

从容应对挑战

2023 Teradata Corporation 行为准则

目录

领导视野：为何诚信如此重要

总裁兼首席执行官致辞
企业道德、合规和隐私事务官致辞

勇于担当

行为准则的适用对象
我们的行为准则承诺
基于准则建立企业道德
寻求指导和举报违规事件
杜绝打击报复
力行经理责任

团结一心

多元化、平等与包容性
非歧视和反骚扰
避免利益冲突
工作场所安全与健康
公司资产使用规范

开诚布公

准确记录业务细节
社交信息、信息技术和网络系统
内幕交易
外部公司通讯
政治和慈善活动

守法敬业

对贪污受贿零容忍
进出口合规性
礼品和娱乐活动
环境、健康和安全性合规性
社会责任

追求创新

专有和机密信息
第三方知识产权
Teradata 认证专业计划
数据保护

力求成为行业翘楚

公平竞争
参与行业协会和贸易展会
与客户公平交易
不滥用市场优势地位
商业情报

企业道德与合规部联系方式及资源

Teradata 致力于通过数据的力量，改变企业的工作方式和人们的生活方式，让我们的客户和世界能够从容应对挑战。 Teradata 行为准则涵盖了所有 Teradata 人员及团队必须遵守的行为标准，以帮助我们践行更高标准的行为。此准则有助于我们理解如何在日常工作中恪守法律及企业道德责任要求。它还有助于 Teradata 建立起明确一致的规章制度，以便所有人践行。

此行为准则仅为基本通则。此准则以及 Teradata 在其他场合的宣传中提及了诸多政策。这些政策详细地明确了我们的要求。我们同时还列出了对涉嫌违规行为的举报流程。在您开始行动之前，可随时就有疑问的地方提出咨询，以尽早获得明确答案，以此遵守我们的行为准则、政策或法律要求。行为准则的运用应符合我们的核心原则，即成为一个以客户和市场为导向的公司，具有敏锐的执行力和强烈的责任感。

我们的**准则适用于全球范围内的所有 Teradata 人员和组织**。在本文档中，“Teradata”指代 Teradata 公司及其所有附属公司、联营公司、业务组织、团队和运营部门。“Teradata”同事包括每个 Teradata 员工、独立承包商、分包商、临时员工、代理、代表、高级职员和董事会成员。

Teradata “业务合作伙伴”包括每家 Teradata 供应商、提供商、经销商、分销商、联盟合作伙伴、服务供应商，也包括 Teradata 已经或计划与其开展业务的其他第三方。Teradata 人员指全球范围内的所有 Teradata 同事和所有 Teradata 业务合作伙伴。

如果您要举报违规情形，或者对企业道德或合规性问题存在疑问，**请联系 Teradata 企业道德求助热线 1-866-455-0993**，或访问 www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp。

领导视野：为何诚信如此重要

企业道德与合规性：Teradata 的第一要务

Teradata 正在加快整个公司的变革步伐，以实践我们的使命：通过数据的力量改变企业的工作方式和人们的生活方式。

我们不仅要提高我们的战略执行力，改进公司业务，还必须坚守初心，始终将企业道德、合规性、信任和诚信作为我们的第一要务。

为了传达并践行我们对企业道德和合规性的承诺，我们明确公布了我们的行为准则，并对此展开了积极的沟通。相信在这些原则和标准的指导下，Teradata 人员始终能够以正确的方式做出正确的行为，这也正是我们所期待的结果。遵守这一准则也是我们为社会和世界做出的一份有意义的贡献。

我们的行为准则明确而一致地为公司全体员工制定了一个行为规范，可以帮助确保我们安全、诚实、合法运营，并帮助 Teradata 成为一个理想的工作场所。严格的道德规范是我们的竞争优势之一。我们力图通过这些规范成为值得客户信赖的顾问，以及员工和求职者的理想雇主。

我们的领导团队由此提出了更多挑战，他们希望 Teradata 企业道德和合规性计划能够成为世界上同类计划中最行之有效的计划之一。Teradata 经理和团队主管必须向员工正确阐明公司在诚信、企业道德和合规性方面的期许并以身作则。我们还要求个人遵从高标准，并且会针对违规行为采取迅速果断的行动。

诚信同时也是 Teradata 董事会和高层领导的第一要务。Teradata 董事会成员、高级职员和高管 - 包括我在内 - 有责任 and 员工一样践行行为准则，遵循相同的高标准。行为准则中提出的原则和价值观可为我们的战略和决策提供指导。作为公司领导者，我们遵循的责任标准甚至更高。

相信我们的 Teradata 团队定能够全力以赴，保持高度的自律和自觉。我们团队过去的卓越表现让 Teradata 连续多年赢得了“世界最具商业道德企业”大奖。在公司改革之际，我恳请每位团队成员以及各位合作伙伴和供应商能够给出个人承诺，并在与 Teradata 相关的所有事项中自觉维护这一行为准则。将行为准则作为制定企业道德决策的指南。经常阅读，理解其如何运用于您的工作，并经常参考。

我相信，我们大家会全力以赴，让我们的企业道德和合规性继续成为我们在 Teradata 工作的准则与基石。

Steve McMillan
Teradata Corporation
总裁兼首席执行官

诚信、企业道德与合规性：Teradata 员工的核心价值

能够担当 Teradata 的企业道德、合规和隐私事务官，我感到无比荣幸。我感到很自豪的一点就是：由于公司在企业高道德和诚信方面的杰出表现，Teradata 已经多次荣登“全球最具商业道德企业”榜单，同时也获得了许多其他表彰。

Teradata 企业道德和合规性办公室负责管理和持续提升公司的企业道德、合规性和隐私计划；作为具有商业道德并且完全遵纪守法的公司，Teradata 会对相应指标的相关信息跟踪和报告。

我们之所以能够取得如此成就，关键在于每个 Teradata 人员和团队每天都在努力践行这些准则并最终取得优异成绩，我们必须继续努力，未来进一步提高。请牢记，即使仅仅是一项微小的疏漏，也可能导致我们过去的一切努力付诸东流，对我们将来所做的一切造成影响。

我们必须持续改进和优化 Teradata 的企业道德、合规性和隐私计划、成就和结果。

感谢所有人的支持与帮助，正是因为有了你们，我们才能打造出一个理想的工作场所，屡登“全球最具商业道德的企业”榜单，并将 Teradata 打造成一家真正卓尔不群的顶尖企业。

Jonathan Steel
Teradata Corporation
企业道德、合规和隐私事务官

勇于担当

我们的行为准则已经向我们的同事、合作伙伴和更广泛的团队传达了 Teradata 的期许。信任已在 Teradata 深深扎根，要求我们采取正确的行为。在行动之前我们会及早提出疑问并获得明确答案，我们会团结一心，以免做出任何错误的举动，并由此赢得信任。作为一家以客户为中心、充满无限激情的公司，我们会通过正确的方式更加灵活地开展业务，努力维护公司的声誉，并以此赢得信任。我们将通过赢得信任，继续为我们的公司、股东、业务合作伙伴、客户和社区打造更加璀璨的明天。

如果有些事情让您感到有违常规、看起来或听起来不太正常，就必须对这种行为提出质疑。如果我们的准则和政策未能明确解决您所关心的问题，就必须通过其他渠道来寻求相应的指导。我们必须始终如一，坚持做正确的事情，从而持续不断地赢得信任。

行为准则的适用对象

Teradata 行为准则适用于世界各地所有的 Teradata 团队。我们也希望 Teradata 业务合作伙伴能够在所有涉及 Teradata 的活动中，遵守我们的行为标准。

Teradata 附属公司、联营公司、业务组织、运营部门和团队有可能在这一准则基础上实施其他补充标准。若补充标准适用于您的情况，您必须始终遵循更严格的标准，不仅要遵守我们的准则，同时也要遵守特定职位的标准。

我们会将这一准则纳入公司的日常活动，确保公司人员用正确的方式开展业务。任何违反这一准则规定的原则和标准的行为，都将在当地法律范围内受到相应的纪律处分，包括解除合同。

我们的行为准则承诺

- 开展业务时遵守企业道德，并符合相应的行为准则和政策。
- 积极寻求指导，如果发现可疑之处或者违规情形，应及时予以报告。
- 尊重所有人。
- 遵守法律。
- 公平竞争。
- 避免利益冲突。
- 保护资产。
- 保护数据和个人信息。
- 准确记录业务细节。

- 一如既往地践行我们的行为准则和政策。
- 禁止对如实报告问题的人员进行打击报复。
- 始终如一地坚持做正确的事情。

基于准则建立企业道德

我们的行为准则设定了 Teradata 开展业务方式的标准。但我们的准则和政策仅作为企业道德行为的指导方针，无法涵盖 Teradata 成员可能遇到的各种情况或每个问题。若您不确定某个行为是否正确，请及时提出疑问。您可以首先咨询自己的经理，然后再联系 Teradata 对应事务的专家。如果我们不确定某个行为是否正确，应遵从企业道德的要求，提问并得到答案后再采取行动。

在特殊情况下，可以暂时搁置问题，或者针对具体情况调整我们的准则或政策。该原则适用于：某行为属于违规操作，但采取相反做法或者什么都不做也可能违规，亦或在该规定制定后法律要求发生了变化。如果您遇到自认为存在道德困惑或自相矛盾的情况，应立即向您的经理上报该问题。经理应使用其他相关 Teradata 资源进行相应处理。如果你不清楚应该向谁提出疑问，请将其汇报给 Teradata 企业道德和合规性办公室。最重要的是，遇到这种困惑不确定的情况时，应先明确方向后再采取行动。

除我们的政策明确规定的允许偏差外，所有行为准则和政策的豁免都需要事先获得 Teradata 法律部门的书面批准。只有 Teradata 董事会审计委员会可以在 Teradata 执行官或董事会成员的许可下，放弃遵守我们准则。这一原则仅适用于最特殊的情况，并且需要符合适当的公开和透明度要求。公司自上到下全体成员必须遵守统一的行为标准。

同时，我们会对公司高管和董事会成员提出更高的标准和期望。

寻求指导和举报违规事件

如果违反准则，后果将十分严重，会对我们的业务关系和声誉造成巨大影响。如果您有问题或疑虑，或者您知晓某些您认为可能违反我们的行为准则、政策或法律的行为，那么您有义务说出来。请如实报告您发现的问题——即针对可能存在的问题提供真实、全面的信息，这有助于 Teradata 在问题进一步恶化之前，在公司范围内尽快予以解决。

如果您怀疑发生了违反法律或企业道德的行为，可以向下列各方举报：

- 您的经理
- 您的上级主管
- 您的 Teradata 人力资源代表
- Teradata 企业道德和合规性办公室（发送电子邮件至 E&C@Teradata.com）
- Teradata 企业道德求助热线，网址为 www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp，也可致电 1-866-455-0993。Teradata 企业道德求助热线的电话号码均已打印在大部分 Teradata 同事的工牌上——所以说，您随时可以获取这些信息。在法律允许的情况下，Teradata 企业道德求助热线允许匿名举报。
- Teradata 法律部门的任何成员
- 所涉领域的 Teradata 专家团队（例如：发生疑似失窃事件时，应该联系企业安保部门；发生疑似财务违规行为时，应该联系内审部门）。

虽然您也可以选择匿名举报，但匿名举报可能使我们很难就您所关心的问题与您联系，跟进详细信息。在某些国家或地区，当地法律可能会要求您必须告知您的身份。企业道德和合规性办公室、企业道德求助热线会和您确认这些条款是否适用于您举报的情况。我们鼓励您在联系这些部门时，表明您的身份，以便 Teradata 彻查相关问题。如果您能够提供您的姓名或者出面举报，Teradata 将会采取措施，按照适用法律竭尽全力保护您的身份，并且仅向需要了解的人士分享您的信息。

Teradata 会对上报的所有不当行为予以分析调查，一旦发现违规会采取相应措施。其中可能包括对违规人士进行惩处，情节严重者可能终止雇佣关系或终止合同。

若调查过程中需要您的协助，您务必如实回答所有问题并全力配合调查。撒谎、隐瞒或者包庇违反企业道德或法律规范的做法，均属于严重违反本准则的行为，可导致终止雇佣关系。

若您不便向此处列出的各方提供举报信息，可通过书面形式，致信 Teradata 总部法团秘书，直接向 Teradata 董事会审计委员会举报：Audit Committee of the Board of Directors, Teradata Corporation, Attention: Corporate Secretary, 17095 Via Del Campo, San Diego, California (USA) 92127。

杜绝打击报复

必须让所有 Teradata 人员能够无所顾虑地举报所有涉嫌违反法律、准则或 Teradata 政策的行为，并且不必担心其与 Teradata 的雇佣关系或其他业务关系会受到任何负面影响。Teradata 严禁对如实提出疑问、发表意见或进行举报的人士，以及对参与企业道德和合规性调查和审计的人士采取任何形式的打击报复行为。

如实举报并不意味着您的举报一定是合理的，但您必须提供您掌握的所有信息，并且您相信这些信息的真实性。恶意举报是指举报人蓄意提供虚假错误信息，通常而言，其目的在于针对或打击报复他人。正如我们不能容忍打击报复一样，我们也不能容忍蓄意提交虚假错误信息的行为。

力行经理责任

负责领导和监管他人的 Teradata 同事需要承担更多的职责。经理必须以身作则，通过自身的言行和决策向人们展示其践行最高诚信标准的信念。我们对 Teradata 经理人员的期望如下：

- 以身作则，始终遵守 Teradata 的准则和政策。
- 通过讨论、沟通和培训，确保团队成员以及业务合作伙伴理解我们的准则和相关政策。
- 在晋升团队成员让其担当更多责任时，要考虑其是否遵守我们的准则、践行我们的核心原则并展现出应有的职业素养。
- 对通过个人行为树立优秀榜样的同事，要对他们表示认可和奖励。
- 保持警觉，必要时向 Teradata 企业道德和合规性办公室报告发生在您的团队或工作场所的违规行为。
- 打造良性环境，鼓励 Teradata 人员勇于提出关于企业道德、合规性和政策的问题和顾虑。
- 绝对不允许对如实报告疑虑的人员进行打击报复。

知晓或者应当知晓违规行为但并未采取行动和/或进行报告的经理也将接受惩处。谨记：作为 Teradata 的经理，您有责任向员工阐明诚信是 Teradata 的第一要务。

团结一心

我们致力于打造一个尊重所有员工、客户和业务合作伙伴的工作环境，包容并展示我们多元化的业务社区。为了践行这一承诺，我们制定了反歧视、骚扰和报复的政策。我们还公开表明，作为一家反种族主义的公司，支持取消导致企业内部种族主义或其他不平等现象的任何体制、价值观、行为或流程。

多元化、平等与包容性

作为一家全球性公司，Teradata 理解其人员的多样性——以及他们所带来的文化、观念、培训和背景的多样性特点，这有利于我们推动创新，并改进我们向客户提供的产品和服务的品质。我们打造一个安全、协作、包容的环境，让 Teradata 的所有人发挥自己的全部潜力。

Teradata 遵循业务开展当地的法律法规。然而，我们致力于多元化、平等与包容性的企业承诺并未止步于符合法律要求。Teradata 努力创造杰出的工作环境，从而重视、支持和鼓励不同的文化和观念。Teradata 定期审查其政策、体制和工作条件，确保提供公平机会，所有行为具有包容性。Teradata 还为所有人员提供学习机会，涵盖文化、包容性领导、控制偏见和公平对待所有人等相关主题。Teradata 包容委员会为各种背景的员工提供联谊和指导支持。Teradata 努力在其采购流程中融入多元化，力图发现那些倡导多元化的企业，并与之开展采购合作。我们的工作远没有结束，Teradata 致力于继续在这方面不断发展和提高。

多元化、平等、包容性誓约

- 我们鼓励全体员工在亲身经历或目睹他人遭受仇恨、虐待、不文明或者有意或无意的偏见行为时敢于表态。
- 我们愿意反省自己的行为和言辞是否体现包容性价值观。
- 我们愿意与同事开展有意义的对话，哪怕十分复杂甚至棘手。
- 我们努力为全体员工营造包容性的工作环境。我们愿意倾听不同的观点，尊重不同的意见和沟通方式。
- 我们力图确保自己的行为和言辞体现包容性价值观和承诺。
- 我们鼓励全体员工敢于突破自己，学习他人的经验和理念。

Teradata 一贯反对种族主义。我们努力成为一家反对种族主义的公司，发现并消除任何延续结构性种族主义的制度、价值观、行为或组织流程。为此，我们承诺：

- 主动营造无种族主义的企业文化。
- 承认并解决种族歧视事件，并为受负面影响的员工提供支持。
- 时刻牢记多元化、平等和包容性的意义，包括共同承担反对种族主义行为和流程的责任。

我们努力通过上述行为和行动共同为员工营造安全和无种族歧视的环境。

非歧视和反骚扰

Teradata 真诚致力于打造没有歧视和骚扰的工作场所。我们努力打击和消除包括种族主义在内的所有形式的歧视，其中种族主义是指针对特定种族或民族群体中的个人，利用直接或间接的行动、行为或言语对其边缘化、排斥和歧视。

在任何决策中，包括雇用决策或业务合作伙伴甄选决策，Teradata 严令禁止所有非法歧视现象。我们会根据表现进行招聘、选拔、评估绩效和升职——从来不会根据受保护特征或其他任何非法因素对任何人带有任何歧视，这些特征包括种族、肤色、宗教、国籍、性别、年龄、残疾、性取向、生育状况、性别认同/性别表达、婚姻状态、退伍状态或其他任何非法因素。我们绝不容忍基于以上或其他受保护特征歧视他人的行为。我们还努力消除可导致意外或无意歧视的做法和程序。

彼此尊重还意味着我们要提供良好的工作环境，严禁存在任何形式的非法骚扰。骚扰指在下列情况下基于受保护的特征，对他人做出不受欢迎或攻击性的行为：(1) 以明确或隐含的雇佣条件，要求被骚扰员工服从此类行为，或者以此作为是否雇佣该员工的依据；(2) 骚扰情节极其恶劣或者十分普遍，导致工作环境充满恐吓、敌意或者攻击性。本质上来说，骚扰既包括性骚扰，也包括其他骚扰。性骚扰包括让人不悦的性举动、性服务要求或者其他有性内容的举动或言语或者职场行为。

无论是何种骚扰形式，它都可能会影响员工的工作表现，或者给他们的工作机会造成不良影响。无论发生在公司办公地点之内、办公场所之外，还是发生在下班后的活动中（诸如节日聚会、团队建设活动、商务会议和商务旅行），亦或发生在内部在线通信工具或者内部或外部社交媒体平台上，Teradata 严令禁止任何形式的骚扰。

对于涉及职场歧视或骚扰的任何举报和顾虑，包括种族主义或性骚扰事件，Teradata 将严肃处理。如果您认为自己遇到歧视或骚扰，或者您得知违反我们反歧视或骚扰政策的情况，您应立刻通过行为准则中列举的举报方法举报。如果经理收到潜在违规行为投诉，或者发现可能的骚扰或歧视，必须立刻将投诉或违规行为上报至 Teradata 人力资源部门或 Teradata 企业道德和合规性办公室成员，以便开展调查，采取相应的纠正措施。Teradata 希望在问题变严重之前，尽早发现、调查和解决问题。Teradata 严令禁止对如实举报歧视或骚扰的人士采取打击报复行为。

涉嫌性骚扰或其他骚扰的危险信号

严令禁止工作场所内涉及性行为、性诱惑、性兴趣、性认同、性别、年龄、种族、国籍、宗教、残疾状况、生育状况或其他受法律保护的特征的攻击性、侮辱性、不适宜或令人不悦的言辞、笑话或图片（包括使用公司资源通过电子邮件或其他电子通信手段发布的信息）。

对种族主义零容忍

讲种族主义笑话、起带有种族歧视性质的绰号、做出体现种族优越性的行为举止或种族定性，都属于 Teradata 禁止的行为。

避免利益冲突

我们都致力于让 Teradata 获得成功。如果存在利益冲突，则可能会影响我们公司的成就。当受到个人、家庭或财务利益的干扰，而影响我们做出公司利益至上的客观业务决策时，即可视为发生了利益冲突。我们所有人都必须防止发生这种情形，避免纠结于究竟该忠于 Teradata 还是外部利益的问题。

以下是一些常见的利益冲突情况的范例：如果您面临着实际或潜在的利益冲突，请立即向您的经理报告。尽管某一潜在的利益冲突情况并不一定会达到违反准则的程度，但如果未能及时报告利益冲突，则属于违反准则的行为。

与家人和朋友开展业务

如果您（或者您的配偶、亲戚或者密友）在向 Teradata 提供或希望向 Teradata 提供商品或服务、Teradata 的客户或潜在客户、Teradata 的竞争对手那里持有个人股份，这种情况也可能产生利益冲突。如果您正好处于这种情况，那么您不可使用自己的职权去影响涉及此方的甄选、竞标或谈判过程。如果您需要亲自挑选供应商，并且可能与供应商或潜在供应商存在利益冲突，则必须立即向您的经理汇报，并且您必须退出决策制定流程。如果与您存在亲密关系的供应商最终中标，那么您也不可参与评估其提供的产品或服务的质量。

如果您有亲戚或者密友在竞争对手处工作，请告知您的经理，并采取额外预防措施防止他们访问 Teradata 机密信息或者信息系统，也要避免和他们谈及我们的竞争/反垄断法律合规性及内幕交易准则条款和政策所涵盖的内容。

如果买方代表和卖方代表之间为恋爱关系，也会形成利益冲突问题，必须在他们（包括他们的公司之间）完成任何交易之前，将此信息公布并解决相关问题。

Teradata 有关聘用家庭成员的政策（**企业管理政策（“CMP”）201**）从原则上禁止我们雇佣、监管或以其他方式督管家庭成员或者与我们处于恋爱关系的人员。如果您身处利益冲突或者知晓利益冲突事件，务必立即向您的经理和 Teradata 人力资源代表报告，以便调整或通过其他方式解决涉事者之间的雇佣、监管或者督管关系。

外部任职和投资

在 Teradata 之外还受雇于其他公司或者在 Teradata 的竞争对手处持有主要股份，都会对 Teradata 同事造成利益冲突。如果您是 Teradata 的全职员工，则不可进行任何会影响您在 Teradata 聘用期间正常表现的非 Teradata 业务。这包括在 Teradata 上班期间开展非 Teradata 业务，或将 Teradata 财产、设备、网络、信息或者其他资源用于非 Teradata 业务。同时，在另外一家盈利性或公开上市的企业董事会任职也会带来利益冲突问题。Teradata 成员应当将所有此类职位的新聘用函以及与竞争对手处持有多数股份的问题递交给自己的经理和 Teradata 法律部门。通常而言，我们会就工作界限、期望值和职位要求以及预期持股程度等进行沟通来解决这些问题。

企业机会

在某些情况下，您可能会通过自己在 Teradata 的职位，了解 Teradata 感兴趣的购买或投资机会。您必须将这种机会上报给经理，以便 Teradata 能够审慎评估这些机会。如果 Teradata 决定放弃该机会，您必须在获得经理以及 Teradata 企业道德和合规性办公室的书面批准之后，才能独自采取行动或者将该机会介绍给其他方。

处理利益冲突

Teradata 意识到即使在没有不良企图的情况下，也可能出现利益冲突；环境变更也可能出现利益冲突，或者出现之前根本不存在的利益冲突。

关于利益冲突，需要谨记的要点就是：在您知晓可能存在的潜在利益冲突之后，要尽快向您的经理反映情况。您的经理将会与 Teradata 人力资源部门、法律部门和/或 Teradata 企业道德和合规性办公室协作，从而决定应该采取哪些措施解决此问题，或者批准您继续处理并确保您采取适当的预防措施，避免潜在的利益冲突成为现实。

利益冲突参考范例

问题：您叔叔经营的公司提供某种服务，而您知晓 Teradata 正在市场中寻找此类服务。您可否向负责采购此类事务的 Teradata 人员推荐您叔叔的公司？

回答：可以，但是根据我们的利益冲突政策，在推荐时您必须明确告知你们之间存在的关系。此外，您不得参与甄选此类服务供应商的决策过程；如果服务由您叔叔的公司提供，您不得参与此类服务的谈判、实施或管理事宜；您不得参与评估此项服务的质量；您不得做出向您叔叔的公司付款的批示。适时披露信息、保持透明度并相应规避参与决策、管理和付款环节是在此类情况下遵从合规性的关键。

工作场所安全与健康

Teradata 致力于为每位同事和业务合作伙伴提供安全健康的工作环境。我们在执行所有活动时都会考虑到适宜的健康、安全和环境保护预防措施。

Teradata 还致力于打造无毒品的工作场所。这意味着我们所有人在开展业务时都不能受到毒品或酒精的影响。我们严格禁止在开展公司业务时或者在公司办公场所使用、携带、分发或者销售违禁毒品，或者乱用或者滥用处方药或其他合法药物。尽管在经管理层批准的特定公司活动中可以适量饮酒，但是必须符合活动指南的相应规定，并且饮酒同事能够对其饮酒及与饮酒相关的行为承担全部责任，以及该同事不会违反酒驾法律规定。

我们不能容忍在工作场所中违反我们的毒品和酒精滥用政策的行为。Teradata 通过同事支持计划，帮助同事解决毒品或者酒精滥用或成瘾问题。我们鼓励受此影响的同事充分利用这些计划。有关这些服务的信息，请查看 Teradata 员工援助计划 (Employee Assistance Program)。

我们希望 Teradata 同事之间能够礼貌地进行沟通，彼此之间相互尊重。Teradata 不会容忍暴力行为或者暴力威胁行为。如果您在工作场所发现实际暴力行为或者暴力威胁行为，应立即向您的经理、办事处经理或者人力资源代表报告。

公司资产使用规范

Teradata 现在所获得的资产——包括信息、设施、设备、材料、财产、技术和声誉，离不开我们所有团队兢兢业业的努力工作和收获的成就。Teradata 的持续成功可以让我们每个人从中受益，我们所有人也都有责任为公司的成功做出贡献。我们必须保护我们的资产以及相关数据和个人信息，使其免遭盗窃、损毁、丢失、滥用，并且还要保证仅可将此资产用于 Teradata 业务目的以及经 Teradata 批准的用途。

Teradata 也意识到，我们的同事偶尔会将特定的 Teradata 资产用于个人目的，但我们不允许将 Teradata 的时间、资产或资源经常性或大量地用于个人目的。任何将 Teradata 资源用于个人目的或非 Teradata 批准的社区或慈善目的且超出最低限额定义的行为，都必须事先获得经理的批准。

如果您不确定用于个人目的的 Teradata 资产的金额、类型或内容是否适宜，请与您的经理进行讨论，提前获得批准，只有在获得批准之后，方可将 Teradata 资产用于这些目的。

无论是将 Teradata 资产用于公司目的，还是用于经过批准的个人目的，均需符合 Teradata 准则的规定。这意味着，您在任何时候都不得将 Teradata 资产用于违反公司准则或政策的事宜，例如访问、查看、存储或者发送黄色信息；参与歧视、骚扰、报复或暴力威胁活动；或者非法赌博、卖淫或从事其他任何非法活动。违者将受到处罚，情节严重者可能终止雇佣关系。

开诚布公

Teradata 面临着激烈的市场竞争环境。我们必须持续创新并改善我们的产品和服务，从而满足客户的需求，以持续保持竞争优势。同时，我们还必须确保自己遵从高标准的行为规范，并在对外交往中保持诚实正直的态度，以体现我们品牌与原则的一致性。

准确记录业务细节

我们所有人都有责任确保 Teradata 财务记录的完整性和准确性。我们的所有财务条目和记录，包括差旅、娱乐和礼品费用报销申请和付款记录，以及采购、承包商及二级承包商采购订单、合同、工作说明、进项和付款、项目费用和报告，都必须公正且准确地反映该项支出/交易或项目（视具体情况而定）的真实性、金额、实际日期、参与人员以及用途。

这意味着，我们不能开立或使用任何非法基金或未记录在账的金钱或资产，不可将其用于行贿、提供回扣、参加娱乐活动、赠送礼品、提供好处、购买个人物品、支付发票、提供折扣、退款、采购、承包商、二级承包商、合同、工作订单或其他任何不正当的用途。在任何情况下，您不得在费用报表、采购订单、发票或项目报告方法/工具或者 Teradata 任何其他账目文件上伪造条目。

我们需要准确的信息，从而做出最明智和最有效的商业决策。为了履行我们的义务，以及对我们的客户、同事、业务合作伙伴、股东和政府主管部门负责，我们必须对所有交易行为进行完整、公允、准确、及时的记录。准确记录对于 Teradata 履行其财务、法律和报告义务来说至关重要。

Teradata 所有同事都必须确保 Teradata 财务记录的准确性。我们需要确保：我们提供的所有报表——包括工作时间、发生的商务费用和所有其他商务相关活动，以及所有收据和其他支持文档和信息均不含有虚假、误导性或伪造信息。您必须准确地按时记录并提交报告。如果在查看相关 Teradata 政策后，您还是不确定某项开支是否符合规定的可报销业务费用，或不确定我们政策是否允许此项开支，则应在采取行动并提交报销申请之前，咨询您的经理或公司内其他了解相关问题的专家。如果提交虚假错误的报告或报销申请，则该员工需承担责任并接受惩处。

任何情况下，在未获得完整、适当的相关文档的情况下，我们不会预订、处理交易或完成付款（包括确认订单和确认收入）。提供虚假信息、伪造或提交过往期日的记录、订单、合同、审批件、发票、验收件或其他任何与确认收入相关的文档都是错误行为，我们不能容忍此类行为。我们每个人都必须和财务控制专员、收入确认保障人员，以及内部和外部审计人员全力合作，共同采取行动，确保公司财务记录准确无误并且符合财务和法律要求。如果拒绝合作，提供误导信息，或者贸然扰乱审核、审计或调查流程，均须承担相应的处罚。

在创建企业记录后对其进行相应维护也是至关重要的一点。Teradata 已采用记录保留政策（**企业财务和会计政策 (CFAP) 111**），其中规定了如何在特定期间内维护记录，以及如何销毁不再需要的记录。如果您不确定需要保留哪些类型的记录以及需要保留多长时间，请查阅我们的记录保留政策，并确保您会按照记录保留计划的要求，处理您业务领域的记录或相关文档类型。

同时还需谨记：如果实际被起诉或扬言被起诉或者受到政府调查，特定类型的文档或记录可以申请依法保留。如果我们无法获得或无法提供相关文档或记录，则可能导致 Teradata 在法律诉讼中面临风险。如果发生上述情形，Teradata 法律部门会与您取得联系。如果依法保留适用于您或者您持有或控制的文档或记录，请务必按照依法保留说明保留所有相关记录。

涉嫌弄虚作假的危险信号

- 无正当业务理由在非正常时间滞留在办公室。
- 个人无正当业务理由试图私自访问或复制公司记录，或者试图私自访问或复制与其工作职责不相关的公司记录。
- 个人的生活方式体现出其经济上经常入不敷出。
- 个人缺乏稳定性；个人在工作或家庭生活中正遭受心理或情绪创伤；个人对于家庭、公司、社会、经济或生活方式具有过分/不合理的要求。
- 个人一再试图钻制度的空子、违反或操纵程序或流程，或者试图越权行事。

- 不必要的中间人/承包商；使用不合格或未经完全审查的中间人/承包商；员工与中介人或承包商存在未公开的个人关系或暗中往来。
- 发票、采购订单或工作说明中的描述或日期与实际涉及/交付的项目/日期不符；将一个交易项目的发票或采购订单分成多个发票或采购订单，以避免更高级别的审批。
- 未经事先批准，将 Teradata 信息/资产/数据传输到个人电子邮件帐户；使用个人电子邮件代替 Teradata 电子邮件帐户。

社交信息、信息技术和网络系统

社交网络和互联网是我们重要的业务工具。在工作期间使用互联网和社交网络或者使用公司技术时，均需遵守准则、核心原则和公司政策的规定。我们不得使用 Teradata 的信息技术（设备、软件和网络资源）或者客户或业务合作伙伴的信息技术来收集或散布具有攻击性、性暗示、歧视性、骚扰性、色情性质、非法或者其他不适宜的数据或信息，无论是否在工作时间均严令禁止。

电子邮件、文本信息、即时信息、博客评论、推特信息、社交网站通信、语音信息都十分容易转发，并且通信记录易追踪和恢复。所有在 Teradata 的 IT 系统、设备或网络上撰写的或与 Teradata 相关的信息都应使用印有公司抬头的信纸撰写文件一样谨慎地撰写。

您应该知晓，您通过电子邮件、即时信息、文本信息和其他形式的社交网络平台撰写的任何内容都有可能被他人看到，并且有可能要接受内部或外部调查，如有法律要求，还需对其进行披露。在利用这些资源撰写或者撰写提及或涉及 Teradata 的通讯内容和文档时，务必谨记并运用“报纸原则”：试想如果您的通讯内容出现在报纸头版头条，读者在不知晓来龙去脉的前提下看到时，是否会认为其与 Teradata 的核心原则、职业素养和行为准则一致？如果答案为否，则不要使用、发送或发布这些内容。

为了保证信息技术的安全性、完整性和业务安全性，并且遵守法律法规、隐私权义务和合同责任，我们所有人都需要采取必要措施保护我们的密码和识别代码，防止不法分子在未经授权的情况下访问 Teradata、客户和业务合作伙伴的信息系统。

Teradata 有权监控您对其系统和资源的使用情况，以及通过其系统传输或存储的任何信息内容。其中包括用户在 Teradata 网络中删除的信息或已经发送的信息。当使用 Teradata、客户或业务合作伙伴的电脑或网络通过电子邮件、互联网或其他电子通信方式通信时，您不享有任何隐私权（适用法律要求的情形除外）。Teradata 希望并且要求我们每一个人在使用 Teradata 资源以及其客户和业务合作伙伴的资源时，服从相应的使用条件和使用限制。

与社交媒体或员工信息保密性相关的限制并非或不应视为限制员工参与受法律保护的协作活动的权利。

内幕交易

我们有权定期访问他人无法访问的 Teradata 及与 Teradata 开展业务或拟开展业务的公司的内幕信息。此信息可能包含一些非公开信息，而这些信息可能会影响投资者购买、销售某一公司证券（包括 Teradata 或其他所涉公司的股票和期权）或通过其他方式完成交易的行为；这些信息包括有关收购、分拆、管理层变更、财务结果或预测等非公开信息。

内幕交易是指在知晓有关 Teradata、客户、业务合作伙伴或其他与 Teradata 有业务关系或考虑建立业务关系的公司的重大非公开信息的前提下，购买、销售或通过其他方式交易证券的违法行为。内幕交易属于严重违反我们的准则、Teradata 内幕交易政策（请参见企业管理政策 **CMP 922** 和 **CMP 922Q**）、州和联邦证券法律的违规行为，如果个人参与内幕交易，除了立即终止雇佣关系之外，该员工还可能面临刑事责任。

“透露信息”也属于违反我们的政策、准则和证券法的违规行为，违者将承担相同的后果。当您向他人提供重要的非公开信息（即使是无心之举），并且此人依靠所提供的信息或再次向他人透露信息以购买、销售或通过其他方式交易证券时，就属于透露信息的行为。我们每个人都要谨言慎行，切忌将有关 Teradata 及其客户和业务合作伙伴或 Teradata 与其存在业务关系或考虑与其建立业务关系的其他公司的任何非公开信息透露给家人、朋友或者其他第三方。

根据 Teradata 内幕交易政策，某些同事会被视为受限制交易人，并且在特定期间内将被自动禁止参与交易。如果您对知晓内幕信息或被认定为受限制交易人的前提下进行交易的事宜有任何疑问，请参考 Teradata 内幕交易政策，如果您的疑问仍未得到解决，请联系法律部门寻求更多指导，谨记在此之前您不可参与证券交易。

外部公司通讯

为确保公司声誉得到有效管理和保护，涉及 Teradata 或与 Teradata 有关的所有媒体通讯都必须由 Teradata 公关部门/通讯部门进行处理。同理，对法院传票、政府调查或审查的所有回馈都应该由 Teradata 法律部门进行处理。所有业务和财务结果披露都必须依照 Teradata 政策（参见 **CMP 110**）通过 Teradata 披露委员会进行公开。这样有助于确保我们发布或提供的信息的一致性与准确性，并符合 Teradata 政策和披露法律、法规和法定要求。

政治和慈善活动

我们鼓励 Teradata 同事自愿参与社区和政治活动，但您必须在自己的私人时间内且仅使用您个人的资源参与所有的政治相关活动，除非获得 Teradata 法律部门的明确授权（须提前获得授权），否则不可代表公司参与政治活动。

在 Teradata 开展业务的许多地点，关于企业参与政治赞助和政治活动的法律和法规都各不相同，情况可能十分复杂。根据一般原则，在未获得 Teradata 政府事务办公室的提前书面批准的情况下，我们不可参与某些政治活动，以免人们根据表面判断认为 Teradata 支持某位竞选候选人、政党或者政治倡议。即使已经获得书面批准，获准参加的政治活动级别仍必须符合 Teradata 政治活动政策声明（位于 <https://www.teradata.com/About-Us/Corporate-Governance/Political-Activity-Policy-Statement>）的要求。

作为一家企业，我们采用了某些倡议和政策，支持我们运营所在地区的慈善机构和社区。我们公司还推出了一个 Teradata Cares 计划，以及其他许多计划，允许和鼓励我们每个人利用公司带薪休假时间去参与慈善/社区志愿服务。Teradata 用于慈善/社区志愿服务的资源数量必须进行管理和落实和重点安排。这可以让我们的工作保持正轨，避免产生冲突。如果您对利用公司资源或带薪休假时间参加慈善或社区活动是否属于合理行为存在疑问，请事先与您的经理和/或人力资源代表讨论并遵循他们的指导。

守法敬业

Teradata 是一支汇聚众多爱岗敬业的精英人士的全球性团队。我们致力于在自身专业领域追求卓越，从而赢得客户的业务与合作。

为了捍卫我们的声誉，我们必须遵守所在社区的法律，尊重这些社区的传统和习俗。同时，我们不能参与违反我们准则或政策的任何行为——即使该行为符合当地法律也不例外。

对贪污受贿零容忍

我们在开展业务时，绝不会有贪污受贿等其他不当行为。Teradata 以及全球范围内的所有人员和团队都需要遵守反腐败、反受贿和反洗钱法律规定，其中包括美国《海外反腐败法》(FCPA)、英国《反贿赂法案》、中国反受贿法律以及其他全球性要求。根据这些法律和 Teradata 政策的规定，我们禁止提供、给予、索取或者收受任何形式的贿赂或回扣，也不允许第三方代表我们从事此类行为。

贿赂是指通过赠礼、提供好处或承诺给予任何有价值的事物，换取不正当的商业优势。贿赂并不一定必须是现金。不适宜的礼品、娱乐活动、或者支付高额价钱购买财产或服务都可被视为贿赂。回扣是指返回一部分已经支付或到期支付的合同资金，以作为对职员或代表（或者其家人或朋友）达成商业协议的奖励。

违反 FCPA 和其他反贿赂和反腐败法律的后果十分严重，包括对行贿或受贿的个人或公司进行罚款，还有可能会判刑入狱。虽然 FCPA 仅适用于与非美国政府机构达成的交易，但 Teradata 严禁公司员工在*所有*商业交易中采用贿赂手段。这一原则适用于与美国和外国政府官员之间的活动，也适用于与非政府机构客户和业务合作伙伴之间的交易。

为遵守反腐败和反贿赂法律法规，Teradata 成员在向政府人员提供任何有价值物品前，必须特别注意相关规定的要求。请注意，某些客户或 Teradata 合作伙伴由政府实体全资控股或部分控股。在这种情况下，应该将这些企业内的总监、经理、员工、承包商和其他代表视为政府官员。在这些情况下，允许在符合当地风俗以及适用社区的法律的情况下，接受或提供普通且合理的商务娱乐活动或者礼物，前提是该行为符合 Teradata 的政策。如欲了解有关资金限额、预审批要求以及其他考量事项的更多信息，请查看 Teradata 的礼品和娱乐政策 (**CMP 912**)，或者在采取行动之前咨询 Teradata 法律部门。

在美国之外的某些国家或地区，按照当地法律或者商业惯例，可以向低级职员提供疏通费。疏通费（有时也会称为“活动”费用）是一小笔金额，通常为现金，用以加快政府常规行政事务（例如处理材料或者发放许可）的处理速度。但人们可能很难界定疏通费和贿赂之间的区别。为了保护您自己和公司，Teradata 禁止所有形式的疏通费。如果遇到索取疏通费的情形，或者遇到索取贿赂或回扣的情形，应立即向 Teradata 法律部门报告。

Teradata 的全球反腐败政策 (**CMP 904**) 明确表达了对贿赂、贪污和洗钱活动的零容忍态度。Teradata 所有人员都必须遵守这一政策。

Teradata 同时还提供了与第三方尽职调查相关的多个流程、工具和控制措施。这些流程、工具和控制措施旨在筛选出目前已知参与贪污活动的第三方，并防止与他们达成交易。此外，还可确保我们采取额外、透明的预防措施，从而确保高风险或带危险预警的第三方交易在实施过程中符合所有的适用法律要求，同时也会酌情考虑公司声誉风险。Teradata 所有人员都必须遵循这些流程并使用这些工具。

反腐败参考范例

问题：美国境外某家由政府部分出资的电信公司或银行的某位官员表示，Teradata 可在某项悬而未决的商业机会中获得优惠待遇，前提是 Teradata 愿意：雇佣该官员的子女；将某个分包合同给予该官员兄弟的公司；向某奖学金基金提供慈善捐赠以便该官员的外甥女受益；或者承担该官员的家庭成员陪同其进行商务旅行的开支费用。遇到这种情况该如何处理？

回答：您应当拒绝此类请求，并立即向您的经理和 Teradata 法律部门报告。您和/或您的经理还必须立即向 Teradata 企业道德和合规性办公室报告此类事件。美国《海外反腐败法》(FCPA) 适用于与美国公司及其全球所有附属公司以及美国境外国有企业（如本案例中所涉及的电信公司或银行）的官员打交道的情况。在业务往来中与此类官员交易、索取或提供优惠待遇，以便为该官员或其家庭成员谋取个人利益，包括现金、现金等价物或实物（例如本案例中提供就业机会、分包合同、慈善奖学金或其家庭成员的差旅费用）均属于严令禁止的行为，并且必须立即向上报告。

进出口合规性

为了使 Teradata 能够作为一家高新科技公司融入国际市场，我们必须格外关注并了解国际贸易和移民法律和限制性规定。大部分国家或地区（包括美国）对出口货物和技术都有严格的规定。与其他国家或地区的人员（或者其他国家或地区的公民或代表，即使此人暂时和您处于同一个国家或地区）就技术信息进行沟通，根据法律规定，也属于技术出口。某一产品和技术是否能够出口取决于诸多因素，包括商品的性质、出口目的地、预期最终用途和最终用户。

有关出口活动和此类活动适用法律的更多信息，请查看我们的出口合规性政策 (**CMP 919**)，或者联系法律部门。

Teradata 同时还必须符合所有适用的进口法律和法规。通常而言，这些法律会规定什么商品可以进口至一个国家、如何对商品进行标识、分类和估价以及需要缴纳哪些关税或其他税种。违反进出口法规将面临严厉的处罚。如果您的工作涉及 Teradata 的进口流程，请阅读并理解公司的进口合规性政策 (**CMP 917**)。欲了解相关进口法规细节，请咨询您部门指定的进口合规性联系人或 Teradata 法律部门。

Teradata 期望我们每个人都能遵守所有适用的进出口控制法律和法规。除了这些法律和流程，我们还提供第三方尽职调查工具和控制措施以对其进行补充，从而预防和降低腐败和贿赂的风险，并遵守贸易限制和制裁规定。我们所有人都应该明确：谁是我们的客户、他们将会如何使用我们的产品以及我们产品的最终目的地是哪里。

作为一家美国公司，我们还需要遵守针对特定国家或地区、个人或实体的贸易限制。如果其他国家或地区、组织或客户尝试实施抵制、禁运或其他贸易限制，而这些行为不符合美国的贸易政策（例如某些国家或地区限制或禁止与以色列进行贸易），我们则不可参与此类活动。关于我们不可与其进行贸易的个人、国家或地区以及哪种类型的抵制和禁运活动被禁止，可参考我们的详细政策 (**CMP 903** 和 **CMP 919**) 和定期更新列表（例如禁止贸易方名单）。如果您对可能适用于您的业务的贸易或经济制裁有任何疑问，请联系法律部门。

礼品和娱乐活动

礼品可以是具有价值的任何物品，包括货物、服务、旅行、食宿、餐饮娱乐等，即使给予礼品的人士不在场，也须将其视为礼品。世界各地赠送礼物的习俗各有不同。商业礼物和娱乐活动仅仅是出于礼貌，其目的在于和客户和业务合作伙伴搭建良好的工作关系。然而，如果赠礼金额过大、形成一种义务或赠礼的目的是以不正当或贿赂的方式影响商务决策，那么这种赠礼就是不正当的行为。

通常而言，如果礼品符合下列条件，均可允许赠送：

- 价值很小
- 不频繁
- 公开提供
- 非主动索取
- 非现金或现金等价物（例如贷款、股票或礼券）
- 独立观察者认为合适的礼品（例如，不得提供或支付涉及成人性行为的场所、服务或娱乐费用）
- 符合礼品赠送所在地的法律规定，并遵守接收礼品方的政策

按照 Teradata 政策 (**CMP 912**)，可允许接受的礼物标准上限金额为：礼品：100 美元；娱乐活动：200 美元。根据不同部门、地区或团队的政策、规定或当地法律，限额可能会更低（例如，政府工作人员或者政府全资控股企业或政府部分控股企业代表的采购或娱乐活动）。

如果有人给您提供礼物或娱乐活动，但是其不符合我们的规定或者金额超出在 Teradata 政策中制定的金额，那么您应当礼貌地向其解释：Teradata 的政策不允许您接受这些礼物和娱乐活动。如果您觉得贸然拒绝对方的礼物会令双方感到尴尬或者会冲撞送礼物的人士，那么您可以代表 Teradata 接受礼物，但需要立即向您的经理报告。

您在任何时候都应当尊重其他公司的行为准则和政策。如果某项礼物或娱乐活动符合 Teradata 的政策，但不符合接收礼品方的公司政策，则您不可向对方赠送礼物。因此，请务必牢记：如果某一礼品会影响（或者从表面看起来会影响）收礼方做出客观的商务决策，则不应提供、赠送、索取或者接受任何礼物，并且必须确保管理层对这些礼品和娱乐活动知情，并通过适当的公司文件反映和公开这一情况。就算您自己掏钱或利用其他资源向客户代表提供礼品或娱乐活动，也仍然必须遵从这些要求。

在与政府客户代表打交道时必须格外小心和警惕。法律禁止某些政府员工接收任何价值的礼物，即使是一顿午餐便饭、一杯咖啡或象征性礼品（例如一餐饭或者印有 Teradata 标志的促销产品）也不可以。

环境、健康和安全管理合规性

为了兑现我们努力打造优质工作场所的承诺，Teradata 严格遵守其业务所在社区的所有适用环境、健康和安全管理 (EH&S) 法律、规则和法规。我们为所有同事提供了 EH&S 手册、EH&S 政策、EH&S 标准运营程序、强制性 EH&S 报告要求以及强制性 EH&S 培训。相关信息可参见 **CMP 601**；其中许多信息也可通过 **Teradata.com** 获取。

社会责任

我们还积极参与环境可持续发展计划、人权计划以及其他相关企业社会责任倡议，包括：遵守有关如何处理产品内部危险物质的规定；回收电子垃圾；尽可能减少排放；遵守产品标准；遵守冲突矿产人权承诺；遵守必要的供应商行为准则；在业务中遵守负责任业务联盟 (RBA) 行为准则及联合国全球契约原则。可以从 <https://www.teradata.com/About-Us/Corporate-Social-Responsibility> 获取有关这些内容以及其他计划的信息。

如果您有任何疑问，或者您发现不安全情形或者可能违反 EH&S 法律、法规、政策、标准运营程序或我们的可持续发展、人权和企业社会责任承诺的情况，应立即向您的经理、办事处经理、法律部门或者企业道德和合规性办公室报告。

人权

Teradata 严格履行联合国全球契约十项原则，具体如下：

- 原则 1：企业界应支持并尊重国际公认的人权；
- 原则 2：保证不与践踏人权者同流合污。

劳工标准

- 原则 3：企业应支持结社自由及切实承认集体谈判权；
- 原则 4：消除一切形式的强迫和强制劳动；
- 原则 5：切实废除童工；
- 原则 6：消除就业和职业歧视。

环境

- 原则 7：企业应支持采用预防性措施应对环境挑战；
- 原则 8：践行相关举措，承担更多的环境责任；
- 原则 9：鼓励开发和推广环保技术。

反腐败

- 原则 10: 企业应努力反对一切形式的腐败, 包括敲诈和贿赂。

追求创新

我们必须全员遵守 Teradata 专有信息管理规定。无论是个人还是公司, 未来的成就都离不开日积月累的资产、知识和培训资源。我们必须保护 Teradata 的知识产权。同时, 还必须理解并尊重他人的知识产权, 不可有意或无意地侵犯他们的权利。

专有和机密信息

信息是 Teradata 的一项关键资产。其中包括我们的知识产权和其他受保护的信息, 例如:

- 商业机密、其他保密信息、专利、商标和版权;
- 研发成果, 包括发明、专利申请和工程记录;
- 网络管理信息;
- 商务、营销和服务计划;
- 客户和潜在客户的身份信息;
- 定价和其他报价、议价和合同条款;
- 潜在的并购目标;
- 尚未发布的财务计划、数据、报告和预测;
- 认证专业计划 (TCPP) 的考试/测试材料;
- 与书面保密协议/机密协议相关的信息。

在紧密互联的工作场所分享信息是必要的, 但我们应注意保护好归 Teradata 所有的信息, 防止将其披露给未获授权的人士, 并且要保证仅可将信息用于 Teradata 的商务用途。同时, 我们还必须保护好归属于与我们开展业务的公司 (例如我们的客户和业务合作伙伴) 的专有信息, 防止出现未经授权的披露和使用等情况。

此外, 在我们开展工作期间, 我们当中的某些人可能会有权访问我们的同事、客户和业务合作伙伴交付给 Teradata 的个人信息 (例如, 受隐私法保护的信息)。如果您的工作性质允许您访问此类信息, 则必须采取所有合理预防措施确保: 您在谨慎细致且符合所有法律要求下处理这些信息。只可将其用于合法的商务用途, 并且只有那些在工作中需要了解此信息的人员才有权访问此信息。在未经授权的情况下, 我们甚至不能和同事分享此信息, 也不可跨境传输此信息。对于包含机密和/或隐私信息的任何文件或电子邮件, 您应当采取预防措施, 将其标记为 *Teradata 机密信息*。

并非所有机密信息都会进行标记, 因此, 如果您不确定是否适宜使用或披露此信息, 那么在您使用或披露此信息之前, 请先查看 Teradata 关于信息保护的适用政策 (例如 **CMP 1402** 和 **CMP 204**) 并咨询您的经理或 Teradata 法律部门。

第三方知识产权

Teradata 尊重其提供商、供应商、竞争对手的知识产权，并且希望其他各方也能同样尊重 Teradata 的知识产权。每名 Teradata 同事都必须仅使用获得相应授权的软件或其他知识产权。在不了解或者未获得 Teradata 采购部门或 IT 部门的批准之前，我们的同事不得下载软件或其他知识产权。同时，您还应当了解：在 Teradata 制作的任何材料（例如 Microsoft® PowerPoint® 或其他演示文件中）使用图片库、音乐、开源代码或文本都有可能给公司带来风险。您必须确保 Teradata 或其供应商拥有使用这些材料的相应许可证和能力，然后才可以在演示文件或其他媒体中使用这些信息。

我们可能会使用与 Teradata 知识产权相关的开源计算机代码，这些代码通常是免费资源。但是，某些开源计算机代码的许可条款可能指出，相关（甚至无关）的 Teradata 知识产权可予以公开。如果开源计算机代码以某种方式嵌入我们的产品中，或者未按照特定要求使用以避免出现该后果，则尤其容易产生此问题。

Teradata 采用并实施了知识产权和开源内容政策、实践和程序。参与相关活动的员工必须熟悉并遵守这些要求。如果您对知识产权或开源内容存在任何疑问，请联系您的经理或 Teradata 法律部门。

Teradata 认证专业计划

我们公司为员工提供获取专业认证所需的资源。在获取考试学习材料和/或参加考试之前，参加认证考试的人员必须阅读并理解 TCPP 安全政策。认证考试内容（既包括问题也包括选项）都是 Teradata 知识产权的一部分，不可通过任何形式与任何人进行分享或探讨。复制、分发、公布、接收、下载、购买或销售我们的专有材料的个人或实体将违反法律、Teradata 权利和 Teradata 政策。任何同事不得参与此类活动。如果您看到此类材料，应向 TCPP 安全部门报告（发送电子邮件至 TCPP.Security@teradata.com）。

数据保护

Teradata 深受客户的信任和尊重，为企业赢得了良好声誉。我们必须保护数据的机密性、完整性和可用性，继续获得客户的信任和尊重，包括个人信息。我们每个人都必须遵循所有关于加工和处理机密信息的相关流程，例如：

- 仅限获得授权的人员（例如 Teradata 同事和拥有合法理由需要知晓这些信息的业务合作伙伴）访问，且用于合法 Teradata 业务用途并符合相关时间段限制。
- 保护密码以及使用这些密码访问的技术。
- 当未经确认或未经授权的人士希望访问数据、资金或审批时（例如尝试通过假托或者钓鱼方式），请不要急于为其提供帮助。
- 按照相应规定进行仔细备份，亦或按照我们的数据管理政策和信息保护标准采取行动。
- 不得将 Teradata 或其客户的保密数据发送到个人电子邮件/设备。

如果您注意到数据安全事件或违规行为，无论严重程度，您都有义务从 Teradata 和我们客户的角度出发，立即向上报告，以便我们及早解决问题、尽量减少其造成的损害，以及按照适用法律、法规或合同的要求进行记录和披露，尽快采取全面措施，确保遵守其他数据及隐私保护法律和法规的要求。如果发生数据安全违规事件，您不能对其置之不理或任其发展。

我们所有人都应阅读、理解并遵守全球隐私政策的规定，该政策公布在 <https://www.teradata.com/Privacy>。

力求成为行业翘楚

Teradata 积极、公平地参与竞争，以正确的态度竞争。我们遵循公平竞争的规定和最佳做法。我们努力在我们的所有市场领域中都成为世界一流的行业翘楚。同时，我们无论如何都不应该忘记，个人和企业的诚信是我们履行使命的基石。

公平竞争

无论我们在哪里开展业务，我们之所以能够取得成功，都是基于卓越表现、产品和服务的创新和品质、人员和业务合作伙伴的精诚合作。我们遵守相关法律规定，努力捍卫竞争秩序和自由创业精神，包括反垄断法和公平竞争法。

根据公平竞争法的规定，不得与竞争对手达成任何竞争限制性协议。非法协议不一定是已签署的合同。这种协议可能十分简单，例如两家竞争对手之间的口头协议。竞争对手之间的所有协调和串通行为均属严重违法行为，会给您和 Teradata 带来风险。

与竞争对手交流时，您不得提出、讨论或解决下列任一事宜：

- 划分区域；
- 划分客户；
- 向客户收取固定或特定价格；
- 向供应商支付固定或特定价格；
- 提供相同或类似的折扣、销售条款或条件；或
- 要求下游经销商收取固定或者特定分销价格；
- 抵制特定客户或供应商；或
- 串标。

如果与竞争对手交流时谈到上面所列的任一话题，应立即终止谈话，尽可能明确地表达您的反对意见，并且立即向 Teradata 法律部门报告情况。

参与行业协会和贸易展会

行业协会和贸易展会是互相联系以及开展业务的绝佳机会，但它们也可能会带来法律和企业道德挑战。参加这些活动时，要谨慎行事，防止出现不适宜的串通情况，甚至要避免这种嫌疑。如果您在任何此类活动中，发现竞争对手之间就反竞争话题展开任何正式或非正式的讨论，应及时退出讨论并联系法律部门。

与客户公平交易

Teradata 以聚焦客户和卓越服务而闻名。为了继续维护我们的声誉，我们必须保证与客户进行公平交易。

通常而言，公平竞争法允许 Teradata 自行选择要与哪家公司开展业务。但我们必须独立做出此类决策，不可与竞争对手串通并达成有关这种内容的协议。

为了与客户进行公平交易，避免违反竞争法或者公平贸易实务法，我们决不能：

- 对于我们竞争对手的产品或服务，做出错误、无根据或误导性的声明；也不可将竞争对手的产品和服务与我们的产品和服务进行错误或无根据的对比。
- 做出您或 Teradata 均不想兑现或无法履行的承诺。
- 在同一时期按照同等条款以截然不同的价格向同一地区相互竞争的客户销售同等数量的同等商品。如果对相互竞争的客户提供完全不同的报价，而此价格差异无法根据产品/服务的客观差异、销售时限、地理区域、条款和数量等做出合理解释，则可能构成非法、反竞争性价格歧视。

如果在与客户进行公平交易方面有任何疑问，请在行动之前向法律部门寻求指导。

不滥用市场优势地位

公平竞争法还会限制企业凭借其市场优势地位采取措施阻碍创新或竞争。为了避免滥用市场优势地位，我们不应：

- 将竞争对手逐出市场，以低于成本的价格销售产品和服务。
- 在客户购买某些特定的商品和服务时，进行产品绑定，要求同时购买更多产品。
- 与客户达成互惠交易，即如果他们承诺购买我们的产品，那么我们也承诺会购买他们的产品，事先获得法律部门批准的交易除外。
- 在未事先获得法律部门批准的前提下，达成独占交易（排他性）协议。

商业情报

您可能有必要获取我们竞争对手活动的准确信息，这甚至可能就是您日常工作的一部分。但是我们仅能按照我们的企业道德标准，通过合法渠道获得这些信息。这些信息来源包括面向公众的文档、分析报告、出版物和互联网。

我们不得通过非法方式获得信息，以期获得竞争优势。我们不得通过任何方式盗窃机密性商务信息或商业机密——不可通过贿赂、商业间谍、虚假行为或者其他非法或不符合企业道德的行为获得信息。这意味着，从某一方面来讲，您不应要求或鼓励他人与您分享可能会违反其与任何其他公司之间的保密协议的任何信息。如果未经您主动索取，有人向您发送保密信息，您应立刻告知 Teradata 法律部门。

Teradata 积极、公平地参与竞争，但我们必须遵纪守法。如果您之前曾是 Teradata 竞争对手的员工，那么在您从事 Teradata 工作时，请不要披露或使用您前任雇主的机密信息和商业机密。即使您的经理或同事要求您分享此类信息也不例外。

企业道德与合规部联系方式及资源

Teradata 企业道德求助热线

拨打我们的 24 小时免费热线电话 **866-455-0993**（如在美国之外拨打，请通过 AT&T Direct 拨打免费电话），或者在线访问 www.integrity-helpline.com/tdhelp.jsp。您可以如实举报有违规嫌疑的事件，提交有关企业道德和合规性的疑虑和问题，可使用多种语言与我们联系。如果您愿意且法律允许，可匿名与我们沟通，我们将为您保密，您也不必担心遭到打击报复。

Teradata 企业道德电子邮件

请发送邮件至 **E&C@teradata.com**。您可以如实举报有违规嫌疑的事件，提交有关企业道德和合规性的疑虑和问题，如果您愿意，可匿名与我们沟通，我们将为您保密，您也不必担心遭到打击报复。

Teradata 法律部门

给 Molly Treese 发电子邮件，邮箱地址为 molly.treese@teradata.com，或者可以联系 Teradata 法律团队的任何其他成员。Teradata 员工可以在 Law Hub 查看法律团队名单，地址 <https://teradata.sharepoint.com/sites/LawHub/SitePages/The-Law-Team.aspx>。

Teradata 认证专业计划

发送电子邮件至 **TCCP.Security@teradata.com** 联系 Teradata 认证专业计划，了解关于非法或可疑学习材料、可疑考试行为、认证职称显示以及商标使用的问题。

Teradata 内部审计

致电 678-577-5856，联系企业风险和保障服务副总裁 Mike DiLoreti，或者发送邮件至 **michael.diloreti@teradata.com**，也可以来函反映有关财务异常情况的问题，联系地址：11695 Johns Creek Parkway, 4th Floor, Johns Creek, Georgia (USA) 30097。

Teradata 企业和 IT 安全

有关物理安全或失窃的问题，请联系 Teradata 全球企业安全部，电子邮件地址为 **Teradata.SAFE@teradata.com**。

Teradata 全球政策

Teradata 员工可以访问全球政策网站 <https://teradata.sharepoint.com/teams/policy>，此行为准则中提及的所有政策均可从此处获得。

Teradata.com 和其他在线资源

Teradata.com 提供了 Teradata 企业治理政策和实践（参见 [Teradata.com/About-Us/Corporate-Governance](https://teradata.com/About-Us/Corporate-Governance)）及 Teradata 其他企业社会责任和可持续发展政策、实践与倡议（参见 [Teradata.com/About-Us/Corporate-Social-Responsibility](https://teradata.com/About-Us/Corporate-Social-Responsibility)）的相关信息。Teradata 员工还可以访问我们的企业道德和合规性 Sharepoint 站点 at <https://teradata.sharepoint.com/teams/EthicsandCompliance>，此行为准则中提及的所有主题的参考指南、培训视频及其他信息均可从此处获得。

17095 Via Del Campo, San Diego, CA 92127 Teradata.com

Teradata 和 Teradata 标识是 Teradata Corporation 及/或其附属机构在美国和全球的注册商标。Teradata 不断采用新兴技术和组件来改进我们的产品。因此，Teradata 保留更改规格的权利，恕不另行通知。本文描述的特性、功能和操作可能并不适合全球所有地区。请咨询您的 Teradata 代表或访问 [Teradata.com](https://teradata.com) 了解更多信息。

© 2023 Teradata Corporation 保留所有权利。 中国印制 01.21