiasi tipo di coordinazione o collusione tra concorrenti è un atto grave, che mette a rischio il dipendente e Teradata.

Durante la comunicazione con i concorrenti, non è consentito discutere dei seguenti aspetti:

Ripartizione del territorio

Ripartizione dei clienti

Applicazione di prezzi determinati o fissi ai clienti

Pagamento di prezzi determinati o fissi ai fornitori

Offerte di sconti, termini o condizioni di vendita simili o uguali

Richiesta di applicazione di prezzi di rivendita determinati o fissi a rivenditori a valle

Boicottaggio nei confronti di un particolare cliente o fornitore

Accordo sul vincitore di una determinata gara di appalto

Nel caso in cui durante la comunicazione con un concorrente emerga uno degli argomenti elencati, è necessario interrompere la conversazione immediatamente, manifestare la propria disapprovazione nel modo più chiaro possibile e informare subito l'Organizzazione legale di Teradata.

Partecipare a fiere e associazioni di settore

Associazioni di settore, conferenze e fiere possono offrire eccellenti reti di comunicazione e opportunità di sviluppo aziendale, ma possono anche porre questioni legali ed etiche. Ogni volta che si partecipa a uno di questi eventi, è necessario evitare qualsiasi comportamento inappropriato che potrebbe anche solo apparire come collusivo. Se in occasione di questi eventi si viene a conoscenza dell'esistenza di una discussione formale o informale tra concorrenti nella quale si affrontano argomenti anticoncorrenziali, è necessario segnalarlo all'Organizzazione legale.

Mantenere rapporti corretti con i clienti

Teradata è famosa per la sua dedizione e per gli straordinari servizi che offre al cliente. Per mantenere alta tale reputazione, è necessario mantenere rapporti corretti con i clienti.

Generalmente, le leggi sulla concorrenza leale permettono a Teradata di scegliere le aziende con le quali lavorare. Tuttavia, queste decisioni devono essere prese in maniera indipendente e non devono mai essere soggette ad accordi o collusione con i concorrenti.

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

Coerentemente con il nostro impegno a stabilire relazioni oneste con i clienti ed evitare di violare le leggi sulla concorrenza e sulle pratiche commerciali leali, non adottiamo mai i seguenti comportamenti:

Fare affermazioni false, fuorvianti o infondate sui prodotti o i servizi dei nostri concorrenti o fare confronti non veritieri o infondati tra i loro prodotti e servizi e i nostri.

Prendere impegni o fare promesse che Teradata o noi stessi non intendiamo o non possiamo mantenere.

Vendere prodotti simili, a condizioni simili, a prezzi significativamente differenti, negli stessi periodi, con gli stessi volumi e nelle stesse aree geografiche a clienti concorrenti tra loro. Imporre prezzi diversi a clienti concorrenti, senza alcuna giustificazione basata su differenze oggettive in termini di prodotti, servizi, tempistiche, area geografica, condizioni, volumi e simili può costituire un atto anticoncorrenziale illegale di discriminazione sui prezzi.

In caso di dubbi o domande su come mantenere rapporti corretti con i clienti, rivolgersi all'Organizzazione legale prima di agire.

Non abuso del potere di mercato

Le leggi sulla concorrenza leale limitano la possibilità delle aziende di intraprendere azioni basate sul loro potere di mercato che possano scoraggiare l'innovazione e la concorrenza. Per evitare qualsiasi tipo di abuso di potere di mercato, non è consentito:

Vendere i nostri beni e servizi a prezzi inferiori ai costi, con l'obiettivo di eliminare i concorrenti dal mercato.

Vincolare l'acquisto di determinati beni e servizi all'acquisto di altri articoli.

Stipulare accordi reciproci con i clienti nei quali ci impegniamo a comprare i loro prodotti se loro si impegnano a comprare i nostri, a meno che questa pratica non sia stata precedentemente approvata dall'Organizzazione legale.

Stipulare accordi di esclusiva senza previa autorizzazione dell'Organizzazione legale.

Business intelligence

Ottenere informazioni precise sulle attività dei nostri concorrenti è necessario e potrebbe persino fare parte del nostro lavoro. Otteniamo queste informazioni in modo etico e da fonti legittime, tra cui documenti accessibili pubblicamente, analisti, pubblicazioni e Internet.

Non possiamo tuttavia ricavare alcun vantaggio concorrenziale ottenendo informazioni mediante mezzi illeciti. Non possiamo mai sottrarre informazioni aziendali riservate o segreti commerciali in alcun modo, con atti di corruzione, spionaggio, inganno né altri comportamenti illeciti o non etici. In parte, questo significa che non si deve chiedere o incoraggiare altri a condividere con noi informazioni che potrebbero violare un accordo di riservatezza che hanno stipulato con qualsiasi altra azienda. Se si ricevono informazioni riservate non richieste, è necessario avvisare immediatamente l’Organizzazione legale di Teradata.

Teradata esercita una concorrenza leale e aggressiva, ma legalmente. Gli ex dipendenti di un concorrente di Teradata non possono divulgare né utilizzare informazioni riservate o segreti commerciali dell'ex datore di lavoro relative al lavoro svolto in Teradata. Anche se un collega o un manager chiede di condividere tali informazioni, non è consentito farlo.

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

Contatti e risorse riguardanti l'etica e la conformità

Ethics Helpline di Teradata

Accessibile chiamando il numero verde **866-455-0993** disponibile 24 ore su 24 (al di fuori degli Stati Uniti, il numero è gratuito mediante AT&T Direct) oppure online all'indirizzo **www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp**. È possibile presentare denunce in buona fede relative a sospette violazioni o manifestare preoccupazioni in merito a questioni di etica e conformità in varie lingue, anche in forma anonima e confidenziale, se ciò è consentito dalla legge, senza temere ritorsioni.

Casella e-mail per l'etica di Teradata

Inviare un'e-mail all'indirizzo **E&C@teradata.com**. È possibile presentare denunce in buona fede relative a violazioni sospette e manifestare preoccupazioni in merito a questioni di etica e conformità, anche in forma confidenziale, senza temere ritorsioni.

Organizzazione legale di Teradata

Inviare un'e-mail a Molly Treese all'indirizzo molly.treese@teradata.com oppure contattare qualsiasi altro membro del team legale di Teradata. I dipendenti di Teradata possono accedere all'elenco dei contatti del team legale nell'hub dedicato all'indirizzo **https://teradata.sharepoint.com/sites/LawHub/SitePages/The-Law-Team.aspx.**

Teradata Certified Professional Program

Per quanto riguarda il Teradata Certified Professional Program, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail **certification.teradata@teradata.com** per domande su materiali relativi a studi illeciti o dubbi, comportamenti sospetti in fase di esame, falsificazione di certificazioni e uso del logo.

Controllo interno di Teradata

Per questioni relative alle irregolarità finanziarie contattare tramite e-mail **internalaudit.teradata@teradata.com**.

Sicurezza aziendale e IT di Teradata

Per problemi relativi alla sicurezza fisica o al furto, contattare Global Teradata Corporate Security all'indirizzo **Teradata.SAFE@teradata.com** o **information.security@teradata.com**.

Politiche globali di Teradata

I dipendenti di Teradata possono accedere al sito Web delle politiche globali di Teradata all'indirizzo **https://teradata.sharepoint.com/teams/policy**, in cui sono disponibili tutte le politiche citate nel Codice.

Teradata.com e altre risorse online

Teradata.com offre informazioni relative alle politiche e alle procedure di corporate governance di Teradata (vedere **Teradata.com/About-Us/Corporate-Governance**), nonché informazioni relative ad altre politiche, pratiche e iniziative di responsabilità sociale e sostenibilità aziendale di Teradata (vedere **Teradata.com/About-Us/Corporate-Social-Responsibility**). I dipendenti di Teradata possono inoltre accedere al nostro sito Sharepoint Ethics & Compliance all'indirizzo **https://teradata.sharepoint.com/sites/LawHub/SitePages/Ethics-&-Compliance.aspx**, che contiene guide di riferimento, video di formazione e altre informazioni su tutti gli argomenti trattati nel Codice.

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993

17095 Via Del Campo, San Diego, CA 92127 Teradata.com

Teradata e il logo Teradata sono marchi registrati di Teradata Corporation e/o delle sue consociate negli Stati Uniti e nel mondo. Teradata migliora i suoi prodotti ogni volta che sono disponibili nuove tecnologie e nuovi componenti. Teradata si riserva quindi il diritto di cambiare determinate specifiche senza preavviso. Tutte le caratteristiche, funzionalità e operazioni descritte nel presente documento potrebbero non essere disponibili in tutto il mondo. Rivolgersi al proprio rappresentante Teradata o visitare il sito Teradata.com per ulteriori informazioni.

©2025 Teradata Corporation Tutti i diritti riservati. Prodotto in U.S.A.

Per segnalare una violazione o un problema

Visitare il sito web di Ethics Helpline di Teradata oppure contattarci al numero 1-866-455-0993