

# Uitstijgen boven onszelf

## Gedragcode van Teradata Corporation 2023

### Inhoudsopgave

#### Toon bij het topmanagement: Waarom integriteit van belang is

- Brief van de Voorzitter en CEO
- Brief van de Chief Ethics, Compliance, and Privacy Officer

#### De Code handhaven

- Wie moet zich aan de Code houden?
- Onze verplichtingen onder de Gedragcode
- De Code gebruiken om ethische beslissingen te nemen
- Advies vragen en schendingen melden
- Niet-vergelding
- Speciale verantwoordelijkheden voor managers

#### Samen beter worden

- Diversiteit, kansengelijkheid en inclusie
- Non-discriminatie en non-intimidatie
- Belangenconflicten vermijden
- Veiligheid en gezondheid op de werkplek
- Gebruik van bedrijfsactiva

#### Een handreiking aan het publiek

- Een nauwkeurige administratie bijhouden
- Social Messaging, IT en netwerksystemen
- Handel met voorkennis
- Externe bedrijfscommunicatie
- Politieke activiteiten en liefdadigheid

#### Onze verplichtingen hooghouden

- Nultolerantie voor omkoping en corruptie
- Export- en importnaleving
- Geschenken en vermaak
- Naleving van milieu-, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften
- Sociale verantwoordelijkheid

#### Innovatie nastreven

- Bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie
- Intellectueel eigendom van derden
- Teradata Certified Professional Programs
- Gegevensbescherming

#### Stijgen naar de top van onze branche

- Eerlijke concurrentie
- Lidmaatschappen van brancheverenigingen en deelname aan beurzen
- Eerlijk omgaan met klanten
- Geen misbruik maken van marktmacht
- Business intelligence

#### Contacten en hulpmiddelen voor ethiek en naleving

**Bij Teradata transformeren we de wijze waarop bedrijven werken en mensen leven door de kracht van gegevens en stellen we onze klanten en de wereld in staat boven zichzelf uit te stijgen.** De

Gedragcode van Teradata is een samenvatting van de gedragsnormen die vereist worden van alle mensen en teams van Teradata, om nog succesvoller te worden. De Code helpt ons begrijpen hoe we voldoen aan de wettelijke en ethische verantwoordelijkheden die bij onze functies passen. De Code helpt Teradata ook om duidelijke en consistente regels vast te stellen die iedereen moet volgen.

De Code is slechts een algemeen overzicht. Er wordt verwezen naar een aantal beleidsmaatregelen in de Code en elders in de communicatieberichten van Teradata. Deze beleidsmaatregelen stellen, in meer detail, onze eisen vast. We geven ook een beschrijving van de manier waarop vermoedelijke schendingen moeten worden gemeld. Voel u vrij om vragen te stellen voordat u handelt, zodat u van tevoren duidelijke antwoorden krijgt over de naleving van onze Code, ons beleid of de wettelijke vereisten. De Gedragscode moet worden toegepast in overeenstemming met onze kernbeginselen in onze hoedanigheid als klant- en marktgericht bedrijf, onze flexibiliteit in uitvoering en onze verantwoordingsplicht ten opzichte van elkaar.

Onze **Code is van toepassing op alle mensen en organisaties van Teradata over de hele wereld**. In dit document verwijst “Teradata” naar Teradata Corporation en al haar dochterondernemingen, filialen, bedrijfsorganisaties, teams en operations over de hele wereld. “Partners” van Teradata zijn alle werknemers, onafhankelijke aannemers, onderaannemers, tijdelijke werknemers, agenten, vertegenwoordigers, ambtenaren en bestuursleden van Teradata.

“Zakenpartners” van Teradata zijn alle leveranciers, verkopers, wederverkopers, distributeurs, alliantiepartners, dienstleveranciers van Teradata en andere derden waarmee Teradata zaken doet, of voorstelt die te doen. “Mensen” van Teradata zijn alle “partners” en alle “zakenpartners” van Teradata over de hele wereld.

**Neem contact op met de Teradata Ethics Helpline** via 1-866-455-0993 of bezoek [www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp](http://www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp) om een schending te melden of om een probleem met ethiek of naleving aan de orde te stellen.

# Toon bij het topmanagement: Waarom integriteit van belang is

## Ethiek en naleving zijn topprioriteiten bij Teradata

Teradata voert de veranderingen in het gehele bedrijf sneller door om te kunnen voldoen aan onze missie om de wijze waarop bedrijven werken en mensen leven, te transformeren door de kracht van gegevens.

Terwijl we onze strategie ten uitvoer brengen en verbeteringen aanbrengen in de hele organisatie, moeten we onze topprioriteiten betreffende ethiek, naleving, vertrouwen en integriteit blijven steunen.

Om onze toewijding voor ethiek en naleving te helpen bevorderen en realiseren, hebben we onze Gedragscode vastgelegd en gecommuniceerd. Op basis van deze beginselen en normen wordt van de mensen van Teradata verwacht dat ze voldoen aan de bedrijfscontroles, dit beleid en onze Gedragscode, om in wezen steeds het juiste te doen op de juiste manier. Het naleven van onze Code maakt ook deel uit van onze inzet om een zinvolle bijdrage te leveren aan de gemeenschappen waarin we werkzaam zijn en de wereld in zijn geheel.

Onze Gedragscode met duidelijke en consistente regels die iedereen moet volgen, helpt ons om op een veilige, eerlijke en wettelijke manier te blijven werken en zorgt ervoor dat Teradata een geweldige plek blijft om te werken. Een sterke ethiek geeft ons ook een concurrentievoordeel. Om deze belangrijke reden zien onze klanten ons als een betrouwbare adviseur en we zijn een werkgever naar keuze voor huidige werknemers en toekomstig talent.

Ons managementteam durft te stellen dat het Teradata Ethics & Compliance-programma een van de beste en meest effectieve programma's ter wereld is. Managers en teamleiders van Teradata zetten de juiste toon en geven het goede voorbeeld met betrekking tot integriteit, ethiek en naleving. We houden ook individuen verantwoordelijk voor onze hoge normen en we nemen snelle en beslissende maatregelen tegen schendingen op het gebied van de naleving.

Integriteit vormt ook de hoogste prioriteit van de raad van bestuur en het senior managementteam van Teradata. Bestuursleden van Teradata, het topmanagement en senior managers, inclusief ikzelf, hebben volgens onze Gedragscode dezelfde verantwoordelijkheden als onze werknemers, en we leggen onszelf dezelfde hoge gedragsnormen op. De principes en waarden die in de Gedragscode zijn opgenomen, leiden ons in onze strategie en beslissingen. Als leiders van het bedrijf leggen wij onszelf een nog hogere norm voor verantwoordelijkheid op.

Ik weet dat ik op ons Teradata-team kan rekenen om dit hoge niveau van integriteit in al hun inspanningen te handhaven. De prestaties van ons team hebben ervoor gezorgd dat Teradata vele jaren achtereen de onderscheiding "World's Most Ethical Companies" heeft gekregen. Naar aanleiding van de transformatie van ons bedrijf nodig ik al onze teamleden en de gemeenschap van partners en leveranciers uit om een persoonlijke toezegging te doen om de Gedragscode te handhaven in alles wat verband houdt met Teradata. Gebruik onze Gedragscode als een leidraad om ethische beslissingen te nemen. Lees de Code, denk na over hoe deze van toepassing is in uw functie en raadpleeg deze regelmatig.

Ik weet dat u er samen met mij voor zult zorgen dat ethiek en naleving de grondslag blijven van wie wij zijn en wat we doen bij Teradata.

Steve McMillan  
Voorzitter en CEO  
Teradata Corporation

## **Integriteit, ethiek en naleving vormen een belangrijk onderdeel van de taken van iedereen bij Teradata.**

Het is een voorrecht om de Chief Ethics, Compliance and Privacy Officer van Teradata te zijn en ik ben trots op het feit dat Teradata reeds meerdere jaren erkend wordt als een van "World's Most Ethical Companies" en op het feit dat het bedrijf vele andere onderscheidingen heeft mogen ontvangen op het gebied van hoge standaarden inzake ethiek en integriteit.

Het Ethics & Compliance Office van Teradata beheert het ethiek-, nalevings- en privacyprogramma van het bedrijf en streeft ernaar om dit programma voortdurend te verbeteren. Het volgt en rapporteert de indicatoren betreffende aanwijzingen van de prestaties die Teradata levert om ethisch te handelen en de wetgeving na te leven.

De werkelijke sleutel tot onze prestaties zijn echter de uitvoering en de resultaten die door elke medewerker en elk team van Teradata dagelijks worden geproduceerd, en ook voor de toekomst moeten we de lat steeds hoger leggen. Onthoud dat één fout alles kan ondermijnen wat we hebben bereikt en nog zullen bereiken.

Ik kan u verzekeren dat het Ethics & Compliance Office alles in het werk stelt om het programma van Teradata inzake ethiek, naleving en privacy voortdurend te verbeteren en vraag alle medewerkers van Teradata hetzelfde te doen.

Hartelijk bedankt voor alles wat u doet om van Teradata een geweldig bedrijf, een geweldige werkplek en één van "World's Most Ethical Companies" te maken en te houden.

Jonathan Steel  
Chief Ethics, Compliance, and Privacy Officer  
Teradata Corporation

## **De Code handhaven**

Onze Gedragscode drukt uit wat Teradata verwacht van onze medewerkers, onze partners en ons bredere team. Men vertrouwt erop dat we het goede doen. We verdienen dit vertrouwen door vragen te stellen en te wachten op antwoorden voordat we actie ondernemen en door op te treden tegen elke overtreding. Wij verdienen vertrouwen door de reputatie van Teradata te handhaven als een op de klant afgestemd, gepassioneerd bedrijf, dat zaken doet op een slimme en juiste manier. En terwijl wij vertrouwen verdienen, blijven we bouwen aan een heldere toekomst voor ons bedrijf, onze aandeelhouders, onze zakenpartners, onze gemeenschappen en onze klanten.

Als iets niet goed voelt, niet goed lijkt, er niet goed uitziet of niet goed klinkt, moeten we dat in twijfel trekken. Als onze Code en beleidsregels een kwestie niet duidelijk aanpakken, moeten we andere bronnen raadplegen voor advies. We moeten vertrouwen blijven verdienen en bevestigen door het juiste te doen.

## **Wie moet zich aan de Code houden?**

De Code van Teradata is van toepassing op alle teams van Teradata over de hele wereld. We verwachten ook dat onze zakenpartners voldoen aan onze gedragsnormen met betrekking tot al hun activiteiten in verband met Teradata.

Dochterondernemingen, filialen, bedrijfsorganisaties, operations en teams kunnen besluiten om extra normen in te voeren als aanvulling op onze Code. Indien aanvullende normen op u van toepassing zijn, dient u altijd de strengere normen te volgen, zodat u voldoet aan onze Code en aan de team- of rolspecifieke normen.

Door onze Code op te nemen in onze dagelijkse activiteiten, zorgen we ervoor dat wij op de juiste wijze zaken doen. Iedereen die in strijd met de beginselen en normen handelt die uiteen zijn gezet in onze Code, wordt onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband, overeenkomstig de lokale wetgeving.

## Onze verplichtingen onder de Gedragscode

- Wij doen zaken op een ethische manier en in overeenstemming met onze Gedragscode en beleidsregels.
- We vragen om advies en melden kwesties en schendingen.
- Wij behandelen iedereen met respect.
- Wij houden ons aan de wetten.
- Wij concurreren eerlijk.
- Wij vermijden belangenconflicten.
- Wij beschermen activa.
- Wij beschermen gegevens en persoonlijke informatie.
- Wij houden een nauwkeurige administratie bij.
- Wij passen onze gedragscode en ons beleid consequent toe.
- Wij verbieden represailles tegen iedereen die te goeder trouw kwesties kenbaar maakt.
- Wij doen wat juist is, altijd.

## De Code gebruiken om ethische beslissingen te nemen

Onze Gedragscode stelt de normen vast voor de manier waarop wij zaken doen bij Teradata. Onze Code en beleidsregels zijn echter slechts leidraden voor ethisch gedrag. Ze kunnen niet elke mogelijke situatie dekken of elke vraag waarmee een persoon bij Teradata wordt geconfronteerd. Als u twijfelt over wat u het beste kunt doen, moet u dat vragen. Begin bij uw manager en neem vervolgens contact op met de juiste Teradata-deskundigen. Ethiek dwingt ons om een antwoord te krijgen voordat we handelen als we twifelen of iets juist is.

In uitzonderlijke omstandigheden kan het zinvol zijn om een bepaling van onze Code of een beleid te wijzigen of daaraan te verzaken voor een specifieke situatie. Dit kan het geval zijn als iets doen een schending zou zijn, maar iets anders doen – of helemaal niets doen – ook een schending zou zijn, of waar wettelijke vereisten zijn gewijzigd nadat de bepaling is geschreven. Indien u omstandigheden tegenkomt waarbij u denkt dat een dergelijk ethisch dilemma of een tegenstelling zich voordoet, moet u dit onmiddellijk ter sprake brengen bij uw manager en deze manager moet dit bespreken met andere passende verantwoordelijke bronnen bij Teradata. Indien iemand van u twijfelt aan wie een vraag moet worden gericht, moet u dit bespreken met het Teradata Ethics & Compliance Office. Het is belangrijk om leiding te krijgen voordat u handelt wanneer u wordt geconfronteerd met een dergelijk dilemma of onzekerheid.

Behalve voor toegestane afwijkingen die uitdrukkelijk zijn vastgelegd in ons beleid, is voor alle vrijstellingen van de Gedragscode en het beleid de voorafgaande schriftelijke goedkeuring nodig van de juridische afdeling van Teradata. Alleen het auditcomité van de Raad van Bestuur van Teradata kan afzien van de naleving van onze Code door leidinggevendenden of bestuursleden van Teradata, uitsluitend in de meest unieke gevallen en uitsluitend in overeenstemming met de juiste vereisten voor openbaarmaking en transparantie. Wij houden iedereen van boven naar beneden aan ten minste dezelfde gedragsnormen.

En wij houden bedrijfsleiders en bestuursleden aan nog hogere normen en verwachtingen.

## Advies vragen en schendingen melden

Schendingen van onze Code zijn ernstig en kunnen veel schade toebrengen aan onze zakelijke relaties en reputatie. Als u een vraag of probleem hebt, of u bewust wordt van gedrag waarvan u denkt dat het onze Code, onze beleidsregels of de wet zou kunnen schenden, hebt u de plicht om dit te melden. Uw bezorgdheid te goeder trouw melden, wat betekent dat u oprecht en volledig verslag doet van een mogelijk probleem, helpt Teradata om problemen op de werkplek te voorkomen of deze op te lossen voordat ze escaleren.

Indien u een wettelijke of ethische schending vermoedt, brengt u dit onder de aandacht van één van de volgende personen:

- uw manager
- een manager op een hoger niveau
- uw vertegenwoordiger van personeelszaken van Teradata
- het Teradata Ethics & Compliance Office via e-mail naar [E&C@Teradata.com](mailto:E&C@Teradata.com)
- de Teradata Ethics Helpline, die u online kunt bereiken op [www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp](http://www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp) of telefonisch op 1-866-455-0993. Het telefoonnummer van de Teradata Ethics Helpline is afgedrukt op de meeste identificatiebadges van werknemers van Teradata, zodat het altijd direct beschikbaar is. Het is mogelijk om anonieme meldingen te doen bij de Teradata Ethics Helpline, indien dit bij wet is toegestaan.
- elke medewerker van de juridische afdeling van Teradata
- een lid van het deskundige team van Teradata voor het gebied in kwestie (bijvoorbeeld Corporate Security voor verdenking van diefstal of Internal Audit voor verdenking van financiële onregelmatigheden).

Hoewel u ervoor kunt kiezen om anoniem te melden, kan het moeilijk zijn om specifieke details van uw bezorgdheid toe te voegen. In sommige landen kunnen lokale wetten vereisen dat u uzelf identificeert. Het Ethics & Compliance Office of de Ethics Helpline zal u laten weten of dit van toepassing is op uw melding. Wij moedigen u aan om uzelf te identificeren wanneer u contact opneemt met deze hulpbronnen, zodat Teradata het probleem grondig kan onderzoeken. Als u uw naam verschaft of persoonlijk naar voren treedt, zal Teradata stappen ondernemen, voor zover is toegestaan door de toepasselijke wetgeving, om uw identiteit te beschermen en wordt uw naam uitsluitend gedeeld op basis van het beginsel van kennisnemingsbehoefte.

Teradata analyseert en onderzoekt alle meldingen van wangedrag en neemt passende maatregelen wanneer er schendingen worden aangetroffen. Deze kunnen bestaan uit disciplinaire maatregelen tegen personen die schendingen begaan tot en met de beëindiging van het dienstverband of van de overeenkomst.

Indien u wordt gevraagd om te helpen bij een onderzoek, moet u alle vragen naar waarheid beantwoorden en volledig meewerken. Liegen over, verbergen van of in de doofpot stoppen van een schending van het ethische beleid of de wetgeving is een ernstige schending van onze Code en kan leiden tot de beëindiging van het dienstverband.

**Als u uw zorgen liever niet meldt** bij een van de hierboven vermelde hulpbronnen, kunt u uw zorgen rechtstreeks melden bij het auditcomité van de Raad van Bestuur van Teradata via een schriftelijke mededeling aan de Secretaris-Generaal van de internationale hoofdvestiging van Teradata: Audit Committee of the Board of Directors, Teradata Corporation, ter attentie van: Corporate Secretary, 17095 Via Del Campo, San Diego, California (USA) 92127.

## Niet-vergelding

Alle mensen van Teradata moeten zich gesterkt voelen om elke verdachte schending van de wetgeving, onze Code of de beleidsregels van Teradata te melden zonder de angst dat het dienstverband of een andere zakelijke relatie met Teradata negatief wordt beïnvloed. Teradata verbiedt ten strengste elke vorm van vergelding tegen iedereen die vragen stelt, zorgen uitspreekt of te goeder trouw meldingen indient, inclusief iedereen die deelneemt aan onderzoeken en audits met betrekking tot ethiek en naleving.

Te goeder trouw betekent niet dat u gelijk moet hebben, maar het betekent wel dat u alle informatie verstrekt die u hebt en dat u gelooft dat deze informatie waarheidsgetrouw is. Te kwader trouw is wanneer iemand informatie verstrekt waarvan hij weet dat die onwaar is, vaak met de bedoeling om iemand anders te kwetsen of wraak tegen hem/haar te nemen. Net zoals we geen vergelding tolereren, tolereren we ook geen bewust valse informatie die te kwader trouw is ingediend.

## Speciale verantwoordelijkheden voor managers

Medewerkers van Teradata die toezicht houden op anderen hebben aanvullende taken en verantwoordelijkheden. Managers moeten door middel van hun woorden, beslissingen en handelingen een persoonlijke inzet tonen voor de hoogste normen van integriteit. Als manager van Teradata wordt het volgende van u verwacht:

- Stel een voorbeeld door zelf altijd de Code en de beleidsregels van Teradata te volgen.
- Zorg er door middel van gesprekken, communicatie en trainingen voor dat medewerkers in uw team en uw zakenpartners onze Code en de relevante beleidsregels begrijpen.
- Overweeg of medewerkers in uw team onze Code volgen en naleven en de kernbeginselen van Teradata uitdragen voordat u ze bevordert naar posities met een grotere verantwoordelijkheid.
- Erken en beloon medewerkers die positieve voorbeelden stellen door middel van hun handelingen en gedragingen.
- Wees alert op en, indien nodig, meld potentieel wangedrag dat binnen uw team of werkplek plaatsvindt aan het Teradata Ethics & Compliance Office.
- Creëer een omgeving die mensen van Teradata aanmoedigt om vragen te stellen en zorgen te uiten over ethiek, naleving en het beleid.
- Sta vergelding tegen degenen die in goed vertrouwen zorgen uiten nooit toe.

Managers die zich bewust zijn of zouden moeten zijn van schendingen en deze niet aanpakken en/of melden, kunnen worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen. Vergeet niet dat als manager van Teradata het uw plicht is om de toon te zetten dat integriteit een topprioriteit is bij Teradata.

## Samen beter worden

Wij streven naar een werkomgeving bij Teradata die respect bevordert voor alle werknemers, klanten en zakenpartners en die de diversiteit van de gemeenschappen waarin we actief zijn, omvat en weerspiegelt. Wij onderbouwen deze belofte met onze beleidsregels tegen discriminatie, intimidatie en vergelding. We hebben ook onze positie als antiracistisch bedrijf verkondigd en dit omvat onder meer onze steun om een einde te maken aan elk systeem, elke waarde, elk gedrag of elk proces waarmee racisme of andere vormen van ongelijkheid in onze organisatie onopzettelijk worden bestendigd.

## Diversiteit, kansengelijkheid en inclusie

Als wereldwijd bedrijf begrijpt Teradata dat de diversiteit aan mensen - en cultuur, ideeën, opleiding en achtergrond die zij bieden - ons in staat stelt om innovatie te stimuleren en de producten en diensten te verbeteren die we aan onze klanten leveren. Wanneer we een veilige, op samenwerking berustende en inclusieve omgeving cultiveren, maken we het mogelijk dat iedereen bij Teradata zich ten volle kan ontplooiën.

Teradata voldoet aan de wet- en regelgeving van de landen waarin we actief zijn. Onze inzet voor diversiteit, kansengelijkheid en inclusie gaat echter veel verder dan naleving van de wettelijke verplichtingen. Teradata streeft ernaar om een werkplek te creëren waar verschillende culturen en ideeën worden gewaardeerd, ondersteund en aangemoedigd. Teradata beoordeelt regelmatig de beleidsregels, systemen en arbeidsomstandigheden om gelijke kansen en inclusie in onze acties te garanderen. Teradata biedt ook leermogelijkheden aan alle medewerkers over onderwerpen die verband houden met cultuur, inclusief leiderschap, het vermijden van vooringenomenheid en een eerlijke behandeling voor iedereen. De inclusiecomités van Teradata bieden ondersteuning voor netwerking en mentorschap voor werknemers met verschillende achtergronden. En Teradata streeft ernaar om leveranciersdiversiteit in aanbestedingsprocessen te integreren door het identificeren van en zaken doen met bedrijven die diversiteit omarmen. Ons werk is echter nooit afgelopen en Teradata blijft zich inzetten om op dit gebied te blijven groeien en vernieuwen.

### Onze belofte inzake diversiteit, kansengelijkheid en inclusie

- We moedigen iedereen aan om het te melden wanneer hij of zij slachtoffer of getuige is van intolerantie, mishandeling, wangedrag of bewuste/onbewuste vooroordelen.
- We vragen onszelf af: "Weerspiegelen onze acties en woorden de waarde van inclusie?"
- We proberen betekenisvolle, complexe en soms moeilijke gesprekken met collega's op gang te brengen.
- We verbinden ons ertoe een inclusieve omgeving voor iedereen te garanderen. We staan open voor verschillende zienswijzen en respecteren standpunten en communicatiestijlen die verschillen van de onze.
- We zorgen ervoor dat onze acties en woorden de waarde van en onze inzet voor inclusie weerspiegelen.
- We moedigen iedereen aan om uit zijn of haar comfortzone te treden en meer te leren over de ervaringen en invalshoeken van anderen.

**Teradata is een antiracistisch bedrijf.** Bovendien willen wij een antiracistisch bedrijf zijn waarin we elk systeem, elke waarde, elk gedrag en elk organisatorisch proces waarmee racisme structureel wordt bestendigd, identificeren en bestrijden. Hiertoe verbinden wij ons tot het volgende:

- Wij dragen actief bij tot een cultuur waarin racisme niet wordt geaccepteerd.
- Wij erkennen incidenten van raciale discriminatie en pakken deze aan, en we bieden ondersteuning voor werknemers die er nadeel door hebben ondervonden.
- We willen voortdurend kansen creëren om te leren over het belang van diversiteit, kansengelijkheid en inclusie en onze collectieve verantwoordelijkheid betreffende antiracistische gedragingen en processen opnemen.

Door deze handelingen en gedragingen na te streven, creëren we samen een omgeving waar werknemers zich veilig voelen, zonder discriminatie en racisme.

## Non-discriminatie en non-intimidatie

Bij Teradata blijven we voortdurend werken aan en inzetten op een werkplek zonder discriminatie of intimidatie. We verbinden ons ertoe te blijven strijden tegen alle vormen van discriminatie, inclusief racisme, in acties, gedrag of woorden, rechtstreeks of onrechtstreeks, die betrekking hebben op het marginaliseren, uitsluiten en discrimineren van individuen op basis van een raciale of etnische achtergrond.

Teradata verbiedt onwettige discriminatie in besluitvormingsprocessen, inclusief werkgerelateerde beslissingen of beslissingen over de selectie van zakenpartners. Wij zoeken personeel, geven functioneringsgesprekken en geven promotie op basis van verdienste, we discrimineren nooit iemand op basis van beschermde kenmerken, zoals ras, kleur, religie, nationaliteit, geslacht, leeftijd, handicap, seksuele geaardheid, zwangerschap, geslachtsidentiteit, geslachtsuitdrukking, burgerlijke staat, militaire of veteranenstatus of een ander, wettelijk beschermd kenmerk. Wij tolereren geen gedrag dat leidt tot discriminatie op basis van deze of andere beschermde kenmerken. Wij streven ook naar het elimineren van praktijken en procedures die kunnen leiden tot ongewilde en onbewuste discriminatie.

Respect voor iemand anders vereist ook een werkomgeving die vrij is van elke vorm van onwettige intimidatie. Intimidatie is ongewenst, aanstootgevend of kwetsend gedrag ten opzichte van een andere persoon op basis van beschermde kenmerken wanneer: (1) onderwerping aan een dergelijk gedrag expliciet of impliciet deel uitmaakt van een voorwaarde van tewerkstelling of wordt gebruikt als de basis van een tewerkstellingsbeslissing; of (2) het gedrag zo ernstig of ingrijpend is dat dit leidt tot een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving. Intimidatie kan seksueel of niet-seksueel van aard zijn. Seksuele intimidatie betreft ongewenste seksuele toenaderingen, verzoeken om seksuele gunsten of ander fysiek of verbaal gedrag van seksuele aard op de werkplek.

Ongeacht de vorm, kan intimidatie de werkprestaties van een persoon hinderen of een negatief effect hebben op zijn of haar kansen op werk. Teradata tolereert geen intimidatie, ongeacht of dit zich voordoet op het bedrijfsterrein of tijdens evenementen buitenshuis of buiten de werkuren, zoals borrels, teambuildingevenementen, festiviteiten, zakelijke conferenties of zakenreizen, of online via interne communicatiemiddelen of interne of externe sociale mediaplatforms.

Bij Teradata worden rapporten en kwesties betreffende mogelijke discriminatie of intimidatie op de werkvloer, inclusief uitingen van racisme of incidenten van seksuele intimidatie, zeer ernstig genomen. Als u gelooft dat u geconfronteerd wordt met discriminatie of intimidatie, als u zich bewust wordt van een situatie die onze beleidsregels inzake discriminatie of intimidatie schendt, dan moet u dit onmiddellijk melden met behulp van de rapportagemethoden die zijn uiteengezet in onze Code. Managers die klachten over potentieel wangedrag ontvangen, of die mogelijke intimidatie of discriminatie zien, moeten de klacht of het wangedrag onmiddellijk escaleren en melden aan iemand van de Personeelsafdeling van Teradata of het Teradata Ethics & Compliance Office, zodat er een onderzoek kan worden uitgevoerd en passende maatregelen kunnen worden getroffen. Teradata verwelkomt de mogelijkheid om kwesties snel te identificeren, onderzoeken en oplossen voordat het ernstige problemen worden. Teradata verbiedt ten strengste represailles tegen iemand die te goeder trouw (een vermoeden van) discriminatie of intimidatie meldt.

### Rode vlaggen bij seksuele of andere intimidatie

Aanstootgevende, ongepaste, vernederende of onwelkome opmerkingen, grappen of afbeeldingen in de werkomgeving (waaronder via e-mails en andere elektronische communicatie met behulp van bedrijfsmiddelen) ten aanzien van seksueel gedrag, seksuele aantrekkelijkheid, seksualiteit, seksuele identiteit, geslacht, leeftijd, ras, nationale afkomst, religie, handicap, zwangerschap of een ander, wettelijk beschermd kenmerk, zijn verboden.

### Nultolerantie voor racisme

Een racistische grap vertellen, een racistisch scheldwoord gebruiken, gedrag vertonen dat de idee van inherente superioriteit van de ene etnische groep ten opzichte van de andere weerspiegelt of raciale en etnische profilering zijn voorbeelden van gedrag dat door Teradata wordt verboden.

## Belangenconflicten vermijden

We streven er allemaal naar om Teradata succesvol te maken. Belangenconflicten kunnen ons succes hinderen. Conflicten kunnen zich ontwikkelen wanneer onze persoonlijke, familie- of financiële belangen van invloed zijn (of zelfs lijken te zijn) op ons vermogen om objectieve zakelijke beslissingen te nemen in het belang van Teradata. We moeten allemaal situaties vermijden waarin we ons verscheurd voelen tussen onze loyaliteit aan Teradata en belangen erbuiten.

Hieronder volgen enkele voorbeelden van veelvoorkomende conflictsituaties. Als u een werkelijk of potentieel belangenconflict hebt, geeft u dat direct door aan uw manager. Waar een bepaalde potentiële conflictsituatie mogelijk niet leidt tot het niveau van een schending van de Code, kan het niet melden van een conflict dit mogelijk wel.

### Zaken doen met familie en vrienden

Een belangenconflict kan zich ook voordoen als u (of uw partner, familielid of goede vriend) een persoonlijk belang hebt in een bedrijf dat goederen of diensten levert of wil leveren aan Teradata, klant of prospect is van Teradata of concurreert met Teradata. Indien u zich in die situatie bevindt, mag u uw positie niet gebruiken om de selectie of het biedproces of onderhandelingen te beïnvloeden betreffende die partij. Indien u direct betrokken bent bij de selectie van een leverancier en het potentiële conflict betreft een leverancier of potentiële leverancier, moet u uw manager onmiddellijk op de hoogte stellen en uzelf terugtrekken uit het besluitvormingsproces. U mag ook niet betrokken raken bij het beoordelen van de kwaliteit van verstrekte goederen of diensten als de leverancier waarmee u een relatie hebt, wordt geselecteerd.

Als u een familielid of goede vriend hebt die voor een concurrent werkt, waarschuwt u uw manager en neemt u extra voorzorgsmaatregelen om te vermijden dat hij/zij toegang krijgt tot vertrouwelijke informatie en informatiesystemen van Teradata en vermijdt u gesprekken met hem/haar over dingen die vallen onder de naleving van onze concurrentie-/antitrustwetgeving en Code-bepalingen en beleid inzake handel met voorkennis.

Een romantische relatie tussen een vertegenwoordiger van een verkoper en een vertegenwoordiger van een koper roept ook belangenverstremming op dat openbaar moet worden gemaakt en moet worden aangepakt voordat een transactie met de werknemers wordt voltooid.

Het beleid van Teradata inzake tewerkstelling van familieleden (**Corporate Management Policy ("CMP") 201**) verbiedt ons over het algemeen om een familielid of persoon waar we een romantische relatie mee hebben, aan te werven, er leiding over te geven of er anderszins toezicht op te houden. Indien u een dergelijk conflict hebt of ervan op de hoogte bent, moet u dit onmiddellijk melden bij uw manager en de vertegenwoordigers van Personeelszaken van Teradata, zodat de inhuur- en/of toezichthoudende relatie tussen de twee betrokken personen kan worden gewijzigd of anderszins kan worden aangepakt.

### Externe tewerkstelling en investeringen

Werk aannemen buiten Teradata of een belangrijk aandeel houden in een concurrent van Teradata kan ook een belangenconflict creëren voor een medewerker van Teradata. Indien u een voltijd medewerker bent bij Teradata, mag u geen zaken uitvoeren die niet tot Teradata behoren en die de juiste prestaties van uw dienstverband bij Teradata hinderen. Dit geldt ook voor extern zakendoen tijdens uw werktijd bij Teradata of met gebruik van eigendom, apparatuur, netwerken, informatie of andere hulpbronnen van Teradata voor niet-Teradata zakelijk gebruik. Ook dienst doen bij de raad van bestuur van een ander bedrijf met winst oogmerk of beursgenoteerd bedrijf kan een belangenconflict aanduiden. Medewerkers van Teradata moeten alle nieuwe aanbiedingen van dergelijke rollen of vragen met betrekking tot het houden van belangrijke aandelen in een concurrent voorleggen aan hun manager en de juridische afdeling van Teradata. Wij kunnen deze situaties meestal aanpakken door voorlichting te geven over de grenzen, verwachtingen en eisen van de functie en de bedoeling van het aandelenbezit.

## Bedrijfskansen

In sommige gevallen kunt u zich, via uw functie bij Teradata, bewust worden van een kans om een aankoop of investering te doen waarin Teradata kan zijn geïnteresseerd. U moet onmiddellijk uw manager op de hoogte stellen van deze kans, zodat Teradata deze kan beoordelen. Indien Teradata ervoor kiest om die kans niet te grijpen, moet u een schriftelijke goedkeuring krijgen van uw manager en het Teradata Ethics & Compliance Office voordat u zelf handelt of deze kans verwijst naar een andere partij.

## Omgaan met belangenconflicten

Teradata erkent dat een belangenconflict kan ontstaan zonder slechte bedoelingen en dat wijzigingen in omstandigheden zich kunnen voordoen die een conflict of de schijn van een belangenconflict creëren waar eerder geen sprake van was.

Het belangrijkste om te onthouden betreffende dit onderwerp is dat zodra u op de hoogte bent van een mogelijke situatie van belangenverstrengeling, u dit moet doorgeven aan uw manager. Uw manager, die samenwerkt met Personeelszaken, de juridische afdeling en/of het Ethics & Compliance Office van Teradata, bepaalt wat er moet worden gedaan om dit op te lossen, of geeft u goedkeuring om door te gaan met de garantie dat u de juiste voorzorgsmaatregelen zult treffen zodat een potentieel belangenconflict niet uitgroeit tot een daadwerkelijk conflict.

## Handreikingen om belangenverstrengeling tegen te gaan

Vraag: uw oom bezit en leidt een bedrijf dat een bepaald type dienst verleent en u beseft dat Teradata in de markt is voor dit soort diensten. Kunt u de mensen van Teradata die bij de inkoop van dit type diensten zijn betrokken, verwijzen naar het bedrijf van uw oom?

Antwoord: ja, maar in het kader van het beleid inzake belangenverstrengeling moet u wel uw relatie aangeven wanneer u doorverwijst. U mag ook niet betrokken zijn bij het besluitvormingsproces om leveranciers voor de betreffende dienst te kiezen; onderhandelingen voeren over de dienst of de dienst implementeren of beheren als deze wordt aangeschaft bij het bedrijf van uw oom; de kwaliteit van de dienst beoordelen of betalingen naar het bedrijf van uw oom goedkeuren. Openbaarmaking, transparantie en uzelf elimineren uit de betreffende processen voor besluitvorming, beheer en betaling zijn van groot belang voor het naleven van de regels in dergelijke omstandigheden.

## Veiligheid en gezondheid op de werkplek

Teradata streeft ernaar om elke medewerker en zakenpartner een veilige en gezonde werkomgeving te bieden. Wij voeren geen activiteiten uit zonder alle correcte voorzorgsmaatregelen te treffen voor gezondheid, veiligheid en milieubescherming.

Teradata zet zich ook in voor een drugsvrije werkplek. Dit betekent dat we niet onder invloed mogen zijn van drugs of alcohol terwijl we zaken doen. Het gebruik, het bezit, de verspreiding of de verkoop van illegale drugs of het onjuiste gebruik of misbruik van voorgeschreven medicijnen of andere wettelijke drugs op het bedrijfsterrein of tijdens het zakendoen voor het bedrijf, is streng verboden. Alcohol mag met mate worden geconsumeerd tijdens bepaalde, door het management goedgekeurde en door het bedrijf gesponsorde activiteiten, maar alleen in overeenstemming met de richtlijnen van het evenement, alleen als de consumerende medewerker de verantwoordelijkheid volledig op zich neemt voor zijn of haar consumptie en gedrag en alleen als de medewerker geen motorvoertuig bedient zolang hij of zij hier wettelijk niet toe in staat is.

Schendingen van ons beleid inzake drugs- en alcoholmisbruik op de werkplek worden niet getolereerd. Teradata beschikt over ondersteuningsprogramma's om medewerkers te helpen die te maken hebben met drugs- of alcoholmisbruik of verslavingen. Betrokken medewerkers worden aangemoedigd gebruik te maken van deze programma's. Informatie over deze diensten is beschikbaar via het Hulpprogramma voor medewerkers van Teradata.

Van medewerkers van Teradata wordt verwacht dat ze elkaar met respect en beleefdheid behandelen. Teradata tolereert geen handelingen of dreigingen met geweld. Indien u getuige bent van daadwerkelijk of dreigend geweld op de werkplek, moet u dit onmiddellijk melden bij uw manager, manager van de vestiging of vertegenwoordiger van Personeelszaken.

## Gebruik van bedrijfsactiva

Activa van Teradata, de informatie, voorzieningen, apparatuur, netwerken, materialen, eigendommen, technologieën en reputatie, zijn verkregen door hard werk, verrichtingen en toewijding van ons hele team. Wij hebben allemaal een belang in het voortdurende succes van Teradata en wij zijn allemaal verantwoordelijk voor dat succes. We moeten onze activa en gerelateerde gegevens en persoonlijke informatie beschermen tegen diefstal, schade, verlies en misbruik en ervoor zorgen dat ze uitsluitend worden gebruikt voor Teradata en door Teradata goedgekeurde doeleinden.

Teradata erkent dat onze werknemers af en toe beperkt persoonlijk gebruik maken van bepaalde activa van Teradata. Routinematig of overmatig gebruik van tijd, activa of bronnen van Teradata voor persoonlijke doeleinden is echter niet toegestaan. Alles wat meer is dan een minimaal gebruik van de middelen van Teradata voor persoonlijke doeleinden of een niet door Teradata goedgekeurd gemeenschaps- of liefdadigheidsdoeleind moet een voorafgaande schriftelijke goedkeuring krijgen van uw manager.

Indien u twijfelt of de hoeveelheid, het type of de inhoud van persoonlijk gebruik van activa van Teradata juist is, bespreekt u dit met uw manager, krijgt u voorafgaand goedkeuring en onthoudt u zich van het gebruik van activa van Teradata voor dergelijke doeleinden totdat u de toestemming daarvoor hebt gekregen.

De Code van Teradata is van toepassing voor zowel zakelijk gebruik als toegestaan persoonlijk gebruik van activa van Teradata. Dit betekent dat u nooit activa van Teradata mag gebruiken voor iets dat de Code of onze beleidsregels schendt, zoals toegang tot, bekijken van, opslag van of verzenden van pornografie; betrokken raken bij discriminatie, intimidatie, vergelding of bedreiging met geweld; of illegaal gokken, prostitutie of andere illegale activiteiten. Schendingen leiden tot disciplinaire maatregelen, met inbegrip van de beëindiging van het dienstverband.

## Een handreiking aan het publiek

Teradata werkt op een zeer concurrerende markt. We moeten onze producten en oplossingen continu innoveren en verbeteren om aan de behoeften van onze klanten te voldoen en de concurrentie bij te houden. Net zo belangrijk is dat we ervoor zorgen dat we onszelf hoge gedragsnormen opleggen en dat we authentiek en waarachtig blijven in onze omgang met het publiek om zo de consistentie van ons merk en onze beginselen te laten zien.

## Een nauwkeurige administratie bijhouden

We zijn allemaal verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de boekhouding en dossiers van Teradata volledig en nauwkeurig zijn. Al onze financiële boekingen en dossiers, waaronder aanvragen voor vergoedingen van reis- en representatiekosten en van de kosten en betalingen van geschenken, en contracten voor inkoop, met aannemers en onderaannemers, werkopdrachten, boekingen en betalingen en projectfinancieringen en -rapportages moeten eerlijk en nauwkeurig de ware aard, bedragen, relevante data, de betrokken partijen en het doel van de uitgave/transactie of het project, naargelang hetgeen van toepassing is, weerspiegelen.

Dit betekent dat we geen smeergelden, niet-vastgelegde potjes met geld of niet-geautoriseerde activa/rekeningen voor steekpenningen, smeergelden, reisvergoedingen, representatiekosten, geschenken, gunsten, persoonlijke artikelen, betalingen van facturen, kortingen, rabatten, inkoopopdrachten, aannemers, onderaannemers, contracten, werkorders of voor andere ongepaste doelen mogen opzetten of gebruiken. U mag nooit valse of kunstmatige inschrijvingen in onkostendeclaraties, inkooporders, facturen, methoden en hulpmiddelen voor projectrapportage of andere boekhouding en dossiers van Teradata doen.

**We hebben nauwkeurige informatie nodig om de beste en meest effectieve beslissingen te nemen voor ons bedrijf.** We moeten een volledige, eerlijke, nauwkeurige en tijdige boekhouding en dossiers bijhouden van alle zakelijke transacties om aan onze verplichtingen te voldoen en om verantwoording af te leggen aan klanten, medewerkers, zakenpartners, aandeelhouders en overheidsinstanties. Nauwkeurige dossiers zijn essentieel voor Teradata om te voldoen aan de financiële, wettelijke en rapportageverplichtingen.

Alle medewerkers van Teradata moeten ervoor zorgen dat de boekhouding en dossiers van Teradata nauwkeurig zijn. We moeten ervoor zorgen dat alle rapporten die wij maken, met inbegrip van de geregistreerde werktijd, gedane zakelijke uitgaven en alle andere aan het bedrijf gerelateerde activiteiten, en alle bonnen en andere ondersteunende documenten en informatie niet misleidend zijn of op enige wijze worden vervalst. U moet rapporten tijdig en nauwkeurig registreren en indienen. Indien u, na controle van de relevante beleidsregels van Teradata, twijfelt of een bepaalde uitgave een legitieme terugvorderbare/betaalbare zakelijke uitgave is of is toegestaan door ons beleid, moet u dit aan uw manager of andere deskundigen in het bedrijf op dat gebied vragen voordat u handelt en voordat u er een declaratie voor indient. Medewerkers zijn verantwoordelijk voor de declaraties die zij indienen en worden berispt voor het indienen van valse rapporten of declaraties/betalingen.

We mogen nooit een transactie of betaling boeken of verwerken, met inbegrip van de erkenning van bestellingen en winsterkenning, zonder de volledige en juiste ondersteunende documentatie. Boeking, dossiers, bestellingen, contracten, goedkeuringen, facturen, aanvaarding, of andere documenten die kunnen worden gebruikt in verband met winsterkenning of een andere correcte boekhoudkundige behandeling vervalsen of antedateren, is altijd fout en wordt niet getolereerd. We moeten allemaal volledig samenwerken met financieel controlepersoneel, personeel voor de garantie van winsterkenning en interne en externe auditors in hun inspanningen om de nauwkeurigheid van de boekhouding en dossiers van het bedrijf en de naleving met de administratie en wettelijke vereisten te controleren. Als u weigert om samen te werken, misleidende informatie geeft of u bevestigend bemoeit met een beoordeling, audit of onderzoek, leidt dit tot een disciplinaire maatregel.

Het is ook zeer belangrijk om bedrijfsrapporten correct bij te houden nadat ze zijn opgesteld. Teradata heeft een Beleid voor het bewaren van documenten (**Corporate Finance & Accounting Policy (CFAP) 111**) aangenomen waarin wordt beschreven hoe u rapporten voor vereiste perioden moet bijhouden en deze moet vernietigen wanneer deze niet meer nodig zijn. Als u twijfelt over welke rapporten u moet bewaren en hoe lang, raadpleegt u ons beleid voor het bewaren van documenten en zorgt u ervoor dat u het schema voor het bewaren van documenten volgt voor uw gebied of voor de soorten documenten waarmee u werkt.

Vergeet ook niet dat in geval van daadwerkelijke of dreigende juridische procedures of onderzoek van de overheid een wettelijke bewaarplicht kan worden opgelegd op bepaalde documenten en dossiers. De status van Teradata in juridische procedures kan in gevaar komen als we relevante documenten en dossiers niet beveiligen of niet kunnen produceren. In deze gevallen wordt er contact met u opgenomen door de juridische afdeling van Teradata. Als een wettelijke bewaarplicht op u van toepassing is of op documenten of dossiers die door u worden gehouden of beheerd, moet u alle relevante dossiers bewaren conform de instructies van de wettelijke bewaarplicht.

## Rode vlaggen voor fraude

- De persoon is op een vreemde tijd op kantoor en voor geen duidelijk legitiem zakelijk doeleinde.
- De persoon opent/kopieert discreet bedrijfsgegevens voor geen duidelijk legitiem zakelijk doeleinde of opent/kopieert bedrijfsgegevens die geen verband houden met zijn of haar verantwoordelijkheden.
- De levensstijl van de persoon weerspiegelt dat deze boven zijn of haar stand leeft.
- De persoon mist persoonlijke stabiliteit; de persoon ervaart een emotioneel trauma in zijn privé- of zakelijke leven; de persoon wordt geconfronteerd met onrechtmatige/onredelijke verwachtingen van de familie, het bedrijf, de gemeenschap, in levensstijl en financiële verwachtingen.

- De persoon probeert constant het systeem te verslaan, processen in gevaar te brengen of te manipuleren, of zijn of haar bevoegdheid te overschrijden.
- Er wordt gebruik gemaakt van een onnodige tussenpersoon/aannemer; er wordt gebruik gemaakt van een ongekwalificeerde of onvolledig gecontroleerde tussenpersoon/aannemer; een medewerker heeft een persoonlijke relatie of regeling met een tussenpersoon of een aannemer die niet openbaar is gemaakt.
- Beschrijvingen of datums op facturen, inkooporders of werkorders komen niet overeen met de daadwerkelijke artikelen en/of datums; facturen of inkooporders voor één transactie zijn gesplitst in meerdere facturen of inkooporders om zo goedkeuring op een hoger niveau te vermijden.
- De overdracht van informatie/activa/gegevens van Teradata naar persoonlijke e-mailaccounts zonder voorafgaande goedkeuring; het gebruik van een persoonlijk e-mailaccount in plaats van e-mailaccounts van Teradata.

## Social Messaging, IT en netwerksystemen

Sociale netwerken en internet zijn belangrijke zakelijke hulpmiddelen. Het gebruik van internet en sociale netwerken op het werk of het gebruik van bedrijfstechnologie moet in overeenstemming zijn met onze Code, onze kernbeginselen en de bedrijfsbeleidsregels. We mogen informatietechnologie van Teradata (apparatuur, software of netwerkmiddelen) of de informatietechnologie van een klant of zakenpartner niet gebruiken om offensieve, seksueel suggestieve, discriminerende, intimiderende, pornografische, illegale of andere ongeschikte gegevens of informatie te verzamelen of verspreiden, noch binnen noch buiten de werkuren.

E-mailberichten, sms'jes, instant messages, blogcommentaar, twitterberichten, berichten op sociale netwerksites en voicemailberichten produceren een gemakkelijk door te sturen, traceerbare en herstelbare registratie van berichten. Alle berichten die worden verzonden via de IT-systemen, apparaten of netwerken van Teradata, of die gerelateerd zijn aan Teradata, moeten worden geschreven met dezelfde zorg als een brief op briefpapier van het bedrijf.

U moet ervan uitgaan dat alles wat u zegt in e-mails, instant messages, sms'jes en andere vormen van sociale netwerken door anderen wordt gezien en kan worden onderworpen aan extern en intern onderzoek of aan wettelijk vereiste openbaarmakingen. Een goede vuistregel is om op de inhoud van communicatieberichten en documenten die gebruikmaken van die bronnen of die verwijzen naar of betrekking hebben op Teradata de "krantregel" in gedachten te houden en toe te passen: als uw communicatiebericht op de voorpagina van de krant zou verschijnen en anderen zouden het kunnen lezen zonder andere context, zou het bericht dan worden beschouwd als in overeenstemming met de kernbeginselen en Gedragscode van Teradata? Zo niet, gebruik, stuur of plaats het bericht dan niet.

Om de veiligheid, integriteit en zakelijke doeleinden van onze informatietechnologie te bewaren en om aan de wet- en regelgeving, privacyverplichtingen en contractuele verplichtingen te voldoen, moeten we allemaal de nodige maatregelen treffen om wachtwoorden en identificatiecodes veilig te bewaren om ongeoorloofde toegang tot informatiesystemen van Teradata, klanten en zakenpartners te voorkomen.

Teradata behoudt zich het recht voor om uw gebruik van systemen en hulpmiddelen van Teradata en de inhoud van berichten te controleren die via of in haar systemen worden verzonden of opgeslagen. Dit omvat informatie die door gebruikers is verwijderd of over netwerken van Teradata is verzonden. U kunt geen privacy verwachten (buiten de vereiste toepasselijke wetgeving) wanneer u gebruik maakt van e-mail, internet of andere elektronische communicatie op computers of netwerken van Teradata, klanten of zakenpartners. Teradata verwacht en vereist dat we allemaal respect hebben voor de voorwaarden en beperkingen die van toepassing zijn op het gebruik van middelen van Teradata en van klanten en zakenpartners.

Geen van de beperkingen met betrekking tot sociale media of de vertrouwelijkheid van informatie van medewerkers is bedoeld of mag worden geïnterpreteerd als beperking van het recht van een medewerker om deel te nemen aan een wettelijk beschermde gezamenlijke activiteit.

## Handel met voorkennis

We hebben regelmatig toegang tot informatie die anderen niet hebben over Teradata en de bedrijven waarmee we zaken doen of aan wie we voorstellen om zaken te doen. Deze kennis kan niet-openbare informatie bevatten die een investeerder kan beïnvloeden om de effecten van het bedrijf (met inbegrip van aandelen en opties van Teradata of andere betrokken bedrijven) te kopen, verkopen of anderszins te verhandelen, zoals niet-openbare informatie over acquisities, desinvesteringen, wijzigingen in het bestuur of financiële resultaten of prognoses.

Handel met voorkennis is de illegale handeling om effecten te kopen, verkopen of anderszins te verhandelen terwijl u beschikt over belangrijke niet-openbare informatie over Teradata, de klanten, de zakenpartners of anderen waarmee Teradata een zakenrelatie heeft of overweegt. Handel met voorkennis is een ernstige schending van onze Code, het Handel met voorkennisbeleid van Teradata (zie Corporate Management Policies **CMP 922** en **CMP 922Q**) en staats- en federale effectenwetgeving en kan de betrokkenen onderwerpen aan onmiddellijke beëindiging en potentiële strafrechtelijke vervolging.

Foien geven is ook een schending van onze beleidsregels, onze Code en de effectenwetgeving met dezelfde gevolgen. Foien worden gegeven wanneer u belangrijke niet-openbare informatie aan iemand anders geeft, zelfs per ongeluk, en die persoon handelt naar die informatie of geeft een fooi aan anderen om naar die informatie te handelen om effecten te kopen, verkopen of anderszins te verhandelen. We moeten allemaal voorzichtig zijn om geen niet-openbare informatie over Teradata, onze klanten, onze zakenpartners of anderen waarmee Teradata een zakelijke relatie heeft of overweegt openbaar te maken aan familieleden, vrienden of andere derden.

Onder het Handel met voorkennisbeleid van Teradata worden bepaalde medewerkers behandeld als beperkte insiders en automatisch gewist van de handel gedurende bepaalde periodes. Als u vragen of zorgen hebt over de handel in effecten, terwijl u interne informatie hebt of terwijl u dienst doet in een beperkte insiderrol, raadpleegt u het Handel met voorkennisbeleid van Teradata en, indien u nog steeds twijfelt, neemt u contact op met de juridische afdeling voor meer advies voordat u handelt.

## Externe bedrijfscommunicatie

Om ervoor te zorgen dat onze reputatie effectief wordt beheerd en beschermd, moet alle communicatie met mediakanalen betreffende Teradata worden behandeld via de organisatie Teradata Public Relations/Communications. Op dezelfde manier moeten alle reacties op dagvaardingen en vragen en aanvragen voor onderzoek van de overheid worden behandeld via de juridische afdeling van Teradata. Alle zakelijke en financiële resultaten mogen uitsluitend openbaar worden gemaakt wanneer en indien toegestaan onder het Teradata-beleid (zie **CMP 110**) en het Teradata Disclosures Committee (Commissie openbaarmaking). Dit helpt ons ervoor te zorgen dat de informatie die wij communiceren of produceren, consistent, accuraat en in overeenstemming is met het beleid en de openbaarmakingswetten, voorschriften en wettelijke vereisten van Teradata.

## Politieke activiteiten en liefdadigheid

Medewerkers van Teradata worden aangemoedigd om deel te nemen aan maatschappelijke en politieke activiteiten naar eigen keuze. Politieke betrokkenheid moet echter in uw eigen tijd worden gedaan, met uw eigen middelen en niet als vertegenwoordiger namens het bedrijf tenzij dit, voorafgaand, uitdrukkelijk is toegestaan door de juridische afdeling van Teradata.

De wet- en regelgeving voor politieke bijdragen en politieke activiteiten door bedrijven op veel plekken waar Teradata zaken doet, verschillen en kunnen complex zijn. Als algemene regel geldt dat we niets mogen doen, waardoor het lijkt alsof Teradata een verkiezingskandidaat, een politieke partij of politiek initiatief steunt, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de juridische afdeling van Teradata. Zelfs dan worden de toegestane politieke activiteiten bepaald door de Beleidsverklaring inzake politieke activiteiten van Teradata op <https://www.teradata.com/About-Us/Corporate-Governance/Political-Activity-Policy-Statement>.

Als bedrijf hebben we initiatieven en beleid aangenomen waarin we goede doelen en de gemeenschappen steunen waarin we actief zijn. Ons bedrijf heeft ook een programma, Teradata Cares, dat, onder andere, ons allemaal aanbiedt en aanmoedigt om door het bedrijf betaalde vrije tijd te gebruiken om liefdadig en gemeenschappelijk vrijwilligerswerk uit te voeren. De hoeveelheid bronnen van Teradata die voor dergelijke doeleinden wordt gebruikt, moet worden beheerd, ten uitvoer gelegd en geprioriteerd. Dit helpt ons om op koers te blijven en conflicten te vermijden. Als u twijfelt of het gebruik van de middelen van het bedrijf of van de werktijd voor een gemeenschaps- of liefdadigheidsdoeleind toegestaan of passend is, bespreekt u dit vooraf met uw manager en/of de vertegenwoordiger van personeelszaken en volgt u hun advies op.

## Onze verplichtingen hooghouden

Teradata is een wereldwijd team van toegewijde personen. Wij verdienen de activiteiten en samenwerking van klanten door onze toewijding om de beste te zijn op ons gebied.

Om onze reputatie te beschermen, moeten we gehoorzamen aan de wetten van de gemeenschappen waarin wij werken en moeten we de gewoonten en tradities van die gemeenschappen respecteren. Tegelijkertijd mogen we niet betrokken raken bij gedrag dat onze Code of beleidsregels schendt, zelfs als dat gedrag door de lokale wetgeving is toegestaan.

## Nultolerantie voor omkoping en corruptie

Wij doen zaken zonder corruptie en ander laakbaar gedrag. Teradata en al haar mensen en teams overal in de wereld zijn onderhevig aan wetgeving betreffende anticorruptie, antiomkoping en antiwitwassen van geld, met inbegrip van de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), de Britse Bribery Act, de Chinese antiomkoopwetgeving, andere toepasselijke wetgeving en andere wereldwijde voorschriften. In het kader van deze wetten en het beleid van Teradata mogen we geen vorm van omkoping of smeergeld aanbieden, geven of ontvangen en mogen we ook geen externe agent betrekken om dit namens ons te doen.

Omkoping betekent het geven, aanbieden of beloven van iets van waarde om een ongepast zakelijk voordeel te verwerven. Omkoping hoeft geen contant geld te betreffen. Ongepaste geschenken, vermaak of een te hoge prijs betalen om goederen of diensten te kopen, kan ook als omkoping worden beschouwd. Smeergeld is het retourneren van een som die al is betaald of nog betaald moet worden als beloning voor het sluiten of stimuleren van zakelijke overeenkomsten.

Gevolgen voor schendingen van de FCPA en andere anticorruptie en antiomkoopwetgeving zijn ernstig, met inbegrip van boetes voor personen die betalingen doen of ontvangen en het bedrijf, evenals potentiële gevangenisstraffen. Hoewel de FCPA specifiek van toepassing is op interacties met niet-Amerikaanse overheidsfunctionarissen, verbiedt Teradata omkoping bij *alle* zakelijke overeenkomsten. Dezelfde regels tegen omkoping die van toepassing zijn op overheidsfunctionarissen in de VS en in andere landen, gelden ook voor interacties met klanten die niet tot de overheid behoren en zakenpartners.

Ter naleving van de anticorruptie- en antiomkoopwetgeving moeten speciale regels in acht worden genomen voordat iets van waarde wordt verstrekt aan een overheidsfunctionaris. Houd er rekening mee dat sommige klanten of partners van Teradata geheel of gedeeltelijk eigendom zijn van een overheidsinstantie. Daarom kunnen de directieleden, managers, werknemers, aannemers en andere vertegenwoordigers van die bedrijven worden beschouwd als overheidsfunctionarissen. In deze situaties zijn gewoon en redelijk zakelijk vermaak of geschenken meestal toegestaan als ze gebruikelijk en legaal zijn in de toepasselijke gemeenschap, op voorwaarde dat ze voldoen aan het beleid van Teradata. Voor meer informatie over drempelbedragen, vereisten in verband met voorafgaande goedkeuring en andere overwegingen raadpleegt u het Teradata Geschenk- en vermaakbeleid (**CMP 912**), leest u het onderstaande gedeelte van de Code dat specifiek is gericht op Geschenken en vermaak of raadpleegt u de juridische afdeling van Teradata voordat u handelt.

In sommige landen buiten de VS kunnen faciliterende betalingen aan overheidsfunctionarissen van een laag niveau worden toegestaan op grond van de plaatselijke wetgeving of zakelijke gewoonten. Faciliterende betalingen (soms “smeergeld” genoemd) zijn kleine betalingen, die meestal in contanten worden gedaan, om de prestaties te bespoedigen van routinematige administratieve handelingen voor de overheid, zoals de verwerking van papierwerk of het verlenen van een vergunning. Het kan echter moeilijk zijn om te bepalen wanneer een faciliterende betaling de grens overschrijdt en omkoping wordt. Voor uw bescherming en de bescherming van het bedrijf verbiedt Teradata alle faciliterende betalingen. U dient onmiddellijk alle verzoeken om faciliterende betalingen en verzoeken om omkoping of smeergeld te melden bij de juridische afdeling van Teradata.

Het Wereldwijde anticorruptiebeleid van Teradata (**CMP 904**) drukt een nultolerantie uit ten opzichte van omkoping, corruptie en witwassen van geld. Alle mensen van Teradata moeten aan dit beleid voldoen.

Teradata heeft ook diverse processen, hulpmiddelen en controles aangenomen met betrekking tot due diligence van derden. Deze zijn bedoeld om de omgang met derden te screenen en te voorkomen, waarvan bekend is dat ze zijn betrokken bij corrupte activiteiten. Ze helpen ook verzekeren dat er extra en transparante voorzorgsmaatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat externe transacties met een hoog risico of een rode vlag worden uitgevoerd in overeenstemming met alle van toepassing zijnde wettelijke vereisten en met inachtneming van de reputatierisico's. Alle mensen van Teradata moeten voldoen aan deze processen en hulpmiddelen.

## Handreikingen om corruptie tegen te gaan

Vraag: een medewerker van een niet-Amerikaanse telecomprovider of bank die gedeeltelijk in overheidshanden is, vertelt u dat Teradata een voorkeursbehandeling krijgt in een mogelijke zakelijke kans als Teradata: de zoon van de medewerker in dienst neemt; een subcontract verleent aan het bedrijf van de broer van de medewerker; een schenking doet aan een studiefonds dat de nicht van de medewerker ten goede komt; of de kosten dekt voor de familie van de medewerker om hem te vergezellen op een verder legitieme zakenreis. Wat moet u doen?

Antwoord: u moet het verzoek weigeren en dit onmiddellijk melden bij uw manager en de juridische afdeling van Teradata. U en/of uw manager moet dit ook direct melden bij het Teradata Ethics & Compliance Office. De Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) geldt voor in de VS gevestigde bedrijven en al hun dochterondernemingen wereldwijd die omgaan met medewerkers van ondernemingen die geen eigendom zijn van de Amerikaanse staat, zoals de telecomprovider of de bank uit dit voorbeeld. Een voorkeursbehandeling uitonderhandelen, vragen of aanbieden in zakelijke contacten met dergelijke medewerkers in ruil voor persoonlijke gunsten voor de medewerker of zijn of haar familie, hetzij in liquide middelen, hetzij in natura (zoals hier een baan geven, een subcontract verlenen, een schenking doen of een reis aanbieden waar ook familieleden van profiteren) is verboden en moet onmiddellijk worden gemeld.

## Export- en importnaleving

Om deel te nemen aan de wereldmarkt als hightechbedrijf moet Teradata zich in het bijzonder bewust zijn van de internationale handels- en immigratiewetgeving en -beperkingen. De export van goederen en technologie van de meeste landen, waaronder de Verenigde Staten, wordt streng gereguleerd. Het communiceren van technische informatie aan een persoon in een ander land (of aan een burger of vertegenwoordiger van een ander land, zelfs als die persoon tijdelijk in hetzelfde land verblijft als u) kan op grond van de wet als export worden beschouwd. Of een product of technologie mag worden geëxporteerd, is afhankelijk van diverse factoren, met inbegrip van de aard van het item, het land van bestemming en het beoogde eindgebruik en de eindgebruiker.

Voor meer informatie over exportactiviteiten en de wetgeving die dergelijke activiteiten regelen, raadpleegt u ons Exportnalevingsbeleid (**CMP 919**) of neemt u contact op met de juridische afdeling.

Teradata moet ook voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake import. Deze wetten regelen meestal wat in een land kan worden geïmporteerd, hoe de goederen moeten worden gemerkt, geclassificeerd en gewaardeerd en welke rechten of andere belastingen erop moeten worden betaald. De straffen voor schendingen van import- en exportregels kunnen streng zijn. Indien u betrokken bent bij een importproces voor Teradata, moet u het Importnalevingsbeleid (**CMP 917**) van het bedrijf lezen en begrijpen. Voor advies over invoerrechten raadpleegt u de aangewezen contactpersoon voor importnaleving van ons bedrijf of de juridische afdeling van Teradata.

Teradata verwacht dat we allemaal voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake import en export. Wij vullen deze wetten en processen aan met due diligence-hulpmiddelen en controles van derden die zijn ontworpen om het risico op omkoping en corruptie te voorkomen en verminderen en om te voldoen aan handelsbeperkingen en -sancties. We zijn allemaal belast om ervoor te zorgen dat we begrijpen wie onze klanten zijn, hoe onze producten worden gebruikt en wat de eindbestemmingen zijn van onze producten.

Als een in Amerika gevestigd bedrijf zijn we onderworpen aan handelsbeperkingen met een aantal specifieke landen, personen of entiteiten. We zijn ook niet bevoegd om activiteiten uit te voeren met betrekking tot pogingen van andere landen, groepen of klanten om boycots, embargo's of andere handelsbeperkingen te implementeren als dergelijke handelingen onverenigbaar zijn met het Amerikaanse handelsbeleid (bijvoorbeeld inspanningen van mensen om de handel met Israël te beperken of te verbieden). Wij houden een gedetailleerd beleid (**CMP 903** en **CMP 919**) en regelmatig bijgewerkte lijsten bij (bijvoorbeeld de zwarte lijst) inzake personen en landen waarmee we niet mogen handelen en inzake welke boycot- en embargoactiviteiten zijn verboden. Als u vragen hebt over handels- en economische sancties die van toepassing zijn op uw werk, neemt u contact op met de juridische afdeling.

## Geschenken en vermaak

Geschenken kunnen iets van waarde zijn, waaronder goederen, diensten, reizen, accommodatie en maaltijden en vermaak, zelfs als de gever niet aanwezig is. Het geven van geschenken verschilt over de hele wereld. Relatiegeschenken en vermaak zijn beleefdheden die zijn ontworpen om een goede zakelijke relatie op te bouwen met klanten en zakenpartners. Geschenken zijn echter ongepast als ze buitensporig zijn, een verplichting creëren of worden gegeven met een bedoeling om een zakelijke beslissing onjuist of op corrupte wijze te beïnvloeden.

Geschenken worden over het algemeen toegestaan als ze:

- nominaal zijn in waarde;
- sporadisch zijn;
- openlijk worden overgedragen;
- ongevraagd zijn;
- niet uit contant geld of equivalenten daarvan bestaan (zoals leningen, aandelen of cadeaubonnen);
- geschikt worden geacht door een onafhankelijke toeschouwer (wij mogen bijvoorbeeld geen seksueel georiënteerde gelegenheden, diensten of vermaak betalen of leveren);
- wettelijk toegestaan zijn op de locatie waar ze gegeven zijn en consistent zijn met het beleid van het andere bedrijf.

De standaard maximaal toegestane grenswaarde voor geschenken op grond van het beleid van Teradata (**CMP 912**) is USD \$100 voor geschenken en USD \$200 voor vermaak. Lagere grenswaarden kunnen van toepassing zijn in het kader van departementaal, plaatselijk of teambeleid, regels of lokale wetgeving (bijvoorbeeld betrokkenen bij aanbestedingen of vermaak van overheidsfunctionarissen of vertegenwoordigers van bedrijven die volledig of gedeeltelijk eigendom zijn van de overheid).

Als u een geschenk of vermaak wordt aangeboden dat niet is toegestaan of het bedrag overschrijdt dat is uiteengezet in het beleid van Teradata, dient u beleefd aan te geven dat het beleid van Teradata u niet toestaat om het aan te nemen. Indien u zich in een situatie bevindt waarin het weigeren van een dergelijk geschenk de aanbieder ervan in verlegenheid brengt of beledigt, mag u het geschenk aannemen namens Teradata en dit vervolgens direct melden bij uw manager.

U dient altijd de gedragscode en het beleid van andere bedrijven te respecteren. Indien een geschenk of vermaak is toegestaan op grond van het beleid van Teradata, maar wordt verboden door de code of het beleid van de ontvanger, moet u het geschenk niet aanbieden. Verreweg het belangrijkste om te onthouden is dat u niets mag aanbieden, geven, vragen of ontvangen dat de ontvanger ervan weerhoudt, of lijkt te weerhouden, om objectieve zakelijke beslissingen te nemen. En u moet er zeker van zijn dat geschenken en vermaak bekend zijn bij het management en dat ze nauwkeurig worden weergegeven in de betreffende documentatie van het bedrijf. Zelfs als u uw eigen geld of andere bronnen zou aanwenden om geschenken of vermaak aan de vertegenwoordiger van een klant te geven, moet u nog steeds aan deze vereisten voldoen.

**Bij de omgang met vertegenwoordigers van overheidsklanten** moet u in het bijzonder voorzichtig zijn.

Wetten verbieden sommige ambtenaren om alles van waarde te ontvangen, zelfs een bescheiden lunch, een kop koffie of een souvenir, zoals een maaltijd of een promotieartikel met het logo van Teradata.

## Naleving van milieu-, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften

In overeenstemming met onze inzet voor een uitzonderlijke werkplek, volgt Teradata alle toepasselijke wetten, regels en regelgeving inzake milieu, gezondheid en veiligheid (EH&S) binnen de gemeenschappen waar we zaken doen. We hebben een EH&S-handboek, EH&S-beleid, EH&S standaard bedrijfsprocedures, verplichte rapporteringsvereisten voor EH&S en verplichte EH&S-training voor alle medewerkers. Informatie hierover is beschikbaar (zie **CMP 601**); veel ervan is ook openbaar toegankelijk via **Teradata.com**.

## Sociale verantwoordelijkheid

We hebben ook een proactieve verantwoordelijkheid voor duurzaamheid van het milieu, mensenrechten en andere gerelateerde initiatieven inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen met inbegrip van de naleving van regels die gevaarlijke inhoud in onze producten aanpakken; afvalrecycling van elektronica; inspanningen om uitstoot waar mogelijk terug te dringen; productnormen; conflictmineralen en inzet voor mensenrechten; vereiste naleving van de gedragscode van de leverancier; en integratie in de beginselen van de Gedragscode van de Responsible Business Alliance [RBA] en de Global Compact van de Verenigde Naties (VN). Informatie hierover en over andere programma's is beschikbaar op <https://www.teradata.com/About-Us/Corporate-Social-Responsibility>.

Als u vragen hebt, of als u zich bewust wordt van een onveilige situatie of een mogelijke schending van EH&S-wetten, -regels, -beleid, standaard bedrijfsprocedures of onze inspanningen op het gebied van duurzaamheid, mensenrechten en maatschappelijk verantwoord ondernemen, moet u dit onmiddellijk melden bij uw manager, de manager van uw vestiging, de juridische afdeling of het Ethics and Compliance Office.

## Mensenrechten

Teradata volgt de tien principes van het Compact van de Verenigde Naties inzake mensenrechten, die hieronder worden vermeld.

- Principe 1: Bedrijven moeten de bescherming van internationaal uitgeroepen mensenrechten ondersteunen en respecteren; en

- Principe 2: ervoor zorgen dat ze niet medeplichtig zijn aan schendingen van de mensenrechten.

### **Arbeid**

- Principe 3: Bedrijven moeten de vrijheid van vakvereniging en de effectieve erkenning van het recht op collectieve onderhandelingen handhaven;
- Principe 4: iedere vorm van gedwongen en verplichte arbeid uitbannen;
- Principe 5: volledig afzien van kinderarbeid; en
- Principe 6: discriminatie in arbeid en beroep bestrijden.

### **Milieu**

- Principe 7: Bedrijven moeten een preventieve aanpak ondersteunen voor milieu-uitdagingen;
- Principe 8: initiatieven ondernemen om een groter milieubesef te bevorderen; en
- Principe 9: de ontwikkeling en verspreiding van milieuvriendelijke technologieën stimuleren.

### **Anticorruptie**

- Principe 10: Bedrijven moeten elke vorm van corruptie tegengaan, inclusief afpersing en omkoping.

## **Innovatie nastreven**

We moeten allemaal samenwerken bij het volgen van de verkeersregels voor het beheer van vertrouwelijke informatie van Teradata. Onze toekomstige prestaties als individu en als bedrijf zijn gebouwd op basis van onze opgebouwde activa, kennis en opleiding. Het is essentieel dat we de intellectuele eigendomsrechten van Teradata beschermen. We moeten daarbij ook begrip en respect hebben voor de intellectuele eigendomsrechten van anderen en mogen deze rechten niet schenden, al dan niet opzettelijk.

## **Bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie**

Informatie is een belangrijke activa van Teradata. Dit omvat ons intellectuele eigendom en andere beschermde informatie, zoals:

- handelsgeheimen, andere vertrouwelijke informatie, patenten, handelsmerken;
- onderzoek en ontwikkeling, waaronder uitvindingen, octrooiaanvragen en technische dossiers;
- informatie over netwerkbeheer;
- bedrijfs-, marketing- en dienstplannen;
- identiteiten van klanten en potentiële klanten;
- prijsstelling en andere offerte-, voorstel- en contractuele voorwaarden;
- fusie- en overnamekandidaten;
- niet-gepubliceerde financiële plannen, gegevens, rapporten en prognoses;

- onderzoeks-/testmateriaal voor het Teradata Certified Professional Program (TCPP); en
- informatie die is onderworpen aan een schriftelijke geheimhoudingsverklaring.

Hoewel informatie delen nodig is op onze onderling verbonden werkplekken, moeten we allemaal de informatie van Teradata beschermen, voorkomen dat deze wordt blootgesteld aan onbevoegden en ervoor zorgen dat de informatie wordt gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden van Teradata. We moeten op dezelfde wijze vertrouwelijke informatie beschermen van bedrijven waarmee we zaken doen, zoals onze klanten en zakenpartners, tegen onbevoegde openbaarmaking en gebruik.

Tijdens onze werkzaamheden hebben sommigen van ons bovendien toegang tot persoonlijke informatie die is toevertrouwd aan Teradata door onze collega's, klanten en zakenpartners (bijvoorbeeld door privacywetten beschermde informatie). Indien uw functie u toegang geeft tot dit type informatie, moet u alle redelijke voorzorgsmaatregelen treffen om ervoor te zorgen dat deze informatie met zorg en respect en in overeenstemming met alle wettelijke vereisten wordt behandeld. De informatie mag uitsluitend worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden en is uitsluitend toegankelijk voor diegenen die er kennis van moeten hebben om hun werk te kunnen doen. Wij kunnen deze informatie zelfs niet delen met collega's of overdragen over de grens zonder de vereiste vergunning. U dient voorzorgsmaatregelen te treffen om een document of e-mail met vertrouwelijke en/of persoonlijke informatie aan te duiden als *vertrouwelijke informatie van Teradata*.

Aangezien vertrouwelijke informatie niet altijd wordt gemarkeerd, kunt u, als u onzeker bent of het gebruik of de openbaarmaking correct is, het toepasselijke beleid van Teradata (bijvoorbeeld **CMP 1402** en **CMP 204**) bekijken betreffende gegevensbescherming en uw manager of de juridische afdeling van Teradata ernaar vragen voordat u de informatie gebruikt of openbaar maakt.

## Intellectueel eigendom van derden

Teradata respecteert het intellectuele eigendom van haar verkopers, leveranciers en concurrenten en verwacht dat andere partijen het intellectuele eigendom van Teradata respecteren. Elke medewerker van Teradata mag uitsluitend correct gelicentieerde software of ander intellectueel eigendom gebruiken. Onze medewerkers mogen geen software of ander intellectueel eigendom downloaden zonder medeweten of goedkeuring van de inkoop- of IT-teams van Teradata. U moet zich er bewust van zijn dat het gebruik van stockfotografie, muziek, opensourcecode of tekst in door Teradata geproduceerd materiaal, zoals Microsoft® PowerPoint® of andere presentaties, het bedrijf in gevaar kunnen brengen. U moet ervoor zorgen dat Teradata of haar verkopers de juiste licenties en vermogen hebben om dergelijk materiaal te gebruiken, voordat het wordt verwerkt in presentaties of andere media.

We kunnen opensourcecomputercode gebruiken, wat vaak gratis beschikbaar is, in verband met intellectueel eigendom van Teradata. De licentievooraarden voor sommige opensourcecomputercodes kunnen echter betekenen dat gerelateerd (of zelfs niet-gerelateerd) intellectueel eigendom van Teradata openbaar kan worden gemaakt. Dit is vooral een probleem als de opensourcecomputercode op een bepaalde manier is ingebed in onze producten of niet wordt gebruikt in overeenstemming met bepaalde eisen die nodig zijn om dat gevolg te voorkomen.

Teradata heeft beleidsregels, praktische richtlijnen en procedures ten aanzien van intellectueel eigendom en opensourcecontent aangenomen en past deze toe. Medewerkers die betrokken zijn bij activiteiten in verband hiermee moeten vertrouwd zijn met dit beleid, de praktijken en de procedures en deze naleven. Als u vragen hebt over intellectueel eigendom of opensourcecontent, neemt u contact op met uw manager of de juridische afdeling van Teradata.

## Teradata Certified Professional Programs

Ons bedrijf biedt ons hulpmiddelen die we nodig hebben om vaktechnische certificeringen te krijgen. Degenen die certificeringsexamens doen, moeten het veiligheidsbeleid TCPP lezen en begrijpen VOORDAT ze studiemateriaal voor het examen krijgen en/of examen doen. De inhoud van het certificeringsexamen (zowel de vragen als antwoordmogelijkheden) maakt deel uit van het intellectuele eigendom van Teradata en wordt met niemand op enige wijze gedeeld of besproken. Mensen of entiteiten die ons eigen materiaal kopiëren, verspreiden, plaatsen, ontvangen, downloaden, kopen of verkopen schenden de wetgeving, de rechten van Teradata en het beleid van Teradata. Medewerkers moeten zich ervan onthouden om dergelijke activiteiten uit te voeren. Als u dergelijk materiaal tegenkomt, moet u dit melden aan TCPP Security (e-mail aan [TCPP.Security@teradata.com](mailto:TCPP.Security@teradata.com)).

## Gegevensbescherming

Teradata heeft een welverdiende reputatie opgebouwd als organisatie die het vertrouwen en respect van onze klanten heeft verdiend. We moeten dat vertrouwen en respect vasthouden door de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens, inclusief persoonlijke informatie, te beschermen. We moeten allemaal alle relevante procedures volgen om vertrouwelijke gegevens te verwerken en te behandelen, zoals:

- Verlenen van toegang uitsluitend door bevoegden (bijv. werknemers en zakenpartners van Teradata met een wettelijke en legitieme behoefte om het te weten) voor legitieme zakelijke doeleinden van Teradata en gerelateerde perioden.
- Wachtwoorden en de techniek die wordt geraadpleegd met deze wachtwoorden zorgvuldig bewaken.
- Zich verzetten tegen het instinct om onmiddellijk behulpzaam te zijn wanneer ongecontroleerde of onbevoegde mensen toegang willen tot gegevens, geldmiddelen of goedkeuringen, zoals via pre-texting of pogingen tot phishing.
- Zorgvuldige back-ups handhaven in overeenstemming met en voldoende aan ons gegevensbeheerbeleid en normen voor informatiebescherming.
- Nooit vertrouwelijke gegevens van Teradata of haar klanten verzenden naar uw persoonlijke e-mailaccount of apparaten.

Als u zich bewust wordt van een incident, een schending van of een inbreuk op de gegevensbescherming, ongeacht hoe klein, bent u aan Teradata en onze klanten verplicht om dit onmiddellijk te melden zodat we eventuele schade kunnen aanpakken en beperken, dossiers of toelichtingen kunnen indienen die vereist zijn door de toepasselijke wetgeving, regelgeving of contracten en stappen kunnen ondernemen om te voldoen aan andere wet- en regelgeving betreffende de bescherming van gegevens en privacy. Dit alles zo snel en volledig mogelijk. Een inbreuk op de gegevensbescherming negeren is geen optie.

We moeten allemaal de bepalingen van het Wereldwijde privacybeleid op <https://www.teradata.com/Privacy> lezen, begrijpen en eraan voldoen.

## Stijgen naar de top van onze branche

Bij Teradata concurreren we aanvullend maar eerlijk en we concurreren met de juiste houding. We volgen de regels en best practices voor eerlijke concurrentie. We streven ernaar om van wereldklasse en de beste te zijn in al onze marktsegmenten. We moeten echter niet vergeten dat persoonlijke integriteit en de integriteit van het bedrijf, het fundament vormen onder onze missie.

## Eerlijke concurrentie

Teradata hecht bijzonder veel waarde aan het succesvol zijn op basis van verdienste en de innovaties en kwaliteit van onze producten, diensten, mensen en zakenpartners, ongeacht waar wij actief zijn. Wij voldoen aan de wetten die zijn bedoeld om concurrentie en vrij ondernemerschap wereldwijd te beschermen, met inbegrip van wetten die worden aangeduid als antitrustwetten of eerlijkeconcurrentiewetten.

In het kader van eerlijkeconcurrentiewetten mogen we geen overeenkomst sluiten met een concurrent die concurrentie beperkt. Illegale overeenkomsten hoeven geen ondertekende contracten te zijn. Ze kunnen zo eenvoudig zijn als een mondelinge afspraak tussen twee concurrenten. Elke onderlinge afstemming of geheime verstandhouding tussen concurrenten is ernstig en brengt zowel u als Teradata in gevaar.

Wanneer u communiceert met concurrenten, mag u de volgende zaken niet opwerpen, bespreken of aanpakken:

- grondgebied opdelen;
- klanten verdelen;
- klanten een vaste of bepaalde prijs in rekening brengen;
- leveranciers een vaste of bepaalde prijs betalen;
- dezelfde of vergelijkbare kortingen, voorwaarden of verkoopvoorwaarden bieden;
- vereisen dat afgeleide wederverkopers een vaste of bepaalde verkoopprijs in rekening brengen;
- een bepaalde klant of leverancier boycotten; of
- overeenkomen wie een specifieke aanbesteding wint.

Als een van deze onderwerpen ter sprake komt wanneer u communiceert met een concurrent, moet u onmiddellijk het gesprek afsluiten, uw afkeuring zo duidelijk mogelijk maken en onmiddellijk de situatie melden bij de juridische afdeling van Teradata.

## Lidmaatschappen van brancheverenigingen en deelname aan beurzen

Brancheverenigingen, conferenties en beurzen kunnen geweldige netwerkmogelijkheden en zakelijke ontwikkelingskansen bieden, maar ze kunnen ook juridische en ethische uitdagingen opleveren. Wanneer u deze evenementen bijwoont, moet u voorzichtig zijn om zelfs de schijn van ongepaste geheime verstandhouding te vermijden. Als u zich bewust wordt van een formele of informele discussie tussen concurrenten betreffende concurrentiebeperkende onderwerpen op één van deze evenementen, moet u zichzelf terugtrekken en contact opnemen met de juridische afdeling.

## Eerlijk omgaan met klanten

Teradata staat bekend om de buitengewone toewijding en service aan klanten. Om aan deze reputatie te voldoen, moeten we eerlijk omgaan met onze klanten.

Eerlijke concurrentiewetten zorgen er over het algemeen voor dat Teradata de bedrijven kan kiezen waarmee we zaken doen. Deze beslissingen moeten onafhankelijk worden genomen en nooit in overeenstemming of als geheime verstandhouding met concurrenten.

Als onderdeel van het eerlijk omgaan met klanten en het vermijden van het schenden van concurrentiewetten en eerlijke handelswetten, doen we nooit het volgende:

- Valse, ongegronde of misleidende verklaringen doen over de producten of diensten van onze concurrenten, of valse of ongegronde vergelijkingen maken van hun producten en diensten met onze producten en diensten.
- Toezeggingen of beloftes doen waar u, of Teradata, niet van plan bent om u eraan te houden of dat niet kunt.
- Vergelijkbare goederen onder vergelijkbare voorwaarden verkopen tegen aanzienlijk andere prijzen, gedurende dezelfde periodes, in dezelfde volumes en in dezelfde regio's aan klanten die met elkaar concurreren. Aanzienlijke prijsafwijkingen voor concurrerende klanten, die niet gerechtvaardigd zijn op basis van objectieve verschillen in producten/diensten, timing, regio, voorwaarden, volumes en dergelijke kunnen een illegale, concurrentiebeperkende prijsdiscriminatie zijn.

Indien u vragen hebt over hoe u eerlijk moet omgaan met klanten, raadpleegt u het advies van de juridische afdeling voordat u handelt.

## Geen misbruik maken van marktmacht

Eerlijke concurrentiewetten beperken bedrijven ook om acties te ondernemen die innovatie en concurrentie ontmoedigen op basis van hun marktmacht. Om misbruik van marktmacht te voorkomen, mogen we het volgende niet doen:

- Onze goederen en diensten onder de kostprijs verkopen met als doel concurrenten uit de markt te drijven.
- De aankoop van bepaalde goederen en diensten binden aan de vereiste aankoop van aanvullende artikelen.
- Wederzijdse afspraken maken met klanten waarin wij onszelf verplichten om hun producten te kopen als zij zich verplichten om die van ons te kopen, tenzij vooraf goedgekeurd door de juridische afdeling.
- Exclusieve regelingen sluiten zonder de voorafgaande goedkeuring van de juridische afdeling.

## Business intelligence

Correcte informatie verkrijgen over de activiteiten van onze concurrenten is nodig en kan zelfs onderdeel uitmaken van uw functie. Wij verkrijgen deze informatie op een ethische manier en van legitieme bronnen. Deze bronnen omvatten openbaar beschikbare documenten, analyses, publicaties en internet.

We mogen echter geen concurrentievoordeel behalen door informatie op onrechtmatige wijze te verkrijgen. We mogen nooit op enige wijze vertrouwelijke zakelijke informatie of handelsgeheimen stelen, noch verkrijgen door omkoping, spionage, valse voorwendselen of ander illegaal of onethisch gedrag. Dit betekent, voor een deel, dat u anderen niet mag vragen of aanmoedigen om met u informatie te delen, wat een geheimhoudingsverklaring zou schenden die zij met een ander bedrijf hebben. Als iemand u ongevraagd vertrouwelijke informatie stuurt, moet u onmiddellijk contact opnemen met en advies vragen aan de juridische afdeling van Teradata.

Teradata concurreert eerlijk en aanvallend, maar wettelijk. Indien u een voormalige werknemer bent van een concurrent van Teradata, mag u de vertrouwelijke informatie of handelsgeheimen van uw vorige werkgever niet openbaar maken of gebruiken in verband met uw functie bij Teradata. Zelfs als u wordt gevraagd door één van uw collega's of managers om dergelijke informatie te delen, mag u dat niet doen.

## Contacten en hulpmiddelen voor ethiek en naleving

### Teradata Ethics Helpline

Telefonisch gratis 24 uur per dag op **866-455-0993** (buiten de Verenigde Staten belt u gratis via AT&T Direct) of online via **[www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp](http://www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp)**. U kunt te goeder trouw meldingen doen van verdachte schendingen, of zorgen en vragen uiten over ethiek en naleving, dit doen in meerdere talen, anoniem en vertrouwelijk als u dat wilt, en waar dit niet door de wet wordt beperkt, en zonder angst voor vergelding.

### Teradata ethische e-mailinbox

Via e-mail met **[E&C@teradata.com](mailto:E&C@teradata.com)**. U kunt te goeder trouw meldingen doen van verdachte schendingen, of zorgen en vragen uiten over ethiek en naleving, vertrouwelijk als u dat wilt, en zonder angst voor vergelding.

### De juridische afdeling van Teradata

Per e-mail aan Molly Treese via [molly.treese@teradata.com](mailto:molly.treese@teradata.com), of u kunt contact opnemen met een medewerker van het juridische team van Teradata. Werknemers van Teradata kunnen een lijst met de contactpersonen van het juridische team bekijken op de Law Hub op **<https://teradata.sharepoint.com/sites/LawHub/SitePages/The-Law-Team.aspx>**.

### Teradata Certified Professional Program

Per e-mail aan het Teradata Certified Professional Program via **[T CPP.Security@teradata.com](mailto:T CPP.Security@teradata.com)** voor vragen over illegaal of twijfelachtig studiemateriaal, verdacht testgedrag, vertegenwoordiging van de certificeringstitel en gebruik van het logo.

### Teradata interne audit

Voor problemen inzake financiële onregelmatigheden neemt u contact op per telefoon met Mike DiLoreti, VP of Enterprise Risk and Assurance Services, via 678-577-5856, of per e-mail via **[michael.diloreti@teradata.com](mailto:michael.diloreti@teradata.com)** of via de gewone post via 11695 Johns Creek Parkway, 4th Floor, Johns Creek, Georgia (VS) 30097.

### Teradata bedrijfs- en IT-beveiliging

Voor problemen betreffende fysieke beveiliging en diefstal neemt u contact op met het wereldwijde team voor bedrijfsbeveiliging van Teradata op **[Teradata.SAFE@teradata.com](mailto:Teradata.SAFE@teradata.com)**.

### Wereldwijde beleidsregels van Teradata

Werknemers van Teradata hebben toegang tot onze website met wereldwijde beleidsregels op **<https://teradata.sharepoint.com/teams/policy>**. Hier vindt u alle beleidsregels waarnaar in de Code wordt verwezen.

### Teradata.com en andere online hulpmiddelen

**Teradata.com** biedt informatie over beleid en praktijken op het gebied van ondernemingsbestuur van Teradata (zie **[Teradata.com/About-Us/Corporate-Governance](https://teradata.com/About-Us/Corporate-Governance)**), en over beleid, praktijken en initiatieven inzake maatschappelijke verantwoordelijkheid en duurzaamheid (zie **[Teradata.com/About-Us/Corporate-Social-Responsibility](https://teradata.com/About-Us/Corporate-Social-Responsibility)**). Werknemers van Teradata hebben ook toegang tot onze sharepointsite Ethics & Compliance op **<https://teradata.sharepoint.com/teams/EthicsandCompliance>** die referentiehandboeken, trainingsvideo's en andere informatie bevat over alle onderwerpen die aan bod komen in de Code.

17095 Via Del Campo, San Diego, CA 92127 [Teradata.com](http://Teradata.com)

Teradata en het logo van Teradata zijn geregistreerde handelsmerken van Teradata Corporation en/of haar dochterondernemingen in de VS en wereldwijd. Teradata blijft producten verbeteren, omdat nieuwe technologieën en onderdelen beschikbaar komen. Daarom behoudt Teradata zich het recht voor om de specificaties te wijzigen zonder voorafgaande kennisgeving. Mogelijk worden niet alle kenmerken, functies en bewerkingen die hierin worden beschreven, overal ter wereld op de markt gebracht. Raadpleeg uw vertegenwoordiger van Teradata of [Teradata.com](http://Teradata.com) voor meer informatie.

© 2023 Teradata Corporation Alle rechten voorbehouden. Geproduceerd in de VS 01.21